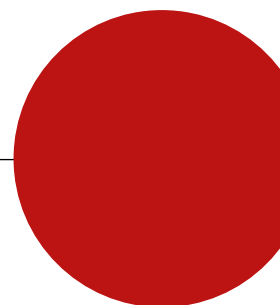


Økonomisk politik og finansiel strategi

Godkendt af Byrådet d. 19. juni 2024, pkt. 116



Indhold

1. Indledning	3
2. Økonomisk politik for Solrød Kommune	3
2.1. Likviditet/kassebeholdning	4
2.2. Beskatning	4
2.3. Budgetbalance og anlægsniveau	5
2.4. Langfristet gæld	5
2.5. Overholdelse af de årlige økonomiaftaler Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
2.6. Effektiv økonomistyring og undgåelse af kassefinansierede tillægsbevillinger	5
3. Finansiell strategi	6
3.1. Formuepleje	6
Lovgivningsmæssige rammer og beslutningskompetence	6
Spredning, risiko og porteføljeaftaler med kapitalforvalter	7
Ansvarlig investeringspolitik	8
3.2. Gældspleje	8
Beslutningskompetence og procedurer vedrørende låneoptagelse	8
Optagelse af nye lån og omlægning af eksisterende lån	8
3.3. Leje og leasing	9
Kompetence og procedure vedrørende leasing	10

Økonomisk politik og finansiell strategi
Udgivet af Solrød Kommune, Center for Økonomi og Indkøb
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand
Telefon: +4556182000
www.solrod.dk

1. Indledning

I Solrød Kommunes Økonomiske politik og finansielle strategi fastsættes de overordnede målsætninger og pejlemærker for kommunens samlede økonomistyring. Det handler således om strategiske målsætninger og pejlemærker, som både skal iagttages i forbindelse med den årlige budgetlægning og i den daglige styring af drifts- og anlægsudgifternes udvikling, ligesom politikken sætter rammerne for kommunens styring af de likvide aktiver og den langfristede gæld.

Overordnet er retningslinjerne for kommunernes overordnede handlemuligheder i forhold til økonomisk politik og finansiell strategi er fastlagt i følgende lovgrundlag:

- [Lov om kommunernes styrelse](#) (link)
- [Bekendtgørelse om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v.](#) (link)
- [Bekendtgørelsen om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag mv.](#) (link)

Byrådet skal som minimum revurdere Økonomisk politik og finansiell strategi én gang i hver valgperiode. Den økonomiske politik, der sætter rammerne og målsætningerne for budgetlægningen og den løbende økonomistyring, er beskrevet i afsnit 2. Den finansielle strategi, der er beskrevet i afsnit 3, sætter rammerne for, hvordan pengebeholdninger og gæld håndteres.

2. Økonomisk politik for Solrød Kommune

Formålet med at formulere en økonomisk politik for Solrød Kommune er definere nogle centrale målsætninger, der skal sikre og fastholde en stabil og robust økonomi. Stabilitet og robusthed giver Solrød Kommune en vis økonomisk sikkerhed i forhold til pludselige ændringer i de økonomiske forudsætninger som fx konjunkturændringer eller statslige indgreb i den kommunale økonomi. Og samtidig er en robust økonomi forudsætningen for, at Byrådet i den årlige budgetlægning har reelle handlemuligheder i forhold til eksempelvis at fastholde eller justere serviceniveauet for kommunens borgere samt finansielle udviklingsprojekter og anlægsinvesteringer, der skal sikre, at Solrød Kommunes aktiviteter finder sted i tidssvarende fysiske rammer.

Solrød Kommunes økonomiske politik omfatter følgende målsætninger, der uddybes og begrundes særskilt nedenfor:

- Likviditet: Solrød Kommune skal som minimum have en gennemsnitlig likviditet opgjort efter kassekreditreglen på 80 mio. kr.
- Beskatning: Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024-2027 vedtaget et skattestop på kommuneskattens 2024-niveau samt et økonomisk princip om, at Solrød Kommune ikke må have en højere indkomstskatteprocent end landsgennemsnittet.
- Budgetbalance og anlægsniveau: Budgetbalancen skal på baggrund af en realistisk budgetlægning generere et overskud på ca. 100 mio. kr. til finansiering af anlæg, afdrag på lån m.v. Solrød Kommunes årlige anlægsniveau vurderes at skulle udgøre ca. 80 mio. kr.
- Langfristet gæld: Solrød Kommunes langfristede gæld må ikke overstige landsgennemsnittet.
- Effektiv økonomistyring og undgåelse af kassefinansierede tillægsbevillinger.

