

## Retningslinjer for udeservering i Solrød Center

Vedttaget 20. april 2020, revideret november 2021

Udeservering i Solrød Center må kun finde sted efter tilladelse fra Solrød Kommune. Ved udeservering skal forstås et fast, afgrænset udendørs areal tilknyttet en restauration i Solrød Center.

Det er tilladt at have udeservering hele året, og det er gratis.

Du skal også søge om tilladelse, hvis du fx ønsker at have et bord og et par stole foran din butik/virksomhed. Retningslinjerne dækker ikke mobilt gadesalg eller øvrige arrangementer i centret. Er du i tvivl, er du velkommen til at kontakte os.

Solrød Kommune har uddelegeret kompetencen til at behandle ansøgninger til Solrød Centerforening, men Solrød Kommune kan til enhver tid tilbagekalde kompetencen. Solrød Centerforening skal dog have godkendt inventar hos kommunen, inden tilladelsen kan gives.

### § 1 Formål

Udeservering er med til at skabe byrum, der både er levende og indbydende. Derfor kan du søge om tilladelse til udendørs servering hele året i Solrød Center.

#### 3.1 Formålet med retningslinjerne er:

- At give mulighed for udeservering og dermed støtte udendørs aktiviteter i Solrød Center året rundt, som en følge af helhedsplanen for Solrød Center.
- Fortsat at have et ensartet grundlag for etablering og administration af udendørs servering, samtidig med at der tages hensyn til færdsel og fremkommelighed i centret.
- At sikre, at udendørs serveringspladser indpasses bevidst i bybilledet og at indhegninger, inventar, skiltning mv. udformes i høj kvalitet og således, at der opnås et harmonisk helhedsindtryk i centret i overensstemmelse med helhedsplanen for Solrød Center, den tilhørende designguide for Solrød Center samt [byrumskataloget](#) fra 2021.

### § 2 Forudsætninger

Få at kunne opnå tilladelse til indretning af udendørs servering, skal de nødvendige tilladelser være indhentet (se § 4 om ansøgning og indhold).

#### 2.1 Hvor kan der etableres udendørs servering?

Der kan etableres udendørs serveringsplads i centergaden, på torve eller i sidestræder, hvis det vurderes, at der kan opnås en passende passage, samtidig med der vises hensyn til de omkringliggende virksomheder, herunder at der er acceptabel kundedgang til disse samt passende mulighed for udendørs vareudstilling.



På sigt prioriteres opstilling af udeservering i særskilte zoner, som vil blive synliggjort i belægningen i takt med fornyelsen af centergaden.

I arkaderne skal passage være mulig (mindst 1,5 meter).

### *2.2 Inventar, afskærmning, skiltning mv.*

For at få en helhed i gadebilledet skal møbler og andet inventar (herunder parasoller) være i overensstemmelse med [byrumskataloget](#). Inventaret skal derfor godkendes af Solrød Kommune inden indkøb og inden tilladelsen gives (Solrød Centerforening skal derfor indhente kommunens samtykke til inventaret, inden tilladelsen kan gives).

Der må ikke opsættes reklamestativer og standere, lysreklamer o. lign., som reklamerer for varemærker eller leverandører.

Der gives kun tilladelse til skiltning med virksomhedens navn, menukort og lignende som angivet i [byrumskataloget](#). Der må ikke skiltes uden for det ansøgte serveringsareal.

Valg af farver skal ske under hensyntagen til ønsket om at bevare et harmonisk udtryk i centret og skal være i overensstemmelse med [byrumskataloget](#).

Indhegning eller afskærmning må kun ske med blomsterkasser (plantekasser). Plantekasser og inspiration til beplantning fremgår af [byrumskataloget](#).

### *2.3 Etablering af gulv på udeserveringsareal*

Som hovedregel må der ikke etableres gulv på arealet.

Hvis der undtagelsesvis er behov for gulv til udligning af hældninger på gadearealet, skal dette etableres så lavt som muligt i forhold til gadeniveau og være skjult udadtil af indhegning. Gulvet skal være konstrueret således, at det kan nedtages, hvis udeservering ikke benyttes i en længere sammenhængende periode.

Etablering af gulv kan kræve byggetilladelse, og dette skal afklares med Solrød Kommune, inden eventuel tilladelse kan gives.

## **§ 3 Drift, åbningstider og støj**

### *3.1 Drift*

Inventar, indhegning, afskærmning og beplantning skal til enhver tid fremstå rent og velholdt, og graffiti skal fjernes. På denne måde fremstår serveringsstedet mere indbydende og som et positivt bidrag til miljøet i centret.

