

Tilskud og puljer til kultur,- fritids-, og idrætslivet

Solrød Kommune





Indhold

1: Indledning	2
2.1: Tilskud til kulturelle formål	4
2.2: Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter på Solrød bibliotek	5
2.3: Etableringstilskud	6
2.4: Leder – og instruktøruddannelse	7
2.5: Jubilæumstilskud	8
2.6: Rejsefonden	9
2.8: Rekvisitpuljen Solrød Kommune	10
2.9: Trykkeordningen	11
2.10: Tilskud til børneteater	12
2.11: Tilskud til aftenskoler og folkeoplysningsforbund	13
2.12: Lokaletilskud	15
2.13: Udviklings – og initiativpuljen	16
2.14: Integrationspuljen	17
2.15: Partnerskaber skole og folkeoplysende foreninger	18
2.16: Medlemstilskud	19
2.17: Idrætsanlægsfonden	20
3. Regnskab, kontrol og revision	21

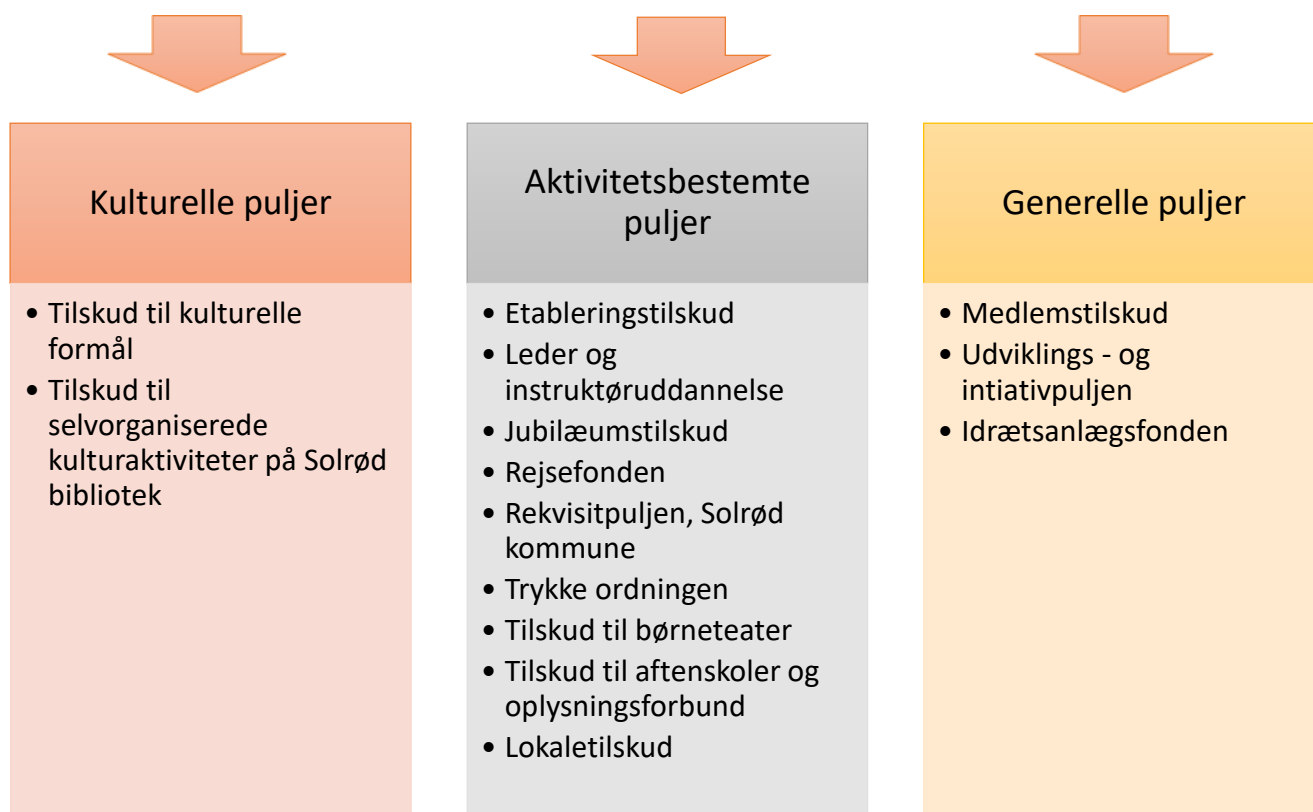


1: Indledning

Solrød Kommune har en række tilskud og puljer, der kan gives til foreninger, institutioner og enkeltpersoner til at understøtte kommunens kultur-, fritids-, og idrætsaktiviteter.