2.1. Likviditet/kassebeholdning

Solrød Kommunes likviditet eller kassebeholdning afspejler de midler, som kommunen umiddelbart råder over til betaling af de løbende udgifter. Kassebeholdningen opgøres på to måder:

1. Som en faktisk beholdning på en bestemt skæringsdato, typisk pr. 31. december
2. Som et rullende gennemsnit over de seneste 365 dage, den såkaldte kassekreditregel, der jf. lånebekendtgørelsen for kommuner ikke må være negativ.

Solrød Kommune har hidtil alene haft en formuleret målsætning baseret på den faktiske beholdning, dvs. den første opgørelsesmetode. Staten vurderer imidlertid kommunernes kassebeholdning på baggrund af kassekreditreglen. Selvom de to opgørelsesmetoder beskæftiger sig med de samme forhold, så betyder opgørelsesmetoden noget for resultatet. Den faktiske beholdning på en skæringsdato som den 31. december viser et øjebliksbillede, der allerede dagen efter er ændret som følge af de bevægelser, der sker på kommunens konto omkring fx et månedsskifte med løn-udbetalinger og skatteindtægter. Statens opgørelse af kassebeholdningen efter kassekreditreglen udligner disse store plus- og minusposter i det rullende gennemsnit hen over 365 dage. Opgørelsen efter kassekreditreglen giver dermed et bedre løbende overblik over udviklingen i kommunens kassebeholdning over tid i forhold til, om der på tværs af alle de daglige kassebevægelser forbruges af eller opbygges kassebeholdning.

Som nævnt foreskriver lånebekendtgørelsens regler for opgørelse af kassekreditreglen, at kommunernes kassebeholdning efter denne metode ikke må være negativ. I praksis vil en kommune dog blive kontaktet af ministeriet og blive bedt om at gribe ind, hvis kassebeholdningen opgjort efter kassekreditreglen nærmer sig 1.000 kr. pr. indbygger svarende til ca. 25 mio. kr. for Solrød Kommunes vedkommende. Omvendt er der ikke generelle retningslinjer eller anbefalinger for, hvad en passende minimumskassebeholdning efter kassekreditreglen bør være.

Man kan i forhold til en robusthedsvurdering anlægge forskellige vinkler på, hvad en passende likviditet er. En passende likviditet giver handlefrihed til eksempelvis investeringer og håndtering af uforudsete økonomiske udfordringer. Flere kommuner arbejder med et minimumsniveau for den løbende likviditet svarende til ca. 2,9 % af bruttodrifts- og anlægsudgifterne. Den anbefaling er baseret på, at en kommune så vil kunne afholde sine løbende drifts- og anlægsudgifter i ca. 10 hverdage, dvs. ca. 2 uger uden at komme i kassebeholdningsmæssige udfordringer. For Solrød Kommune vil det svare til et minimumsmål for kassebeholdningen opgjort efter kassekreditreglen på ca. 60 mio. kr. Det vurderes imidlertid at være et for lavt likviditetsniveau, som Solrød Kommune derfor ønsker at ligge over.

På den baggrund fastsætter den likviditetsmæssige målsætning i Økonomisk politik og finansiel strategi, at Solrød Kommunes likviditet opgjort efter kassekreditreglen som minimum skal udgøre ca. 80 mio. kr.

2.2. Beskatning

Solrød Kommunes udgifter finansieres i altovervejende grad af skatteborgernes penge. Det besluttede serviceniveau skal derfor leveres så effektivt som muligt. Solrød Kommune ønsker desuden at være en attraktiv kommune for både bosætning og etablering og fastholdelse af et aktivt lokalt erhvervsliv.

I forhold til det lokale erhvervsliv ønsker Solrød Kommune derfor ikke at opkræve dækningsafgift for erhvervsjendomme.

