

Emne Regnskab, kontrol og revision
Til Tilskudspuljer Teknik og Miljø
Dato 3. marts 2023
Udarbejdet af Maria Astrup Skov
Sagsnr.

NOTAT

Regnskab, kontrol og revision

Generelt

- Ansøger bekræfter ved ansøgningen, at ansøgers indberettede oplysninger er korrekte.
- I forhold til de kommunale momsregler, udbetales alle beløb inklusiv moms.
- Tilskudsmodtager skal synliggøre, at Solrød Kommune har ydet det givne tilskud.
- Udbetaling af støttebeløbet udbetales så snart projektet er godkendt.
- Midler, som ikke benyttes til de formål, der er angivet i ansøgningen skal tilbagebetales.
- Modtager ansøger tilskud fra andet sted, skal dette oplyses i ansøgningen.
- Såfremt de ansøgte beløb overstiger det afsatte budget, foretages en forholdsmæssig fordeling af de enkelte ansøgninger.
- Der ydes ikke tilskud til private, kommercielle eller erhvervmæssige aktiviteter.

Regnskab

- Ansøger skal sende regnskab og dokumentation til Teknik og Miljø, teknisk@solrod.dk, att. kontaktpersonen i Teknik og Miljø senest 4 uger efter afslutningen af den støtteberettigede aktivitet. Ansøger skal vedlægge dokumentation, som er tilstrækkelig og retvisende. Teknik og Miljø kan forlange yderligere dokumentation, såfremt det skønnes nødvendigt.
- Ved dokumentation af udgifter vedlægges faktura, bon eller lignende.
- Ved dokumentationen vedlægges ligeledes fotos af det udførte projekt. Solrød Kommune har herefter ret til at anvende disse fotos på hjemmeside, facebook mv.
- Solrød Kommune udtager hvert år en andel af de projekter, der har modtaget tilskud og støtte, til en stikprøvekontrol i forhold til den udbetalte støtte er brugt til det ansøgte projekt.

Revision

- Tilskudsregnskaber over 100.000 kr. skal revideres af foreningens valgte revisor.
- Tilskudsregnskaber over 200.000 kr. skal revideres af registreret eller statsautoriseret revisor. Ansøger skal huske at udgiften til revision skal medtages i budgettet for projektet.