Nedenfor beskrives retningslinjerne for de enkelte tilskud og puljer. Disse retningslinjer, samt bestemmelserne om regnskab, kontrol og revision skal bidrage til at forenkle og forbedre den eksisterende administration, samt gøre det mere enkelt at søge og modtage tilskud.

Tilskud og puljer



Grundlaget for uddeling af tilskud og støtte i Solrød Kommune er beskrevet i Folkeoplysningsloven og tilhørende Folkeoplysningsbekendtgørelse.

Folkeoplysningsloven er en rammelovgivning, som giver den enkelte kommunalbestyrelse en mulighed for at sætte et lokalt præg på kultur-, fritids- og idrætspolitikken. I lovgivningen fremgår, at *"Kommunalbestyrelsen fastsætter en tilskudsmodel ud fra lokale forhold. Grundlaget for beregningen af tilskudstilsagnet skal fremgå af modellen."* (§19)

I Solrød Kommune er det lokale præg udtrykt i 'Solrød-ordningen', som er beskrevet i 'Folkeoplysningspolitik i Solrød Kommune', januar 2012, samt *Fritids- og kulturpolitik for Solrød Kommune* marts 2016.



SOLRØD KOMMUNE

I Solrød-ordningen er foreningerne tænkt som initiativtagere og skabere af kultur og fritidstilbud i kommunen. Det giver et rigt og levende foreningsliv med mange ildsjæle, der skaber mangeartede aktiviteter for børn, unge og voksne borgere i kommunen.

I samspil med foreningerne bidrager de offentlige institutioner, eksempelvis Solrød bibliotek med et levende kulturliv. Det samme er tilfældet med andre aktører, som kommercielt eller almennyttigt understøtter kultur- og fritidslivet.

Solrød-ordningen er en samlet betegnelse for de mange aktører, der bærer og udvikler kultur-, fritids- og idrætslivet i Solrød Kommune. For at understøtte dette arbejde har Solrød Byråd vedtaget en række tilskudsordninger.

Tilskud og puljer i Solrød Kommune bliver primært administreret af Kultur og Fritid, men også andre, for eksempel Solrød Idrætsunion, Team Solrød og fonde spiller en aktiv rolle. Der findes også andre puljer i kommunalt regi, som eksempelvis §18- puljen i Serviceloven, der typisk uddeles til sociale foreninger.

De øvrige puljer fra sammenslutninger og foreninger, samt øvrige offentlige puljer er ikke medtaget i dette regelsæt.

Anvisning af lokaler og udendørsanlæg kan også betragtes som et tilskud, men er ikke medtaget her, da anvisning af lokaler og udendørsanlæg er beskrevet i '*Retningslinjer og principper for fordeling af lokaler og faciliteter*' December 2016 og '*Procedure og tidsplan for fordeling af lokaler og udendørsanlæg i Solrød Kommune*', 11. december 2014.

*Kultur og Fritid
December 2017*



SOLRØD KOMMUNE

2.1: Tilskud til kulturelle formål

Formål

Puljen; 'Tilskud til kulturelle formål' har til formål at skabe incitament, at understøtte, at profilere og øge kvaliteten i kulturarrangementerne.

Beskrivelse

Alle kulturarrangementer og aktiviteter som udstillinger, koncerter eller lignende arrangementer har mulighed for støtte. Kulturaktiviteten kan spænde fra niche-arrangementer til en bredere målgruppe.

Tildelingskriterier

De kulturelle arrangementer og aktiviteter skal være åbne for alle borgere i Solrød Kommune. Det er ikke et krav, at arrangementet eller aktiviteten skal foregå inden for kommunes grænser.

Som hovedregel gives der ikke tilskud til mad og drikkevarer. Det kan dog forekomme, hvis serveringen er en integreret del af den kulturelle aktivitet

Underskudsgaranti kan gives, når et realistisk budget viser balance mellem indtægter og udgifter, men hvor arrangørerne ønsker at sikre sig imod et uventet underskud.

Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Andre foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Social-, sundhed-, og fritidsudvalget.

Kultur og Fritid kan højst godkende 5.000 kr. i støtte.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



SOLRØD KOMMUNE

2.2: Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter på Solrød bibliotek

Formål

Puljen; 'Tilskud til selvorganiserede kulturaktiviteter på Solrød bibliotek' har til formål at inspirere, åbne og muliggøre at borgere i Solrød Kommune, som ikke er tilknyttet en forening, kan skabe kulturaktiviteter på Solrød bibliotek.