I forhold til den kommunale personskat er det vedtagne budget 2024-2027 baseret på en budgetaftale, der indeholder en formulering om indførelse af et lokalt skattestop i Solrød Kommune svarende til 2024-niveauet, hvor den sidste del af skattestigningen som følge af den seneste udligningsreform er gennemført. Hvis der på grund af andre forhold

skulle komme muligheder for en skattestigning i Solrød Kommune, indgår det ligeledes i budgetaftalen for 2024-2027, at Solrød Kommunes kommuneskat ikke må overstige den landsgennemsnitslige kommuneskat.

Som følge af nye ejendomsvurderinger og de deraf følgende statsligt fastsatte grundskyldspromiller kan grundskylden ikke hæves, men kun sænkes, frem til 2028. Efter 2028 er en stigning i grundskyldspromillen igen mulig i henhold til lovgivningen, men fortsat inden for rammerne af de årlige økonomiaftaler mellem KL og regeringen og sanktionslovgivningen. Den politiske indførelse af det lokale skattestop omfatter også kommunal ejendomsskat.

2.3. Budgetbalance og anlægsniveau

I Solrød Kommunes budgetbalance stilles kommunens forventede finansiering fra skat og tilskud/udligning op over for de forventede driftsudgifter. Overskuddet på driftsbalancen skal således finansiere de kommunale nettoanlægsudgifter og afdrag på gæld mv.

Solrød Kommunes forholdsmæssige andel af den årlige anlægsramme i økonomiaftalen mellem KL og regeringen udgør ca. 80 mio. kr., som erfaringsmæssigt også er på niveau med den mængde af anlægsprojekter, som Solrød Kommune i kraft af sin størrelse i gennemsnit har behov for og kapacitet til årligt at gennemføre. Der vil i praksis kunne være udsving i anlægssummen fra år til år, men et anlægsniveau på 80 mio. kr. til både nye anlæg og indhentning af vedligeholdelsefeterslæb vil være en passende målsætning for de kommende 4 år.

På den er baggrund er det målsætningen, at driftsbalancen udviser et overskud på ca. 100 mio. kr. med henblik på finansiering af et anlægsniveau på ca. 80 mio. kr. og afdrag på gæld på ca. 25 mio. kr.

2.4. Langfristet gæld

Solrød Kommune har igennem flere år haft som målsætning at have en langfristet gæld pr. indbygger under landsgennemsnittet. Solrød Kommune lever på nuværende tidspunkt op til målsætningen, som fastholdes uændret.

Kommunernes adgang til låntagning er fastlagt i lånebekendtgørelsen (primært til ældreboliger og energirenovering), ligesom der typisk årligt i forbindelse med indgåelsen af økonomiaftalen mellem KL og regeringen kan indgå konkrete lånemuligheder. Generelt kan der opfordres til en vis tilbageholdenhed i forhold til låntagning under hensyntagen til det aktuelle renteniveau på tidspunktet for låntagning, hvis kommunens likviditetsmæssige situation giver mulighed for egenfinansiering.

2.5. Effektiv økonomistyring og undgåelse af kassefinansierede tillægsbevillinger

Målsætningen om effektiv økonomistyring og at undgå kassefinansierede tillægsbevillinger ligger i umiddelbar forlængelse af overholdelse af årlige økonomiaftaler mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi. Solrød Kommune skal naturligvis altid sikre, at der er overholdelse af de gældende bevillingsregler, og hvis et område oplever store budgetoverskridelser, kan det af hensyn til bevillingsoverholdelse derfor i sidste ende være nødvendigt at meddele området en tillægsbevilling.

Som et led i en effektiv økonomistyring, der dels udføres i form af de 2 årlige budgetopfølgninger samt i ledernes eget løbende månedlige overblik over forbrugsudviklingen, skal konstaterede merforbrug altid meddeles nærmeste leder, der så i samarbejde kan iværksætte imødegående handlinger i det omfang, det er muligt.

Tillægsbevillinger til finansiering af merforbrug skal desuden altid søges finansieret inden for udvalgets egen ramme, og hvis der ikke kan peges dækning inden for egen ramme, skal Solrød Kommunes eksisterende puljer på driften i form af budgetsikkerhedspuljen, demografipuljerne og lov- og cirkulæreprogrampuljen komme i betragtning, så kassefinansierede tillægsbevillinger i videst muligt omfang undgås.