På arealer, der ikke er indhegnet eller afskærmet, skal møbler og lignende tages ind eller sammenstilles/stables, så det fylder mindst muligt uden for åbningstiden - medmindre andet aftales.



Eventuelle parasoller skal slås ned uden for åbningstid.

Hvis ikke arealet er i brug i en sammenhængende periode på mere end en uge, skal inventar og afskærmning fjernes helt (se også § 5.1 om midlertidig lukning).

Det påhviler ejeren at sørge for, at der til enhver tid er rent og ryddeligt på og omkring serveringsstedet (fx for sne, affald m.m.), og der må ikke være oplag af varer eller lignende på arealet.

Belægningen/underlaget må ikke beskadiges. Hvis der opstår skader, misfarvning eller lignende er ejeren af serveringsstedet ansvarlig for, at skaden udbedres.

Anvisninger fra Solrød Kommune om drift og vedligehold skal efterkommes.

### 3.2 Åbningstider og støj

Udeserveringsstedet må tidligst åbne kl. 10 og skal senest lukke kl. 24. Dog må der ikke serveres mad og drikke udendørs efter kl. 23.

Der kan dog i forbindelse med behandling af ansøgninger indgås lokale aftaler om reduceret åbningstid på det enkelte udeserveringssted.

Der må ikke benyttes højttalere, elektroniske musikanlæg eller musikinstrumenter på det udendørs serveringssted jf. *Ordensbekendtgørelsen* (se § 6 om lovgrundlag m.m.), da det skønnes at være til væsentlig ulempe for de omboende.

## § 4 Ansøgning og indhold

Ansøgning om tilladelse til udeservering skal fremsendes, før et udendørs serveringssted ønskes indrettet, eller hvis der sker ændringer på et tidligere godkendt udendørs serveringssted, set i forhold til den gældende tilladelse, herunder hvis der kommer ny indehaver.

Ansøgning skal sendes til: Solrød Centerforening, Solrød Center 70, 2680 Solrød Strand – gerne via mail til [info@solrodcenter.dk](mailto:info@solrodcenter.dk).

Ansøgningskemaet (som findes bagest i disse retningslinjer) skal fremsendes med følgende:

- Skitse med arealets placering, størrelse (mål) og eventuel afgrænsning (fx med plantekasser).
- Redegørelse for udseendet, herunder farve og materialevalg for indhegning og møbler – vedlæg billeder/fotos. NB: Dette skal være i henhold til [byrumskataloget](#).
- Eventuelt behov for skiltning (behandles af Solrød Kommune).
- Nødvendige tilladelser/registreringer, som skal vedlægges eller fremsendes:
  1. Alkoholbevilling, hvis du ønsker at servere alkohol på udeserveringsarealet – [søges digitalt hos politiet](#)
  2. Samtykke fra ejendommens ejer/ejere, hvis udeserveringsarealet ejes af andre end Solrød Kommune.



3. Samtykke fra de virksomheder, som udeserveringsstedet etableres ud for, hvis ikke det etableres ud for egen facade.

Solrød Centerforening sørger for at indhente Solrød Kommune godkendelse af inventaret inden behandling af ansøgninger, og sender (efter behandling) en kopi af ansøgning og tilladelse til Solrød Kommune enten via [teknisk@solrod.dk](mailto:teknisk@solrod.dk) eller [som sikker post](#).

## § 5 Andre forhold

### 5.1. Varighed af tilladelse eller midlertidig lukning

En tilladelse gælder indtil virksomheden enten får ny indehaver, ønsker at foretage ændringer i inventar, afgrænsning eller placering af udeserveringsareal, eller indtil gadearealet skal have ny belægning (som led i fornyelse af Centergaden). Det er indehaverens pligt til en hver tid at have de påkrævede tilladelser.

Ved tilladelsens udløb og/eller ved midlertidig lukning af et udendørs serveringssted, skal inventar og eventuel afskærmning være fjernet efter en uge. Overskrides denne frist, vil Solrød Kommune foranledige det udendørs serveringssted fjernet for ejerens regning.

### 5.2 Misligholdelse, gener og klager

Uanset dette, kan Solrød Kommune til enhver tid kræve arrangementet fjernet omgående eller ændre i forholdene i tilladelsen (fx indskrænke areal eller åbningstid), såfremt retningslinjerne ikke overholdes, eller såfremt stedet efter kommunens skøn giver anledning til gene for færdslen og øvrige funktioner i Solrød Center. Hvis serveringsstedet giver anledning til gener og klager, vil det blive betragtet som misligholdelse og kan føre til, at tilladelsen ophører.

