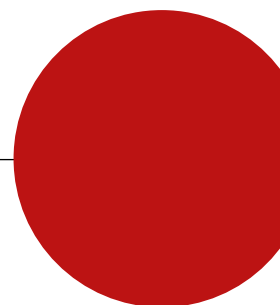


# Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet

---



# Indhold

---

1. Indledning	3
2.1. Tilskud til kulturelle formål	5
2.2. Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter i Solrød bibliotek og kulturhus	6
2.3. Etableringstilskud	8
2.4. Leder – og instruktøruddannelse	9
2.5. Jubilæumstilskud	10
2.6. Rejsefonden	11
2.7. Ungdomspuljen	12
2.8. Rekvisitpuljen	13
2.9. Tilskud til børneteater	14
2.10. Tilskud til aftenskoler og folkeoplysningsforbund	15
2.11. Lokaletilskud	16
2.12. Udviklings – og initiativpuljen	17
2.13. Integrationspuljen	18
2.14. Partnerskaber skole og folkeoplysende foreninger	19
2.15. Medlemstilskud	20
2.16. Solrød Kommunes idrætsanlægsfond	21
3. Regnskab, kontrol og revision	22

---

Tilskud og puljer til kultur-, fritids- og idrætslivet  
Udgivet af Solrød Kommune, Kultur og Fritid  
Solrød Center 4  
2680 Solrød Strand  
Telefon: +4556182800  
[www.solrod.dk](http://www.solrod.dk)



# 1. Indledning

Solrød Kommune har en række tilskud og puljer, der kan gives til foreninger, institutioner og enkeltpersoner til at understøtte kommunens kultur-, fritids- og idrætsaktiviteter.

Nedenfor beskrives retningslinjerne for de enkelte tilskud og puljer. Disse retningslinjer, samt bestemmelserne om regnskab, kontrol og revision udgør Solrød Kommunes regelsæt for tilskud og puljer på området.

## Tilskud og puljer

Grundlaget for uddeling af tilskud og puljer i Solrød Kommune er beskrevet i Folkeoplysningsloven og tilhørende Folkeoplysningsbekendtgørelse.

I Folkeoplysningsloven står der, at *"Kommunalbestyrelsen fastsætter en tilskudsmodel ud fra lokale forhold. Grundlaget for beregningen af tilskudstilsagnet skal fremgå af modellen."*

Det er ud fra denne bestemmelse, at Solrød Kommunes regelsæt for tilskud og puljer er udformet.

## Oversigt over tilskud og puljer

Kulturelle puljer	Aktivitetsbestemte puljer	Andre puljer
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilskud til kulturelle formål</li><li>• Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter på Solrød Bibliotek og Kulturhus</li><li>• Tilskud til børneteater</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etableringstilskud</li><li>• Leder og instruktør-uddannelse</li><li>• Jubilæumstilskud</li><li>• Rejsefonden</li><li>• Ungdomspuljen</li><li>• Tilskud til aftenskoler og oplysningsforbund</li><li>• Lokaletilskud</li><li>• Udviklings- og initiativpuljen</li><li>• Integrationspuljen</li><li>• Partnerskaber skoler og folkeoplysende foreninger</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekviritpuljen</li><li>• Medlemstilskud</li><li>• Solrød Kommunes Idrætsanlægsfond</li></ul>

I Solrød Kommune understøttes borgerne også af Solrød Kommunes vision og pejlemærker for at gøre kommunen til det bedste sted at leve og bo.




**Aktive borgere og et aktivt erhvervsliv, der tager ansvar**

Det betyder for kultur- og fritidslivet, at **Solrød Kommune skal være et sted, hvor det er nemt for borgere at engagere sig i fritidslivet, og hvor mulighederne for engagement er synlige.**



**Fleksible rammer for fællesskaber og for den enkelte**

Det betyder for kultur- og fritidslivet, at **Solrød Kommune skal være et sted, hvor allerede eksisterende såvel som nye initiativer understøttes på en fleksibel og gennemskuelig måde.**



**Åbenhed og inddragelse af borgere og erhvervsliv**

Det betyder for kultur- og fritidslivet, at **Solrød Kommune skal være et sted, hvor det er muligt at gøre sin indflydelse gældende, og hvor samarbejde er naturligt og fører til nye og bedre løsninger.**

I samspil med foreningerne og enkeltpersoner bidrager de offentlige institutioner, eksempelvis Solrød Bibliotek og Kulturhus og Solrød Svømmehal til et levende kultur- og fritidsliv. Det samme er tilfældet med andre aktører, som kommercielt eller almennyttigt understøtter kultur-, fritids- og idrætslivet.