3. Finansiell strategi

Den finansielle strategi fastlægger i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning de overordnede rammer for Solrød Kommunes finansielle styring, herunder fastlæggelse af ansvarsforhold og beslutningskompetence mellem den daglige administrative ledelse og Byrådet.

Den finansielle strategi omfatter således de overordnede retningslinjer for likviditetsstyring og styring af kommunens gælds- og formuepleje, dvs. retningslinjer for administrationens håndtering af likviditetsstyring, låneoptagelse samt investeringer i obligationer og andre værdipapirer og herunder også rammerne for håndtering hos ekstern kapitalforvalter.

En central målsætning i Solrød Kommunes finansielle styring er at sikre et fornuftigt forhold mellem afkast og risiko. Sigtet med Solrød Kommunes kapitalforvaltning er således, at Solrød kommunes økonomiske handlemuligheder fastholdes eller udvides gennem en ansvarlig kapitalforvaltning under hensyntagen til den aktuelle udvikling på de finansielle markeder.

3.1. Formuepleje

Under afsnit 3.1 fremgår strategien for investering af Solrød Kommunes finansielle aktiver (kassebeholdningen). Strategien vil lægge rammerne for, hvordan investeringen skal placeres ud fra gældende lovgivning og kommunens ønsker i øvrigt.

Lovgivningsmæssige rammer og beslutningskompetence

Kommunen skal ifølge Styrelsesloven placere de midler, som ikke af hensyn til de daglige forretninger skal foreligge kontant, i et pengeinstitut eller i de obligationer eller investeringsbeviser som fondes midler kan anbringes i. Kommunen skal også overholde fondsbekendtgørelsen, som medfører, at kommuner kun må investeres i erhvervsobligationer, obligationer fra højrentelande og aktier, hvis det sker gennem en investeringsforening og dermed ikke i enkeltaktier.

Kommunaldirektør og Centerchef for Økonomi og Indkøb er i forening bemyndiget til at placere overskudslikviditet inden for strategiens rammer samt indgå porteføljemanagementaftaler. Det er også deres ansvar at sørge for, at investeringerne er placeret inden for lovens og strategiens rammer. Hvis der vælges eksterne aktører til at placere den overskydende likviditet, bemyndiges de til selvstændigt at træffe beslutninger om, hvordan investeringerne skal placeres inden for lovgivningens og denne strategis rammer. Det indgås derfor fuldmagtsaftaler med kapitalforvalterne, som skønnes bedst og hurtigst at kunne træffe beslutninger som følge af markedsændringer uden unødige administrative godkendelsesprocedurer.

I forbindelse med den løbende likviditetsrapportering vil Byrådet kvartalsvis modtage en orientering om afkastet på porteføljemanagementaftale.

Spredning, risiko og porteføljeaftaler med kapitalforvalter

Kommunerne har jf. styrelsesloven mulighed for at investere overskudslikviditet i obligationer eller investeringsforeninger, herunder også aktieinvesteringsforeninger. Det er Solrød Kommunes målsætning at investere den frie kapital i aktiviteter med et fornuftigt afkast og samtidig med lav risikoprofil. For at overholde denne risikoprofil sætter denne strategi nogle begrænsninger for, hvordan kommunens frie kapital kan placeres.

Kommunen kan kun indgå aftaler om formuepleje og generelle bankforretninger med finansielle institutioner, der har kreditvurdering som investeringsegnet hos internationale kreditvurderingsinstitutioner. Det indgår som krav i de udbud, som Solrød Kommune gennemfører om bankforretninger og kapitalpleje. Hvis en finansiell institution, som kommunen samarbejder med, får en rating under det fastsatte krav, skal den informere Center for Økonomi og Indkøb herom.

Solrød Kommune kan således indgå porteføljeaftaler med samarbejdspartnere, som efter konkret aftale får stillet et beløb til rådighed for en fastsat periode. Solrød Kommune vil have løbende dialog med porteføljemanager om markedsudvikling og for at minimere risikoen kan investeringerne i porteføljeaftalen spredes over flere områder.

