

Regulativ for erhvervsaffald i Solrød Kommune

marts 2020

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	4
§ 5 Gebyrer.....	4
§ 6 Klage m.v.	4
§ 7 Overtrædelse og straf.....	4
§ 8 Bemyndigelse.....	4
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 11 Ordning for ARGOs genbrugspladser	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	11
§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald	11
§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald	12
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og.....	12
tilhørende sandfang.....	12
§ 18 Ordning for tømning af fedtudskillere.....	14
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af beholdere til dagrenovationslignende affald.....	16

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Solrød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Beholder: Alle former for fast opsamlingsmateriel, eksempelvis sække, sækkestativer og containere.
2. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen henter affaldet hos affaldsproducenten. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.
3. Bringeordning: Indsamlingsordning hvor affaldsproducenten bringer affaldet til et anvist afleveringssted. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved afleveringsstedet.
4. Kommunal institution: en virksomhed der ejes af Solrød Kommune.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Solrød Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Byrådet har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. marts 2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Solrød Kommune, maj 2014.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 4. november 2019.

Niels Hörup
Borgmester

Henrik Winther Nielsen
Administrerende Direktør

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder med mindre mængder dagrenovationslignende affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Virksomheden kan frivilligt tilmelde sig fast tømning af 140-660 l beholdere, som led i den kommunale henteordning for dagrenovationslignende affald. Virksomheden kan tilmelde sig op til 3 stk. 240 l beholdere, 2 stk. 360 l eller 1 stk. 660 l beholder.

§ 10.4 Beholdere

Beholdere tilhører, og leveres af, Solrød kommune.

Containere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan byrådet – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Såfremt virksomheden i særlige tilfælde får brug for ekstra kapacitet, kan der i Borgerservice købes affaldsmærker, der sættes på en sort sæk. Sækken sættes ved siden af beholderen til dagrenovation.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i bilag 1.

Er der særlige forhold på virksomheden, som gør, at kravene til standplads og adgangsveje ikke kan overholdes, afgør Solrød Kommune, hvordan indsamlingen af det dagrenovationslignende affald fra den pågældende virksomhed skal tilrettelægges.

Solrød Kommune kan tilføje et sæргеbyr, for eksempel i form af et afstandstillæg, hvis eksempelvis standplads og adgangsveje ikke lever op til kravene i bilag X. Solrød Kommune afgør i tvivlstilfælde om kravene er overholdt.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget i beholderen skal kunne lukkes tæt, og affaldet i beholderen ikke klemmes fast.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 10.8 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning af dagrenovation foregår én gang om ugen eller hver. 14. dag.

Afhentning foregår mellem kl. 5.00 og kl. 16.00.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald vil blive tømt én gang om ugen, eller efter behov.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden skal kontakte Solrød Kommune for tilmelding/afmelding af henteordning for dagrenovationslignende affald.

§ 11 Ordning for ARGOs genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til ARGOs genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

ARGOs genbrugspladser er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder samt institutioner i Solrød Kommune.

§ 11.2 Adgang til ARGOs genbrugspladser

Alle virksomheder der er beliggende i Solrød Kommune har adgang til genbrugspladserne, hvis de kan dokumentere, at de har tilmeldt sig genbrugspladsordningen for erhverv.

Virksomheder kan kun benytte ARGOs genbrugspladser i deres egenskab af affaldsproducenter. Indsamlere og transportører kan ikke aflevere affald fra andre affaldsproducenter på genbrugspladserne.

Udenlandske virksomheder har adgang til ARGOs genbrugspladser hvis de forud for benyttelse af genbrugspladserne kan dokumentere, at der er betalt gebyr for genbrugspladsordningen for erhverv.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til ARGOs genbrugspladser i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på ARGOs genbrugspladser

På ARGOs genbrugspladser kan virksomhederne aflevere de affaldsfraktioner, som fremgår af den til enhver tid gældende sorteringsvejledning.

Der er ikke tilladt at aflevere dagrenovation/let fordærveligt affald på ARGOs genbrugspladser.

Ved emballering af affald, der afleveres på ARGOs genbrugspladser, skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og aktører anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på ARGOs genbrugspladser.

Ordensreglementet for ARGOs genbrugspladser skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på ARGOs genbrugspladser. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-geanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-geanvendeligt farligt affald

Ikke-geanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-geanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Solrød Kommune.