Tilskud og puljer i Solrød Kommune administreres af Kultur og Fritid. Der findes også andre puljer i kommunalt regi, som eksempelvis §18- puljen i Serviceloven, der typisk uddeles til sociale foreninger. Herudover er der lokale aktører som støtter idrætten bl.a. Solrød Idrætsunion og Team Solrød. Disse er ikke medtaget her.

Anvisnings af kommunale lokaler og udendørsanlæg er beskrevet i 'Lån og leje af kommunale lokaler og udendørsanlæg'.

*Kultur og Fritid  
December 2021*

## 2.1. Tilskud til kulturelle formål

### Formål

Puljen; 'Tilskud til kulturelle formål' har til formål at øge antallet, alsidigheden og kvaliteten af kulturaktiviteter for borgerne samt understøtte borgere i at engagere sig i kulturlivet og skabe kulturaktiviteter for andre.

### Beskrivelse

Puljen dækker tilskud til kulturaktiviteter. Det kan være inden for alle kulturgenrer så som musik, teater, kunst, litteratur m.v. Det kan være arrangeret i forskellige formater så som, foredrag, debat, workshops, udstillinger og arrangementer og det kan være enkeltstående begivenheder eller forløb. Kulturaktiviteten kan spænde fra niche-arrangementer til en bredere målgruppe og for alle aldersgrupper.

### Tildelingskriterier

De kulturelle arrangementer og aktiviteter skal være åbne for alle borgere i Solrød Kommune. Det er ikke et krav, at arrangementet eller aktiviteten skal foregå inden for kommunens grænser. Som hovedregel gives der ikke tilskud til mad og drikkevarer. Det kan dog forekomme, hvis serveringen er en integreret del af den kulturelle aktivitet.

Underskudsgaranti kan gives, når et realistisk budget viser balance mellem indtægter og udgifter, men hvor arrangørerne ønsker at sikre sig imod et uventet underskud.

### Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Andre foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

### Beslutningskompetence

Social-, sundhed-, og fritidsudvalget.  
Kultur og Fritid kan godkende op til 5.000 kr. i støtte.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

## 2.2. Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter i Solrød bibliotek og kulturhus

### Formål

Puljen; 'Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter i Solrød Bibliotek og Kulturhus' har til formål at muliggøre at borgere, frivillige og foreninger i Solrød Kommune kan skabe kulturaktiviteter i Solrød Bibliotek og Kulturhus. Puljen skal inspirere til og understøtte brug af Solrød Bibliotek og Kulturhus' faciliteter, samt at understøtte samskabelse og samarbejde på tværs som del af DIT Bibliotek og Kulturhus.

### Beskrivelse

Puljen dækker tilskud til kulturaktiviteter. Solrød Bibliotek og Kulturhus findes en lang række faciliteter og rammer, som gør det muligt, at afholde forskellige kulturarrangementer. Alle kulturarrangementer og aktiviteter som udstillinger, koncerter, foredrag, musikarrangementer, debat, børnearrangementer eller lignende arrangementer har mulighed for at opnå støtte. Det er ligeledes muligt at opnå støtte til nødvendigt udstyr til brug for afholdelse af kulturaktiviteter. Det tilstræbes at støtte gives, så den understøtter alsidighed i aktiviteterne og/eller variation i ansøgerfeltet.

### Tildelingskriterier

De kulturelle arrangementer og aktiviteter skal være åbne for borgere der er hjemmeboende i Solrød Kommune. Arrangementet må ikke være kommercielt eller erhvervsmæssigt.

Som hovedregel gives der ikke tilskud til mad og drikkevarer. Det kan dog forekomme, hvis serveringen er en integreret del af den kulturelle aktivitet.

Underskudsgaranti kan gives, når et realistisk budget viser balance mellem indtægter og udgifter, men hvor arrangørerne ønsker at sikre sig imod et uventet underskud.

