

Vejledning for fælles affaldsopsamlingspladser

Dette er en vejledning for arkitekter, bygherrer og beboergrupper, der ønsker at etablere en fælles affaldsopsamlingsplads. Vejledningen indeholder beholderstørrelser, krav til byggeri – hertil vejledende brandtekniske krav – samt krav til de enkelte affaldsfraktioner.

Beholderstørrelser

I Solrød Kommune gøres der brug af forskellige beholderstørrelser, der varierer efter behov og affaldsfraktion. Til beregning af antal beholdere der skal bruges ved den enkelte ejendom, benyttes en standardfaktor for husholdningsaffald, der hedder 220L affaldsopbevaring pr. 14. dag. pr. husstand.

Disse 220L deles i tre fraktioner; plast (10%), mad (35%) og restaffald (55%), der tilsammen udgør den gamle fraktion "husholdningsaffald".

Ud over husholdningsaffaldet, genererer en almindelig husstand også andre typer affald: Papir, Pap, Glas/dåser, Småt metal, Storskrald, Batterier og Farligt affald. Til nogen af disse fraktioner kan der tilbydes/leveres beholdere der findes i disse typer:

Beholdere	Mål
240L – 2-hjuls	58 x 72,5 cm
360L – 3-hjuls	75 x 81,5 cm
660L – 4-hjuls	120 x 80 cm
770L – 4-hjuls	126 x 77 cm
8-900L ¹ – 4-hjuls	80 x 120 cm
1000L – 4-hjuls	120 x 100 cm
1500L – Ingen hjul	Ø 120 cm
2500L – ingen hjul	Ø 150 cm

Derudover findes der også beholdere til husstandsindsamling af batterier og farligt affald, samt specielle ordninger til håndtering af detailsorterede storskraldsfraktioner, som småt elektronik, småt metal og småt ikke-brændbart (potter, skår og fladt glas). Beholderstørrelserne afhænger generelt af antallet af tilknyttede boliger. I tabellen nedenfor kan et vejledende maksimum antal boliger pr. beholder ses:

Fraktion	Beholder	Boliger pr. beholder (vejl. maks.)	Noter
Plast	770L eller 240L ²	6	
Restaffald	660L eller 240L ^{2,3}	6	
Madaffald	360L	6	
Papir	660L	25	
Pap	1000L	35	
Tekstiler	660 L	100	10 stk. tekstilposer udleveres til beboerne

¹ Denne beholder bruges kun til glas og dåser

² 240L-beholdere bruges kun i tilfælde af, at hver husstand har egne beholdere til plast og/eller mad-/restaffald

³ Beholdere til restaffald er todelte 240L-beholdere, der er opdelt i hhv. 60% restaffald og 40% madaffald.



Glas og dåser	Glasboble (Ø = 120 cm). 360L 900L 1500L 2500L Nedgravet maks. 5000L	Til mindre rækkehuse Ned til 10 husstande Ned til 40 husstande Ned til 100 husstande	Behovet for beholdere til Glas/dåser kan variere meget fra område til område, men på glasbobler kan tømmefrekvensen justeres op og ned, ud fra standardfrekvensen som er hver 4. uge.
Storskrald	2x3 m plads 5-10 husstande 3x5 m plads 11-50 husstande 5-10 x10 m plads op til 500 husstande.	Plads til elektronik og hårde hvidevare skal overdækkes. Plads til miljøskab skal overdækkes, kunne aflåses, lys luft og sikring mod spild til jord og afløb.	
Batterier	12L (Ø = 20 cm)	Hvis der kun er ét opsamlingssted (standplads), anbefales det at have 2 batteribokse. Er der flere opsamlingssteder anbefales 1 batteriboks pr. opsamlingssted.	

Selvfinansierede løsninger

Det er muligt at benytte nedgravede løsninger til alle affaldsfraktioner. Det er vigtigt at Solrød Kommune kontaktes, hvis det overvejes at etablere nedgravede løsninger. Dels kan kommunen være behjælpelig med at angive nødvendig beholdervolumen til de enkelte fraktioner, og dels skal det sikres, at det nedgravede system, der overvejes, passer til de løfte- og transportsystemer, som anvendes af Solrød Kommunes nuværende transportør.

Det anbefales at aftale en serviceordning, til de nedgravede løsninger. Det skal sikres, at de gældende AT-regler overholdes.

Der skal etableres miljøskab for indsamling af farligt affald. Se mere under afsnittet "Krav og bestemmelser omkring affaldsfraktioner". Kontakt evt. Solrød Kommune for vejledning.