### 5.3. Midlertidig inddragelse af arealet

Kommunen har fuld råderet over hele gadearealet og kan derfor midlertidigt inddrage arealet, hvis der skal ske vedligeholdelse eller udskiftes fx belægning, beplantning, inventar og/eller ledningsanlæg. Kommunen vil så vidt muligt anviser et alternativt areal i perioden.

Kommunen dækker ikke eventuelle indtægtstab i den forbindelse og ejeren er pligtig til selv at nedtage og genopsætte serveringsstedet.

## § 6. Lovgrundlag og gældende bestemmelser

- *Lov om offentlige veje m.v.*, lov nr. 1520 af 27/12/2014.
- *Ordensbekendtgørelsen* (Bekendtgørelse om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed m.v., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger), lov. Nr. 511 af 20. juni 2005.
- *Restaurationsloven* (Bekendtgørelse af lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v.), LBK nr. 135 af 18/01/2010.
- *Gældende lokalplaner* for Solrød Center (lokalplan nr. 301.1, 301.7, 301.8, 301.9 og 302.2).
- *Retningslinjer for skiltning i Solrød Center* (skilteregler), Solrød Kommuneplan 2017.



### **§ 7 Dispensation**

Kommunen kan dispensere fra aftalens bestemmelser, såfremt særlige forhold gør sig gældende og kommuneplanens retningslinjer overholdes.

### **§ 8 Ikrafttræden**

Retningslinjerne for udeservering i Solrød Center trådte i kraft den 23. april 2020 og gælder for alle tilladelser der gives herefter. Eksisterende udendørs serveringssteder, som ikke kan opfylde retningslinjernes krav, skal tilpasse sig disse, når der investeres i nyt inventar eller ny afskærmning.

Retningslinjerne er tiltrådt af Økonomi-, teknik- og miljøudvalget den 20. april 2020 og er opdateret i november 2021.

## Ansøgning om udeservering i Solrød Center

Hvis du ønsker at benytte gadearealet i Solrød Center til udendørs servering i tilknytning til restauration el.lign., skal du sende en ansøgning til Solrød Centerforening ved at udfylde nedenstående skema og efterfølgende sende det med supplerende materiale (se næste side) til Solrød Centerforening via [info@solrodcenter.dk](mailto:info@solrodcenter.dk).

Solrød Centerforening skal indhente Solrød Kommunes godkendelse af inventar (før indkøb) og videresende ansøgningsmateriale samt tilladelse til Solrød Kommune til orientering.

### Oplysninger om ejeren af virksomheden

Det skal være den faktiske ejer af virksomheden og faktiske ejer/lejer af lokalet, der skal angives som ejer. Kommunen kan kræve dokumentation herfor.

Navn:	
Adresse:	
Telefon:	

### Oplysninger om virksomheden

CVR-nummer:	
P-nummer:	
Virksomhedens navn:	
Forretningens navn:	

**Oplysning om opstilling af møbler mv., der søges om**

Beskrivelse af møbler, materialer, indhegning, plantekasser, planter, farver, evt. behov for skiltning mv.

**Husk at det skal være i overensstemmelse med byrumskataloget**, som du finder [her](#).

(vedlæg evt. ekstra side/sider ved behov)

**Husk at vedlægge følgende:**

- Billeder/fotos af alle møbler og inventar (inden indkøb).  
Bemærk at inventar mv. skal være i overensstemmelse med [byrumskataloget for Solrød Center](#).
- Skitse/plantegning med mål over det ønskede udeserveringsareal med angivelse af arealets afgrænsning og placering af eventuelle plantekasser.
- Alkoholbevilling, hvis du ønsker at servere alkohol (eller fremsend efterfølgende).
- **Samtykke fra ejendommens ejer/ejere**, hvis udeserveringsarealet ejes af andre end Solrød Kommune:

- **Samtykke fra de virksomheder, som udeserveringsstedet etableres ud for**, hvis ikke det etableres ud for egen facade:

**Bemærk**

*Reklamestativer, standere, lysreklamer, højtalere, elektroniske musikanlæg eller musikinstrumenter ikke er tilladt.*

Undertegnede er indforstået med, at de til enhver tid gældende "Retningslinjer for udeservering i Solrød Center" skal overholdes.

Dato:

Ansøger/ejers underskrift