### Ansøgningskredsen

- Selvorganiserede personer
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Andre foreninger

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.  
Kultur og Fritid kan godkende op til 5.000 kr. i støtte.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november



## 2.3. Etableringstilskud

### Formål

Det er formålet at understøtte nystartede folkeoplysende foreninger.

### Beskrivelse

Der gives støtte til køb af fast inventar, kontorudstyr, rekvisitter eller lignende, der er nødvendig for foreningens folkeoplysende aktiviteter.

### Tildelingskriterier

Foreninger med over 20 medlemmer under 25 år kan maksimalt modtage 10.000 kroner i tilskud. Har foreningen mindre end 20 medlemmer under 25 år reduceres beløbet forholdsmæssigt.

### Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



## 2.4. Leder – og instruktøruddannelse

### Formål

Det er formålet at støtte uddannelse af ledere og instruktører i foreningerne. Deltagernes viden og færdigheder opnået gennem uddannelse, skal være relevant i foreningens daglige virksomhed.

### Beskrivelse

Der gives tilskud til uddannelser og kurser af ledere, trænere og instruktører, der er medlem af foreningen.

### Tildelingskriterier

Kurset eller uddannelsen skal være programlagt. Tilskud gives til kurser på minimum 250 kr. Der gives et tilskud på 80 % af kursusudgifterne. Ved kursusudgifter forstås: kursusafgift og materialer, lokaleudgifter, overnatning, forplejning og befordring. Tilskuddet kan dog højst være 1.000 kroner pr. dag, og kursusedtageren kan få tildelt det maksimale tilskud i tre dage.

### Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 15. maj
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.5. Jubilæumstilskud

### Formål

Det er formålet at støtte foreningens jubilæumsarrangement.

### Beskrivelse

Der kan gives støtte, når foreningen skal fejre jubilæum for 25 år, 50 år og senere med 25 års mellemrum.

### Tildelingskriterier

Tilskud til 25 års jubilæum kan maksimalt udgøre 6.000 kr.

Tilskud til 50 års jubilæum eller senere jubilæer med 25 års interval kan maksimalt udgøre 12.000 kr.

### Ansøgekredsen

Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.6. Rejsefonden

### Formål

Rejsefonden har til formål at yde tilskud til rejseudgifter til nationale stævner og konkurrencer.

### Beskrivelse

Der gives tilskud til rejseudgifter til et eller flere medlemmer, som er udtaget af forbund til regionale eller nationale hold eller samlinger.

Der kan også bevilges støtte til rejseudgifter for nødvendige deltagere, der er nødvendige for gennemførelse af rejsen.

### Tildelingskriterier

Det nationale stævne eller konkurrence skal være et afsluttende arrangement, en international turnering, stævne eller en landsholdssamling. Desuden gives støtte til udvalgte hold udtaget af nationalt eller regionalt forbund.

Et afsluttende arrangement er et selvstændigt, enkeltstående arrangement med en start og slutning i umiddelbar sammenhæng – dvs. det er ikke et turneringsforløb, men kan være et finalestævne.

Foreningsaktiviteter, der ikke er en konkurrenceidræt kan også modtage støtte til nationale eller regionale udviklingsaktiviteter.

Arrangementet skal afholdes mindst 100 km fra Solrød Kommune. Rejsen skal foregå inden for Danmarks grænser.

Billigste transportmiddel skal anvendes som tilskudsgrundlag.

Ved privat befordring gives 50% af statens takster for befordring, samt fuld dækning af broafgifter eller færge – dog højst 300 kr. pr. medlem pr. rejse

Der gives tilskud på 50% af rejsens pris med kollektiv befordring - dog højst 300 kr. pr. medlem pr. rejse.

Der kan gives maksimalt 1.000 kr. pr. arrangement og maksimalt 3.000 kr. for et år.

Rejseudgifter beregnes og dokumenteres som anført i afsnit: Regnskab, kontrol og revision.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.7. Ungdomspuljen

### Formål

Ungdomspuljen har til formål at yde tilskud til unge under 25 år, der deltager i nationale stævner og konkurrencer.

### Beskrivelse

Der gives tilskud til udgifter til rejse, ophold, forplejning og deltagergebyr til deltageren.

### Tildelingskriterier

Stævnet eller konkurrencen skal være en international turnering, et turneringsforløb, stævne eller en landsholds-samling på nationalt niveau, konkurrencer og andre nationale aktiviteter for ikke-idrætsforeninger.