Ordningen gælder ikke for klinisk risikoaffald, (jf. §13), affald fra Olie- og benzinudskillere, (jf. §17), affald fra fedtudskillere, (jf. §18) og radioaktivt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden omtanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Såfremt en virksomhed ønsker fritagelse for ordningen for farligt affald, skal virksomheden fremsende dokumentation til Solrød Kommune, i form af en kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af affaldsregisteret på Energistyrelsens hjemmeside.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på ARGOs genebrugspladser.

Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, det vil sige:

- Spidse genstande som f.eks. kanyler, skalpeller, sakse og pincetter.
- Glasaffald som f.eks. reagensglas og øvrige glasskår fra patientbehandling og laboratoriearbejde.
- Smitteførende affald som f.eks. autoklaveret affald fra patienter med smitsomme infektionssygdomme, affald fra patienter i behandling med cytostatika, ikke autoklaveret affald fra klinisk mikrobiologiske og klinisk kemiske laboratorier og blodbanklaboratorier, døde forsøgsdyr inficeret med smitsomme sygdomme.
- Biologisk affald som f.eks. organer og amputerede lemmer fra operationer.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Solrød Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Solrød Kommune, der producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem, der producerer klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Læger, tandlæger, dyrlæger, institutioner m.fl. kan anvende medicinrester, kanyler m.m. på Solrød Apotek eller Havdrup Apotek.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal

virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald er kasserede produkter af PVC (Polyvinylchlorid)

PVC findes i 2 hovedgrupper, hård PVC og blød PVC.

Hård PVC kan genanvendes, mens blød PVC bortskaffes ved deponering. Ordningen for ikke-genanvendelig omfatter kasserede produkter af blød PVC eksempelvis:

- vinylgulve
- vinylvægbeklædninger
- vandslanger, trykluftslanger
- kraftige presseninger
- tagfolier
- ventilationsslanger
- bassiner

Genanvendeligt PVC er ikke omfattet af ordningen, men skal på virksomhedens initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Solrød Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Ikke genanvendelig PVC skal frasorteres og skal afleveres på et godkendt modtageanlæg. Solrød Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til ARGOs deponianlæg i Audebo.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af affaldsregistret på Energistyrelsens hjemmeside.

Hvis mængden og typen kan sidestilles med affald fra husholdninger, kan virksomheden aflevere affaldet på ARGOs genbrugspladser se § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Solrød Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Solrød Kommune anviser forbrændingseget affald til Roskilde Forbrændingsanlæg, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde, se www.argo.dk. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af affaldsregisteret på Energistyrelsens hjemmeside.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter IKKE opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller IKKE kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere affaldet til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Afbrænding af affald på et ikke-godkendt anlæg er ikke tilladt uden Solrød Kommunes tilladelse.

Det er dog tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Solrød Kommune

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal anvisningsordning. Solrød Kommune anviser deponeringseget affald til Audebo Deponi.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af affaldsregisteret på Energistyrelsens hjemmeside.

§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

§ 17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende Sandfang

En olie- og benzinudskillere er en beholder hvorigennem, der løber olie- og benzinholdigt spildevand. Beholderens udformning gør, at olien og benzinen tilbageholdes, mens det resterende spildevand ledes videre til det offentlige kloaknet.

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang, der er installeret og i drift ved erhvervsvirksomheder og institutioner beliggende i Solrød Kommune.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der har en olie- eller benzinudskillere.

Udskillere i forbindelse med kommunale regnvandssystemer er undtaget.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal anmelde olie- og benzinudskillere til Solrød Kommune.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Solrød Kommune.

Enhver nyoprettelse og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Solrød Kommune.

Tømningsordningen

ARGO varetager tømningsordningen i Solrød Kommune.

Pejle og/eller tømningsfrekvensen fastlægges individuelt for den enkelte udskillere og sandfang af Solrød Kommune i samarbejde med virksomheden og ARGO. Frekvensen kan justeres løbende.

Udskillere, som tilledes processpildevand skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstratømninger. Udskillerne skal tømmes mindst én gang om året. Udskillere, som ikke tilledes processpildevand skal pejles mindst én gang årligt og tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømnning af olieudskilleren.

Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for ARGOs vurdering af tømningsbehov fastsættes af Solrød Kommune.

Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger m.v. skal rettes til ARGO.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give ARGO og repræsentanter for ordningen adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillerne og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført op i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt let aftagelige og de må ikke veje mere end 50 kg.