Beskrivelse

Alle kulturarrangementer og aktiviteter som udstillinger, koncerter, foredrag, musikarrangementer, debat, udstyr, netværksmøder, børnearrangementer eller lignende arrangementer har mulighed for støtte. På Solrød bibliotek findes en lang række faciliteter, rekvisitter og rammer, som gør det muligt, at private borgere kan afholde det ønskede arrangement.

Tildelingskriterier

De kulturelle arrangementer og aktiviteter skal være åbne for borger der er hjemmeboende i Solrød Kommune.

Arrangementet må ikke være kommerciel eller erhvervsmæssig.

Som hovedregel gives der ikke tilskud til mad og drikkevarer. Det kan dog forekomme, hvis serveringen er en integreret del af den kulturelle aktivitet.

Underskudsgaranti kan gives, når et realistisk budget viser balance mellem indtægter og udgifter, men hvor arrangørerne ønsker at sikre sig imod et uventet underskud.

Ansøgningskredsen

- Selvorganiserede personer
- Kommunale institutioner/afdelinger

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid kan højst godkende 5.000 kr. i støtte.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



2.3: Etableringstilskud

Formål

Det er formålet at understøtte nystartede folkeoplysende foreninger.

Beskrivelse

Der gives støtte til køb af fast inventar, kontorudstyr, rekvisitter eller lignende, der er nødvendig for foreningens folkeoplysende aktiviteter.

Tildelingskriterier

Foreninger med mere end 20 medlemmer under 25 år kan maksimalt få 10.000 kroner i tilskud. Har foreningen mindre end 20 medlemmer under 25 år reduceres beløbet forholdsmæssigt.

Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Det er formålet at støtte uddannelse af ledere og instruktører i foreningerne. Deltagernes viden og færdigheder opnået gennem uddannelse, skal være relevant i foreningens daglige virksomhed.

Beskrivelse

Der gives tilskud til uddannelser og kurser af ledere, trænere og instruktører, der er medlem af foreningen.

Tildelingskriterier

Kurset eller uddannelsen skal være programlagt. Tilskud gives til kurser på minimum 250 kr. Der gives et tilskud på 80 % af kursusudgifterne. Ved kursusudgifter forstås: kursusafgift og materialer, lokaleudgifter, forplejning og befordring. Tilskuddet kan dog højst være 1.000 kroner pr. dag, og kursusdeltageren kan kun få det maksimale tilskud i tre dage.

Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger

Ansøgningsfrist

- 15. maj
- 15.november.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og fritid kan højst godkende 5.000 kr. i støtte.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



SOLRØD KOMMUNE

2.5: Jubilæumstilskud

Formål

Det er formålet at støtte foreningens jubilæumsarrangement.

Beskrivelse

Der gives støtte, når foreningen skal fejre jubilæum.

Tildelingskriterier

Afholdelse af jubilæer fra 25 år, 50 år og senere. Med 25 års mellemrum.

Tilskud til 25 års jubilæum kan max udgøre 6.000 kr.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Rejsefonden har til formål at yde tilskud til rejseudgifter til nationale stævner og konkurrencer.

Beskrivelse

Der gives tilskud til rejseudgifter til et eller flere medlemmer, som har kvalificeret sig til nationale stævner og konkurrencer.

Tildelingskriterier

Det nationale stævne eller konkurrence skal være et afsluttende arrangement, en international turnering, stævne eller en landsholdssamling. Desuden gives støtte til udvalgte hold udtaget af nationalt eller regionalt forbund.

Rejsen skal foregå inden for Danmarks grænser. Der gives tilskud på 50% af rejsens pris - dog højst 300 kr. pr. medlem.

Arrangementet skal afholdes mindst 100 km fra Solrød Kommune. Billigste transportmiddel skal anvendes som tilskudsgrundlag.

Rejseudgifter beregnes og dokumenteres som anført i afsnit: Regnskab, kontrol og revision.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Formålet med rekvisitpuljen er at give foreninger og borgere mulighed for at anvende rekvisitter i deres daglige aktivitet.

Beskrivelse

Når rekvisitten overdrages til ansøger overgår ejerskab, vedligeholdelse, drift, samt retlige forpligtelser, herunder serviceeftersyn til ansøgeren. Andre foreninger skal have mulighed for anvendelse af den tildelte rekvisit under aftalte forhold.

I særlige tilfælde kan det aftales, at ejerskab, vedligehold, drift og retlige forpligtelser forbliver i Solrød Kommune.

I forbindelse med tilskudstilsagnet aftales opbevaring, samt hvorledes rekvisitten kan anvendes af øvrige brugere på det givne anlæg, hvor rekvisitten befinder sig.