Danske realkredit- og statsobligationer ses som en sikker investeringsform. Derfor skal hovedparten af Solrød Kommunes investeringer placeres i denne kategori. Op til 100% af det investerede beløb kan således placeres i danske realkredit- og statsobligationer. Varigheden på de danske realkredit- og statsobligationer må i gennemsnit ikke overstige 4 år. Aktier igennem investeringsforeninger og kreditobligationer er mere risikobetonede og må derfor højst udgøre i alt 30% af kommunens samlede investeringer. Solrød Kommunes investeringsportefølje skal ikke indeholde en større kontantbeholdning, men det kan forekomme i forbindelse med salg, køb og udlodning, indtil kapitalforvalteren har genplaceret midlerne. Fordelingen mellem investeringstyper fremgår af nedenstående tabel:

<i>Investering</i>	<i>Min.</i>	<i>Maks.</i>
Danske realkredit- og statsobligationer	70%	100%
Kreditobligationer (High Yield, Emerging Markets, Investment grade, Globale indeksobligationer typisk med højere risiko end realkredit- og statsobligationer)	0%	20%
Aktier igennem investeringsforening	0%	10%
Kontantbeholdning hos kapitalforvaltere	0%	2%

Midlertidige investeringer – obligationer, bankopsparing og REPO-forretninger

Ved midlertidig overskudslikviditet kan midlerne placeres i en afgrænset periode ved indskud i danske pengeinstitutter, der opfylder Finanstilsynets solvenskrav og udvælges på baggrund af 2-3 indhentede tilbud fra pengeinstitutter. Hvis et pengeinstitut går konkurs, er der imidlertid kun garanti for indskud på op til 750.000 kr. For at minimere risikoen for tab og optimere renteafkastet kan en del af kassebeholdningen i stedet anvendes til køb af obligationer. Obligationer vil i tilfælde af et pengeinstituts konkurs blive udleveret direkte til Solrød Kommune og dermed fastholde værdien.

Ligesom der kan opstå midlertidig overskudslikviditet, kan der tilsvarende opstå midlertidig underskudslikviditet, som typisk håndteres ved et træk på Solrød Kommunes kassekredit fx i forbindelse med et månedsskifte. Som alternativ til eksempelvis ekstraordinære træk på kassekredit kan der i stedet ske belåning mod sikkerhed i de købte obligationer.

Belåningen sker ved indgåelse af salgs- og tilbagekøbsaftaler i en såkaldt REPO-forretning. En REPO-forretning er således et kortfristet lån, hvor der i samarbejde med et pengeinstitut tilvejebringes likviditet på bedst mulige vilkår via et værdipapir, hvor sælger af et værdipapir (typisk en obligation) samtidig indgår en aftale om at genkøbe papirerne på et givet senere tidspunkt til en given kurs. Genkøbskursen er bestemt af pengemarkedsrenten.

Ansvarlig investeringspolitik

Kommunale investeringer skal ske med etisk ansvarlighed. Derfor kan Solrød Kommune kun indgå aftaler med kapitalforvaltere, der har tilsluttet sig FN's principper i "UN Principles of Responsible Investment". Det indebærer, at ESG-forhold (står for Environment, Social and Governance og omfatter miljø, sociale forhold og god selskabsledelse) indgår i kapitalforvalterens investeringsbeslutninger, ligesom det forventes, at kapitalforvalteren indgår i aktiv dialog med de selskaber, der investeres i, som ikke til fulde lever op til forventningerne i relation til ESG.

Kapitalforvalteren skal sikre, at de virksomheder, som Solrød Kommune investerer i, skal overholde international lovgivning og basale menneskerettigheder og ikke må have omsætning inden for tobak, våben og fossile brændstoffer.

Desuden følges til enhver tid EU's og Danmarks sanktionsliste over lande, hvor investeringer frarådes eller ikke tillades. Gennem kapitalforvalterens samarbejde med anerkendte screeningsbureauer skal investeringerne minimum hvert halve år screenes for selskaber, der overtræder internationale normer, herunder FN-konventioner, der beskæftiger sig med menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, anti-korruption og miljøbeskyttelse. I det omfang kapitalforvalteren får kendskab til, at de etiske krav ikke er opfyldt, skal kapitalforvalteren tilrette investeringen med henblik på hurtigst muligt at opfylde Solrød Kommunes krav. Solrød Kommune modtager således løbende afrapportering fra kapitalforvalteren om opfyldelse af ovennævnte ESG-mål

3.2. Gældspleje

Beslutningskompetence og procedurer vedrørende låneoptagelse

Kommunernes mulighed for at optage lån er reguleret i lånebekendtgørelsen. Beslutningen om optagelse af lån og lånebeløbets størrelse træffes jf. Styrelsesloven af Byrådet. Udviklingen i kommunens låneportefølje fremgår af Årsberetningen.