Det påhviler affaldsproducenten, at føre løbende kontrol med udskillerens og sandfangenes funktion. Såfremt der konstateres emulgering eller den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten, at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger hos ARGO.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at foretage den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømning er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af ARGOs takstblad.

Såfremt Solrød Kommune skønner det nødvendigt, skal grundejeren føre driftsjournal for udskilleren og sandfang. Driftsjournalens udformning fastsættes af Solrød Kommune. Det er affaldsproducentens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Affaldsproducenten skal opbevare behandlingsanlæggets/modtagepladsens kvitterede kopi af tilsynsordren i 5 år som dokumentation for aflevering.

Kontroltilsyn

Solrød Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Fritagelse

Solrød Kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet af den pågældende olie- og benzinudskiller, samt sandfang bortskaffes miljømæssigt forsvarligt.

En fritagelse er gældende, så længe virksomhedens aftale med et miljøgodkendte anlæg består, eller at virksomheden selv råder over et anlæg som kan behandle affaldet. Fritagelsen kan gives på særlige vilkår.

Det påhviler affaldsproducenten, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette kommunen, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, ændres væsentligt.

Takst

Omkostninger ved tømningen (indsamlingsordningen inkl. administrations- og destruktionsomkostninger) dækkes ved at ARGO opkræver direkte hos de affaldsproducenter, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

ARGO udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. ARGOs bestyrelse godkender budget og takster.

§ 18 Ordning for tømning af fedtudskillere

§ 18.1 Hvad er tømning af fedtudskillere

En fedtudskiller er en anordning, som udskiller fedtstoffer i spildevand.

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra fedtudskillere. Det er ikke tilladt at bortlede friturefedt, madolie eller lignende til kloakken, uanset om der er koblet fedtudskiller på.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der har en fedtudskiller.

Tilladelse til etablering af fedtudskillere søges i Solrød Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Fedtudskillere skal tømmes senest når 3/4 af udskillerens maksimale kapacitet er nået, dog mindst en gang årligt.

Der skal foreligge en kontrakt mellem affaldsproducent og godkendt slamsugerfirma om regelmæssig tømning. Den aftalte tømningfrekvens skal modsvare fedtudskillerens faktiske belastning. Kontrakten skal som minimum indeholde oplysninger om tømningfrekvens, ansåede årlige mængder og hvilke(t) godkendt modtageanlæg der benyttes. Kvittering for hver enkelt tømning skal opbevares i mindst i 5 år og forevises på forlangende af Solrød Kommune.

Affald fra fedtudskillere skal bortskaffes til modtageanlæg, der er miljøgodkendt. Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af affaldsregisteret på Energi-styrelsens hjemmeside.

Bilag 1: Adgangsveje til og placering af beholdere til dagrenovationslignende affald

For at tømning af beholdere til dagrenovationslignende affald kan ske, skal nedenstående krav være opfyldt:

- Når det er sne- eller isglat skal adgangsvejen inden kl. 7 være ryddet for sne og is samt være gruset på samme måde, som det er påbudt ved fortove (jævnfør vejloven).
- For 2-hjulede beholdere skal beholderens hjul og håndtag vende ud mod skraldemanden på tømmedagen.
- Køre – og adgangsveje skal være fri for hindringer som biler, cykler m.m.
- Ved afsides beliggende virksomheder skal kørevejen give mulighed for at renovationsbilen kan vende, og kørevejen skal have den nødvendige bredde og bæreevne til kørsel med renovationsbil.
- Er der uenighed mellem virksomhed og renovatør om placering af materiellet, træffer Solrød Kommune afgørelse herom.
- De til enhver tid gældende anvisninger fra Arbejdstilsynet skal overholdes af virksomheden.
- Adgangsvejene skal have en bredde på 1 m, en frihøjde på 2,2 m samt en længde på max. 10 meter fra beholderens standplads til skel. For koteletgrunde medregnes koteletbenets længde ikke som en del af adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være godt belyst.
- Af hensyn til renovationskøretøjets fremkomst skal private veje, alleer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand. Beplantning af enhver art skal holdes således, at renovationskøretøjet uhindret kan komme frem.

- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, brosten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Afgangsvæjen må max. have en stigning på 10 cm pr. meter.
- For 400-660 liter beholdere, der er placeret længere end 5 meter fra skel, kræves yderligere:
 - Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret.
 - Hvis der er trapper/trin på adgangsvæjen eller adgangsvæjen nogle steder stiger/falder mere end 10 cm. pr. meter, gælder særlig anvisning fra Solrød Kommune.