Foreningsaktiviteter, der ikke er en konkurrenceidræt kan også modtage støtte til nationale eller regionale udviklingsaktiviteter.

Tilskud gives til maksimalt 80 % af deltagerudgifterne.

Rejseudgifter indgår som en del af de samlede deltagerudgifter og dækkes efter retningslinjer i rejsefonden.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.8. Rekvisitpuljen

### Formål

Formålet med rekvisitpuljen er at give foreninger og borgere mulighed for at anskaffe rekvisitter, som ligger uden for foreningens normale økonomi.

### Beskrivelse

Rekvisitten ejes af ansøger og hermed tilfalder alle forpligtelser ift. vedligeholdelse, drift, samt retlige forpligtelser, herunder serviceeftersyn til ansøgeren. Andre foreninger kan få mulighed for anvendelse af den tildelte rekvisit under aftalte forhold.

I særlige tilfælde kan det aftales, at ejerskab, vedligehold, drift og retlige forpligtelser tilgår Solrød Kommune. Rekvisitten skal ved kommunalt ejerskab kunne benyttes af alle.

Ved bevilling skal ejerskabet til rekvisitten fremgå.

Ved ønske om kommunalt ejerskab eller opbevaring af rekvisit på kommunal facilitet skal det forud for ansøgning være afklaret og aftalt med Idrætssektionen og fremgå af ansøgningen. I forbindelse med tilskudstilsagnet aftales hvorledes rekvisitten kan anvendes af øvrige brugere på det givne anlæg, hvor rekvisitten befinder sig.

Vedligehold af rekvisitter på offentlige anlæg kan finansieres af uforbrugte midler fra Rekvisitpuljen.

### Tildelingskriterier

Ansøgningerne skal tilgodesee en bred brugergruppe.

Der er ikke fastsat en øvre beløbsgrænse for en ansøgning, men det ønskes, at flest mulige brugere får glæde af tilskuddet. Der kan kun gives tilskud til flere enkelte rekvisitter til minimum 500 kr. pr. styk og til en samlet værdi på mere end 3.000 kr.

Tilskud gives ikke til anskaffelse af personlige rekvisitter og administrative værktøjer.

En personlig rekvisit er en genstand, der er specielt reserveret til et enkelt medlem, fx beklædning.

Der kan gives tilskud til redskaber/rekvisitter til specifik idrætsudøvelse eller til en enkelt forenings brug, eksempelvis opbevaringsskabe, boldvogne, mål, elektroniske scoretavler, måtter m.v.

I ansøgning skal ansøger oplyse ønske om ejerskab til rekvisitten samt aftaler for opbevaring.

Ansøger betaler 20 % af rekvisittens indkøbspris inklusiv moms.

### Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

### Ansøgningsfrist

- 1. februar

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.9. Tilskud til børneteater

### Formål

Puljen; *'Tilskud til børneteater'* har til formål at understøtte opførelse af børneteater for børn i kommunens institutioner og øvrige børn og unge i kommunen.

### Beskrivelse

Tilskud til børneteater giver mulighed for, at foreninger og kommunale institutioner/afdelinger kan modtage støtte til opførelse af børneteatre eller selv stå som arrangør af teaterforestillinger.

### Tildelingskriterier

Teaterforestillingen skal være godkendt af statens kunstfond.

Tildeling skal følge retningslinjer i *'Bekendtgørelse om statsrefusion af kommuners udgifter ved køb af refusionsgodkendte forestillinger af børneteater og opsøgende teater.'*

### Ansøgere

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Andre foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger

### Ansøgningsfrist

- 1. december

### Beslutningskompetence

Administrationen.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.10. Tilskud til aftenskoler og folkeoplysningsforbund

### Formål

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder.

### Beskrivelse

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

### Tildelingskriterier

Folkeoplysningsloven, særligt kapitel 4 og Bekendtgørelse nr. 1251 af 12. december 2011 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, samt Lønbekendtgørelsen; Bekendtgørelse nr. 353, fastlægger rammerne for aftenskolerne og oplysningsforbundenes aktiviteter. Folkeoplysningslovens og bekendtgørelsens minimumsatser er gældende.

Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde godkende lønudgifter, der er større end de udbetalte inkl. det forventede.