Vedligehold af rekvisitter på offentlige anlæg kan finansieres af uforbrugte midler fra Rekvisitpuljen.

Tildelingskriterier

Ansøgningerne skal tilgodese en bred brugergruppe.

Der er ikke fastsat en øvre beløbsgrænse for en ansøgning, men det ønskes, at flest mulige brugere får glæde af tilskuddet. Der kan kun gives tilskud til rekvisitter til en værdi af mere end 5.000 kr

Tilskud gives ikke til anskaffelse af personlige rekvisitter og administrative værktøjer. Der kan dog gives tilskud til redskaber/rekvisitter til specifik idrætsudøvelse eller til en enkelt forenings brug, eksempelvis opbevaringsskabe, boldvogne, mål, elektroniske scoretavler, måtter m.v.

Ansøger betaler 20 % af rekvisittens indkøbspris excl. moms.

Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

Ansøgningsfrist

- 1. februar.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Solrød idrætsunion anbefaler til Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Formålet med Trykkeordningen er at give støtte til trykning af foreningens præsentationer og andet trykt materiale.

Beskrivelse

Ansøger kan søge om støtte til trykning af præsentationsmateriale som foldere, breve mv. Foreningerne betaler selv for sine tryk til trykkeriet. Udgifterne kompenseres delvist gennem tilskud i Trykkeordningen. Trykning af materiale kan ske hos:

- Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter og Solrød Idrætscenter. Pris for 1 tryk sort/hvid: 20 øre. Farvetryk: 65 øre.
- Trykkeri, som foreningen selv anvender.

Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger

Ansøgningsfrist

- 1. november.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Puljen; *'Tilskud til børneteater'* har til formål, at understøtte opførelse af børneteater for børn i kommunens institutioner og øvrige børn og unge i kommunen.

Beskrivelse

Tilskud til børneteater giver mulighed for at foreninger kan modtage støtte til opførelse af børneteatre. Området er reguleret gennem *'Bekendtgørelse om statsrefusion af kommuners udgifter ved køb af refusionsgodkendte forestillinger af børneteater og opsøgende teater.'*

Tildelingskriterier

Alle foreninger skal være godkendt af statens kunstfond, refusionsudvalget.

Ansøgere

- Foreningen/teatret skal have sine forestillinger godkendt af statens kunstfond, refusionsudvalget.

Ansøgningsfrist

Forening/teater fremsender ansøgning senest den 1. december for kommende år.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder.

Beskrivelse

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Tildelingskriterier

Folkeoplysningsloven, særligt kapitel 4 og Bekendtgørelse nr. 1251 af 12. december 2011 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, samt Lønbekendtgørelsen; Bekendtgørelse nr. 353 af 15. m, fastlægger rammerne for aftenskolerne og oplysningsforbundenes aktiviteter.

Folkeoplysningslovens og bekendtgørelsens minimumsatser er gældende.

Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde godkende lønudgifter, der er større end de udbetalte inkl. det forventede.

En deltager indgå i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sin deltagelse som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning.

Aftenskolerne skal med tro og love – erklæring fastslå, at gældende deltagelsesbestemmelser for handicappede og handikaperklæringer er overholdt.

Beregning af tilskud:

Tilskud til undervisning, studiekredse og foredragsrækker kan maksimalt beregnes på baggrund af 1/3 af den oplyste lønudbetaling.

Ved undervisning af handicappede i relation til et konkret emne ydes et supplerende tilskud, således at tilskuddet udgør max. 8/9 af den oplyste lønudbetaling. Der forudsættes en særlig indsats fra læreren som gør, at der kun kan undervises få personer på holdet.

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke handicappede sammen) fordeles tilskuddet forholdsmæssigt mellem undervisning til 1/3 tilskud og undervisning af handicappede i relation til et konkret emne til 8/9 tilskud.

På hold hvor der undervises i et musikinstrument ydes et supplerende tilskud således at tilskuddet udgør max. 5/7 af den oplyste lønudbetaling. Det forudsættes, at undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få personer på holdet.

Kommunens afsatte budget til undervisning fordeles herefter således:

Det maksimale opnåelige tilskud for den enkelte forening x De af kommunen afsatte midler til undervisning
Det samlede maksimalt opnåelige tilskud for alle aftenskoler

Ansøgningskredsen



SOLRØD KOMMUNE

- Folkeoplysende foreninger, der tilbyder voksenundervisning.