Generelle krav og bestemmelser ved bebyggelse

- Udgange fra pladser og rum med affaldsbeholdere skal være mindst 1,2m brede.
- Der skal minimum være 2,2m frihøjde på adgangsvej og standplads.
- Adgangsvejen må maks. have en stigning på 10cm pr. meter.
- Eventuelle låger og døre til pladser og rum skal kunne fastholdes åbne.
- Der skal være god belysning på opsamlingsstedet.
- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, brosten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Der skal ryddes for sne samt saltes/gruses.
- Der skal være mulighed for skiltning i de enkelte fraktioner.
 - Solrød Kommune kan ved aftale levere skilte og/eller klistermærker.



- Af hensyn til skraldebilens fremkomst skal private veje, alléer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand.
- Beplantning af enhver art skal holdes således, at skraldebilen uhindret kan komme frem.

Brandtekniske bestemmelser ved bebyggelse

Nedenstående er minimums afstandskrav fra opsamlingssted til vægge og ydermure ved forskellige typerbeklædning:

Type	Minimumsafstand
BS-væg uden døre, vinduer m.v.	1 meter
Væg med mindst klasse 1 beklædning, uden døre, vinduer m.v.	2,5 meter
Væg med mindst klasse 2 beklædning, uden døre, vinduer m.v.	5 meter
Brandbare oplag (brandfarlige væsker, F-gas m.v.)	10 meter
Nærmeste døre, vinduer m.v., uanet vægbeklædning	5 meter

Krav og bestemmelser omkring affaldsfraktioner

- Glas:
 - Der skal være mindst 15cm fri plads rundt om beholderen.
 - Beholderen skal placeres i yderste del af opsamlingsstedet, da den skal løftes af skraldebilens kran.
 - Skraldebilen skal kunne parkere tæt på opsamlingsstedet, da armen på kranen rækker op til 5m.
- Storskrald:
 - Skal opdeles i hhv. brandbart og ikke-brandbart.
 - Det anbefales at overdække eller delvist overdække storskraldsfraktionen.
- Elektrisk- og elektronisk affald:
 - Hører under storskrald, men har særskilte regler:
 - Uanset størrelse skal elektrisk- og elektronisk affald altid opbevares overdækket med halvtag eller lignende jf. direktivet for elektronikaffald (WEEE-direktivet)
 - Såfremt der foregår fortovsindsamling af elektrisk- og elektronisk affald, skal dette forsegles i gennemsigtige plastikposer.
- Farligt affald:
 - Der skal etableres miljøskab for indsamling af farligt affald.
 - For etageejendomme og lignende, som har fælles indsamling af farligt affald fastsætter kommunen efter forhandling med boligselskab, andelsboligforening, ejerforening eller lignende hvor miljøskabe skal placeres.
 - Miljøskabe skal altid stå aflåst uden for ekspeditionstiden.
 - Der skal være en ansvarshavende person, der står for modtagelse af farligt affald:
 - sortering efter Solrød Kommunes anvisninger



- den ansvarlige person skal gennemgå sikkerhedskursus i håndtering af farligt affald.
- Der skal være bemanning ved aflevering af farligt affald, som annonceres for beboerne.
- Farligt affald må kun afleveres i den bemandede ekspeditionstid.
- Opbevaringsstedet skal være aflåst uden for ekspeditionstiden. Nødvendigt sikkerhedsudstyr bør være tilgængeligt og vedligeholdt.
- Miljøskabet skal kunne tilkøres og være let tilgængeligt for tømning.
- Miljøskabet skal som minimum kunne rumme affald for en periode på 2 måneder.
- Såfremt miljøskabets kapacitet er for lille kontaktes Solrød Kommune for at tilpasse miljøskabets kapacitet.
- Generelt:
 - Beholdere må ikke overfyldes, og derfor skal der være beholdere i et sådant omfang, at der ikke opstår overfyldninger mellem to afhentninger.

Alle borgere i Solrød Kommune, uanset hvilken boligtype de hører til, har adgang til kommunens tilknyttede genbrugspladser hos ARGO.

Ved tvivl om affaldsfraktioner, genbrugspladser eller lignende, se Solrød Kommunes hjemmeside (www.solrod.dk) → Affald, miljø og klima → Affald.

Ved yderligere tvivl kontakt da Teknik og Miljø på nedenstående.

Kontakt	Telefontider
Teknik og Miljø	Mandag-tirsdag: kl. 08-14
Solrød Center 1	Onsdag kl. 10-14
2680 Solrød Strand	Torsdag: kl. 13-17
Telefon: 56182000	Fredag: Lukket
E-mail: teknisk@solrod.dk	