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Aftenskolerne skal i tro og love erklæring fastslå, at gældende deltagelsesbestemmelser for deltagere med handicap i relation til undervisningen i et konkret emne følges.

Solrød Kommune står for lønadministration for aftenskoler med begrænset undervisningsaktivitet. Beregning finder sted efter bestemmelser i Folkeoplysningsloven

### Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger, der tilbyder voksenundervisning.

### Ansøgningsfrist

- 1. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.11. Lokaletilskud

### Formål

Det er formålet at yde tilskud til dækning af driftsudgifter til lokaler, der er lejet eller ejet af en folkeoplysende forening. Lokaletilskud gives i forbindelse med den kommunale anvisningspligt af lokaler og udendørsanlæg.

### Beskrivelse

Lokaletilskuddet gives til folkeoplysende foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

### Tildelingskriterier

Bestemmelser for tildeling af lokaletilskud er fastlagt i Folkeoplysningslovens kapitel 7, samt i Bekendtgørelse nr. 1251.

I ansøgers budget og regnskab skal:

- Timeantal opgøres som antallet af aktivitetstimer med minimum 5 deltagere fordelt i de anførte lokaler (idrætshaller, øvrige, rytterstue).
- Antal medlemmer og trænere/instruktører der anvender lokalerne opgøres som foreningens samlede medlemstal, herunder antal medlemmer under og over 25 år, samt trænere og instruktører over 25 år, som foreningen registrerer i forbindelse med medlemstilskud.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



## 2.12. Udviklings – og initiativpuljen

### Formål

Formålet med Udviklings og initiativpuljen er at støtte udviklingsarbejder inden for Folkeoplysningslovens område.

### Beskrivelse

I udviklings- og initiativpuljen kan der ydes støtte til

- udviklingsarbejde
- enkeltstående arrangementer
- amatørkulturelle aktiviteter
- folkeoplysende tilbud til børn og unge, som ikke tiltrækkes af eksisterende tilbud virksomhed af tværgående karakter, herunder partnerskaber om løsning af konkrete opgaver.
- trykte publikationer til udgivelse efter regning

Inden for Udviklings- og initiativpuljens budget er der afsat midler til integration af flygtninge, samt partnerskaber mellem foreninger og skole.

### Tildelingskriterier

Der ydes ikke støtte til aktiviteter på mindre end 3.000 kr. Der ydes ikke tilskud til byggerier, større rekvisitter til enkeltpersoner eller drift af eksisterende aktiviteter eller aktiviteter, der betragtes som en naturlig del af ansøgers virksomhed.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Andre foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

## 2.13. Integrationspuljen

### Formål

Formålet med Integrationspuljen er at fremme og understøtte integration af flygtninge, bosat i Solrød Kommune.

### Beskrivelse

Der kan ydes støtte til:

- udstyr og medlemskaber, der anses for almindelige og nødvendige for udøvelse af den anførte sportsgren eller kulturelle aktivitet, eksempelvis sportstøj og årsmedlemskab af en forening.
- udgifter i forbindelse med arrangementer med deltagelse af flygtninge og andre borgere.

Integrationspuljen er en del af Udviklings- og initiativpuljen.

### Tildelingskriterier

Der kan gives maksimalt 1.000 kr. pr. flygtning til udstyr og medlemskaber.

Der kan ydes støtte til 80% af udgifterne til det ansøgte arrangement, dog maksimalt 3.000 kr. pr. arrangement.

Støtte gives kun til flygtninge i integrationsperioden.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid kan godkende op til 5.000 kr. i støtte.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.14. Partnerskaber skole og folkeoplysende foreninger

### Formål

Formålet med puljen er at skabe kontakter og samarbejder mellem skoler og de folkeoplysende foreninger, således parterne kan drage nytte af samarbejdet.

### Beskrivelse

Partnerskaber mellem skole og folkeoplysende foreninger kan være motion og bevægelse, kulturaktiviteter, sundhedsfremmende aktiviteter, eller andre aktiviteter, der fremmer og understøtter samvirket mellem skole og forening og understøtter overgange i børn og unges hverdagsliv mellem skole, fritid og familie.

### Tildelingskriterier

Aktiviteten skal være folkeoplysende.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid kan godkende op til 5.000 kr. i støtte.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.15. Medlemstilskud

### Formål

Formålet med medlemstilskuddet er at understøtte den folkeoplysende forenings generelle virke og aktivitet.