Borgmester og Kommunaldirektør er bemyndiget til at underskrive gældsbreve (i deres fravær viceborgmester og de øvrige direktører). Kommunaldirektør og Centerchef for Økonomi og Indkøb er i forening bemyndiget til at træffe afgørelser vedrørende afdragsprofil, løbetid, omlægninger af lån og brug af finansielle instrumenter til pleje af gældsporteføljen. Finansieringsinstitutioner, som gælden er placeret i og eventuelle eksterne rådgivere, kan alene indgå Solrød kommunes rådgivere og har ikke bemyndigelse til at ændre kommunens gældsportefølje uden gyldig accept.

Optagelse af nye lån og omlægning af eksisterende lån

Solrød Kommune optager som udgangspunkt lån i Kommunekredit, som oftest er det billigste finansieringsinstitut på markedet. Når det drejer sig om mindre og kortvarige lån samt kassekreditter og byggekreditter indhentes der endvidere tilbud fra et andet større finansieringsinstitut i henhold til gældende regler for udbudsforretninger.

Omlægning af låneporteføljen foretages, når det i samråd med finansielle rådgivere vurderes, at det er hensigtsmæssigt. Der kan omlægges ved indfrielse af gamle lån og optagelse af nye lån eller ved udfærdigelse af en allonge til det eksisterende gældsbrief. Der kan også benyttes finansielle instrumenter til at foretage omlægning af låneporteføljen.

Når Solrød Kommune skal optage nye lån eller omlægge lån, er der følgende forhold, der skal tages stilling til med følgende styringsmæssige pejlemærker:

- Fast eller variabel rente

Kommunen har mulighed for at optage både fast variabelt forrentede lån og kan også omlægge mellem de to lånetyper. Variabelt forrentede lån må udgøre op til 70% af den samlede låneportefølje, og fordelingen mellem fast og variabel rente revurderes løbende. I tider med rentefald øges andelen af variable lån, mens andelen af variable lån nedsættes i tider med udsigt til rentestigninger af mere permanent karakter.

- Løbetid

Valg af løbetider fastlægges af Kommunaldirektør og Centerchef for Økonomi og Indkøb i forening på baggrund af kommunens økonomiske situation og med afsæt i det lånefinansierede aktivs levetid, dog maksimalt 25 år jf. Lånebekendtgørelsen. Overordnede likviditetsmæssige hensyn i kommunen vil dog kunne betyde, at lån etableres og omlægges.

- Afdragsprofil

Valg af afdragsprofil fastlægges af Kommunaldirektør og Centerchef for Økonomi og Indkøb i forening på baggrund af vurderinger omkring likviditetsforhold og samlede kreditomkostninger. Kommunen kan jf. Lånebekendtgørelsen optage annuitetslån, serielån, stående lån eller lån med afdragsfrihed. Denne strategi giver mulighed for brug af alle disse lån.

- Valuta

Ifølge lånebekendtgørelsen må kommuner optage lån i danske kroner og euro. Solrød Kommune optager alene lån i danske kroner.

- Anvendelse af finansielle instrumenter

Hvis det findes fordelagtigt, kan kommunen jf. Lånebekendtgørelsen indgå terminsforretninger og anvende simple swapaftaler. En renteswap er en aftale mellem to parter om at bytte en fast rente mod en variabel rente eller omvendt i samme periode. En renteswap benyttes derfor til at omlægge finansiering fra fast til variabel renter eller fra variabel rente til fast rente. De kontraktlige betingelser og risici ændres ikke på det underliggende lån. Rente- og valutasikringsinstrumenter er finansielle produkter, der indebærer en risiko for tab i de tilfælde, hvor modparten i aftalen ikke kan opfylde sine forpligtigelser f.eks. på grund af konkurs. Anvendelse af finansielle instrumenter skal ses i lyset af de samlede omkostninger ved arrangementet. Solrød Kommune kan kun indgå aftaler om renteswap med finansielle institutioner, der vurderes investeringsegnede hos internationale kreditvurderingsinstitutioner.