### Beskrivelse

Medlemstilskud gives til børn og unge under 25 år.

### Tildelingskriterier

Medlemmet skal være aktiv og bosiddende i Solrød Kommune.

Registrering skal foretages ud fra følgende opdeling:

- Aktive medlemmer under 25 år hjemmehørende i Solrød Kommune
- Aktive medlemmer under 25 år ikke hjemmehørende i Solrød Kommune
- Aktive medlemmer over 25 år hjemmehørende i Solrød Kommune
- Aktive medlemmer over 25 år ikke hjemmehørende i Solrød Kommune
- Passive medlemmer

Foreningens hjemtagelse af børneattest-erklæringer er en minimumsbetingelse for opnåelse af tilskud.

Foreninger, der modtager medlemsstøtte, skal umiddelbart efter foreningens generalforsamling aflevere regnskab over kontingentindtægter eller foreningens samlede regnskab til Kultur og Fritid.

### Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

### Ansøgningsfrist

- 1. februar

### Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

## 2.16. Solrød Kommunes idrætsanlægsfond

### Formål

Formålet med idrætsanlægsfonden er at yde tilskud til anskaffelse, ombygning eller reovering af forenings-, idræts- og motionsfaciliteter eller anlæg til fysisk aktivitet.

### Beskrivelse

Der ydes støtte til anlæg, ombygninger og reovering af forenings-, idræts- og motionsfaciliteter. Ved bevilling overgår ejerskabet af anlægget til ansøger. Støttemodtager er ansvarlig for drift, vedligehold, sikring, myndighedsgodkendelser samt andre forhold, der vedrører anlægget eller faciliteten.

### Tildelingskriterier

Anlægget skal være til gavn for borgere i Solrød Kommune og tilgodese en bred brugergruppe. Støttemodtager står for projektets gennemførelse, myndighedsgodkendelse, afslutning og regnskabsaflæggelse. Solrød Kommunes idrætsanlægsfond kan yde støtte til 80% af udgifterne til det ansøgte anlæg.

### Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

### Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 1. september

### Beslutningskompetence

Byrådet.

Team Solrød anbefaler ansøgningerne til Byrådet.

### Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

# 3. Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer for aflæggelse af regnskaber i forbindelse med tilskud og den efterfølgende kontrol og revision af tilskuddet er fastlagt i Folkeoplysningslovens kapitel 8, samt i Folkeoplysningsbekendtgørelse nr. 1251 af 12. december 2011. Hertil er suppleret med følgende bestemmelser, som alle ansøgninger skal følge:

## Generelt

- Ansøger underskriver en tro og loveerklæring, der bevidner, at ansøgers indberettede oplysninger er korrekte.
- Alle tilskud udbetales inklusiv moms.
- Ansøgning skal være modtaget af Kultur og Fritid inden den ansøgte aktivitet finder sted.
- Tilskudsmodtager skal synliggøre, at Solrød Kommune har ydet det givne tilskud.
- Udbetaling sker til ansøger, når et tilfredsstillende regnskab og dokumentation er sendt til Kultur og Fritid.
- Regnskab og dokumentation skal sendes til Kultur og fritid senest 4 uger efter afholdelse af den støtteberettiget aktivitet, med mindre andet fremgår af pulje betingelserne.
- Kultur og Fritid offentliggør løbende og mindst 1 gang årligt oversigt over ansøgere af tilskud og puljer.
- Midler, som ikke benyttes til de formål, der er angivet i ansøgningen skal tilbagebetales.
- Modtager ansøger tilskud fra andet sted, skal dette oplyses i ansøgningen.
- Såfremt de ansøgte beløb overstiger det afsatte budget, foretages en forholdsmæssig fordeling af de enkelte ansøgninger.
- Der ydes ikke tilskud til private, kommercielle eller erhvervmæssige aktiviteter.
- Kultur og Fritid kan administrativt godkende tilskud på maksimalt en tredjedel af puljens budget.
- Ansøgningen skal indeholde et budget, der viser de forventede poster til udgifter og indtægter.
- Når underskudsgaranti anvendes ved støtte til arrangementer trækkes deltageres betaling fra de budgetterede udgifter. På baggrund af ansøgningen vurderer Folkeoplysningsudvalget antal deltagere og deltagerbetalingen til det givne arrangement.