3.3. Leje og leasing

Denne strategi giver Solrød Kommune mulighed for at lease både anlægs- og driftsaktiver i stedet for at købe, når dette findes hensigtsmæssigt. Der kan indgås aftaler om såvel finansiell leasing som operationel leasing. Ved *Finansiell leasing* overføres alle væsentlige rettigheder og pligter forbundet med ejendomsretten fra leasingselskabet til leasingtager/kommunen, som dermed varetager aktivets vedligeholdelse og også råder over aktivets restværdi ved leasingperiodens ophør. En *operationel leasingaftale* svarer til en traditionel lejeaftale, hvor kommunen betaler den aftalte leasingydelse for aktivet i den aftalte periode og derudover ikke har rettigheder eller pligter. Leasingselskabet råder over aktivets restværdi og er derfor ansvarlig for genudlejning eller salg, ligesom vedligeholdelsespligten påhviler leasingselskabet som ved almindelige lejeaftaler.

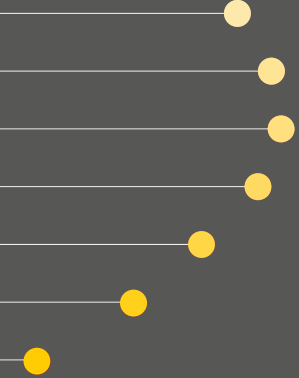
Da leasing/leje af henholdsvis driftsmidler og anlægsaktiver behandles forskelligt i forhold til den kommunale låntagning gælder følgende for henholdsvis leasing af driftsmidler og leasing af anlæg:

- Leasing af driftsmidler: Ved leasing af driftsmidler forstås inventar, biler, kopimaskiner samt IT-udstyr m.v. Leasing af driftsmidler påvirker ikke kommunens låneramme og afholdes inden for de almindelige driftsudgifter.
- Leasing/leje af anlæg: Udgifter til leasing/leje af anlæg med varighed på 3 år eller mere skal sidestilles med totalomkostningen ved anskaffelsen af anlægget for at undgå, at kommunen indgår en u hensigtsmæssig dyr, kortsigtet aftale, hvis en anskaffelse på længere sigt er mere økonomisk fordelagtigt. Derfor skal leasing-/lejeudgiften opfattes som lån og fragå kommunens låneramme for at sikre den langsigtede, totaløkonomisk vurdering. Hvis kommunen har udnyttet hele sin låneramme, skal der deponeres et beløb svarende til værdien af det lejede/leasede aktiv. Det gælder dog ikke for leje- og leasingaftaler, der maksimalt løber i 3 år uden mulighed for forlængelse.

Kompetence og procedure vedrørende leasing

Budgetansvarlige ledere, som ønsker at indgå leje- og leasingaftaler, skal søge godkendelse og rådgivning herom i Center for Økonomi og Indkøb, som foretager en vurdering af fordele og ulemper ved at lease i stedet for selv at købe og derved bruge af kassebeholdningen. I den forbindelse skal også eventuelle forskelle i forsikringspræmie og andre økonomiske forhold – fx overtagelse af aktivets scrapværdi – tages med i betragtning. Center for Økonomi og Indkøb er ansvarlig for, at der udarbejdes en oversigt over leasingforpligtelsen i kommunens regnskab.

- Kompetence til indgåelse af leje- og leasingaftaler af driftsmidler: Leje- og leasingaftaler, der rækker ud over budgetåret, skal godkendes af Kommunaldirektøren.
- Kompetence til indgåelse af leje- og leasingaftaler af anlæg: Alle leje- og leasingaftaler vedrørende anlægsaktiver behandles på samme måde som optagelse af lån og skal godkendes af Byrådet. Dog kan Kommunaldirektøren godkende leje- og leasingaftaler, der maksimalt løber i 3 år uden mulighed for forlængelse.



Center for Økonomi
og Indkøb
Solrød Kommune
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand
www.solrod.dk