## Regnskab

- Ansøger skal vedlægge tilskudsregnskab for at kunne modtage tilskud. I tilskudsregnskabet skal medtages de poster, der søges tilskud til.
- Ansøger skal udelukkende sende de relevante tilskudsregnskaber inden udbetaling af tilskud.
- Foreninger, der modtager medlemsstøtte skal sende regnskab over foreningens kontingentindtægter.
- Det er kun muligt at søge om et enkelt tilskud til et arrangement. Tilskud kan ikke opdeles, således de ligger inden for grænsen for administrativ godkendelse.

## Kontrol

- Ansøger skal vedlægge dokumentation, som er tilstrækkelig og retvisende. Kultur og Fritid kan forlange yderligere dokumentation, såfremt det skønnes nødvendigt.
- Ved dokumentation af udgifter vedlægges kopi af faktura, lejekontrakt, bon eller lignende.
- Kørsel i egen bil: Ansøger skal vedlægge oversigt over: Aktivitet, sted, dato, antal passagerer, antal biler, broudgifter. Kørsel i egen bil følger retningslinjer for Solrød Kommune.
- Ved lønudbetalinger der indgår i et regnskab skal dokumentation for indberetning til Skat fremgå. Udbetaling af løn til enkeltpersoner oplyses til SKAT.
- Indtægter, herunder lejeindtægter dokumenteres med et givne indtægtsbilag. Entréindtægter dokumenteres med en dags dato-blanket underskrevet af ansøger, eller gennem digitale tilmeldingsordninger.
- Tro og love erklæring gælder ved angivelse af al information om deltagere.
- I puljer, hvor hjemkommunen er afgørende, angives oplysninger på baggrund af tro og love-erklæring.
- I puljer, hvor deltagerantal indgår i puljekriterierne, skal antal nævnes. Navn og øvrige personoplysninger skal ikke medtages.
- Alder angives på baggrund af tro og love erklæring.
- Dokumentation af tid og tidsperioder angives på baggrund af tro og love erklæring.
- I puljer, hvor tid og opgørelse af tid kan have betydning, kan Kultur og Fritid kræve, at antal dage/timer eller periode yderligere specificeres.

- Aftenskolerne skal i tro og love erklæring fastslå, at gældende deltagelsesbestemmelser for deltagere med handicap i relation til undervisningen i et konkret emne følges.
- Til arrangementer, hvor Solrød Kommune yder delstøtte, anvendes hele arrangementets regnskab som dokumentation. Der foretages ikke kontrol af regnskab, der er revideret af godkendt eller registreret revisor.
- Solrød Kommune udtager hvert år 5 foreninger, der har modtaget tilskud og støtte, til stikprøvekontrol.

## Revision

- Tilskudsregnskaber over 100.000 kr. skal revideres af foreningens valgte revisor.
- Tilskudsregnskaber over 200.000 kr. skal revideres af godkendt revisor.

## Andet

Nærværende regelsæt afløser:

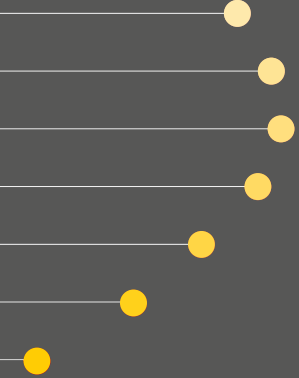
- Tilskud til folkeoplysning m.v. i Solrød Kommune. revideret januar 2015 – journal nr. 15/9573.
- Retningslinjer for Solrød Kommunes Rekviritpulje, vedtaget af Social-, sundhed- og fritidsudvalget den 11. januar 2016.
- Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Solrød Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven den 1. januar 2011.
- Tilskud og puljer til kultur,- fritids-, og idrætslivet, vedtaget af Social-, sundheds-, og fritidsudvalget den 04.12.2017.

Ovenstående retningslinjer træder i kraft ved godkendelse i Social-, sundheds- og fritidsudvalget og Byrådet for så vidt angår Solrød Kommunes Idrætsanlægsfond.

*Vedtaget af Social-, sundheds-, og fritidsudvalget den 6. december 2021.*

*Administrativt opdateret den*





---

Kultur og Fritid  
Solrød Kommune  
Solrød Center 4  
2680 Solrød Strand  
[www.solrod.dk](http://www.solrod.dk)