Ansøgningsfrist

- 1. november.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid fremlægger sager til udvalget afgørelse. Solrød Kommune står for lønadministration for de aftenskoler, der måtte ønske det.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

I forlængelse af den kommunale anvisningspligt af lokaler og udendørsanlæg er formålet med lokaletilskuddet at yde tilskud til dækning af driftsudgifter til lokaler, der er lejet eller ejet af en folkeoplysende forening.

Beskrivelse

Lokaletilskuddet gives til aftenskoler/oplysningsforbund til voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Tildelingskriterier

Bestemmelser for tildeling er fastlagt i Folkeoplysningslovens kapitel 7, samt i Bekendtgørelse nr. 1251. Solrød Kommune følger minimumsbestemmelserne i loven og bekendtgørelsen.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger efter kapitel 4 og kapitel 5 i Folkeoplysningsloven.

Ansøgningsfrist

- 1. november.

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Formålet med Udviklings og initiativpuljen er at støtte udviklingsarbejder inden for Folkeoplysningslovens område.

Beskrivelse

Der ydes støtte til:

- udviklingsarbejde
- enkeltstående arrangementer
- amatørkulturelle aktiviteter
- folkeoplysende tilbud til børn og unge, som ikke tiltrækkes af eksisterende tilbud virksomhed af tværgående karakter, herunder partnerskaber om løsning af konkrete opgaver.

Inden for Udviklings- og initiativpuljens budget er der afsat midler til integration af flygtninge, samt partnerskaber mellem foreninger og skole.

Tildelingskriterier

Der ydes ikke støtte til aktiviteter på mindre end 5.000 kr. Der ydes ikke tilskud til byggerier, større rekvisitter til enkeltpersoner eller drift af eksisterende aktiviteter eller aktiviteter, der betragtes som en naturlig del af ansøgers virksomhed.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Andre foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Formålet med Integrationspuljen er at fremme og understøtte integration af flygtninge, bosat i Solrød Kommune.

Beskrivelse

Der kan ydes støtte til

- udstyr og medlemskaber, der anses for almindelige og nødvendige for udøvelse af den anførte sportsgren eller kulturelle aktivitet, eksempelvis sportstøj og årsmedlemskab af en forening.
- udgifter i forbindelse med arrangementer, hvori flygtninge deltager.

Integrationspuljen er en del af Udviklings- og initiativpuljen og har typisk et reserveret beløb på 30.000 kr.

Tildelingskriterier

Der kan gives maksimalt 1.000 kr. pr. flygtning til udstyr og medlemskaber. Der kan ydes støtte til 80% af udgifterne til det ansøgte arrangement, dog maksimalt 3.000 kr. pr. arrangement. Støtte gives kun til flygtninge i integrationsperioden.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid kan højst godkende 5.000 kr. i støtte.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



2.15: Partnerskaber skole og folkeoplysende foreninger

Formål

Formålet med puljen er at skabe kontakter og samarbejder mellem skoler og de folkeoplysende foreninger, således parterne kan drage nytte af samarbejdet.

Beskrivelse

Partnerskaber mellem skole og folkeoplysende foreninger kan være motion og bevægelse, kulturaktiviteter, sundhedsfremmende aktiviteter, eller andre aktiviteter, der fremmer og understøtter samvirket mellem skole og forening.

Tildelingskriterier

Aktiviteten skal være folkeoplysende.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- 15. marts
- 15. maj
- 1. juli
- 15. september
- 15. november

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid kan højst godkende 5.000 kr. i støtte.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



Formål

Formålet med medlemstilskuddet er at understøtte den folkeoplysende forenings generelle virke og aktivitet.

Beskrivelse

Medlemstilskud gives til børn og unge under 25 år.

Tildelingskriterier

Medlemmet skal være aktiv og bosiddende i Solrød Kommune.

Registrering af medlemmer skal bestå af:

- Aktive og passive medlemmer
- Hjemhørende eller ikke hjemmehørende i Solrød Kommune
- Over eller under 25 år
- Instruktører, ledere og trænere over 25 år.

Foreningens hjemtagelse af børneattester er en betingelse for opnåelse af tilskud.

Ansøgerkredsen

- Folkeoplysende foreninger

Ansøgningsfrist

- 1. februar

Beslutningskompetence

Folkeoplysningsudvalget.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.

Foreninger, der modtager medlemsstøtte skal sende regnskab over kontingentindtægter, ikke foreningens samlede regnskab.



Formål

Formålet med Idrætsanlægsskuffonden er at yde tilskud til opførelse eller anskaffelser af anlæg, som ikke kan erhverves inden for ansøgers normale økonomiske drift.

Beskrivelse

Der ydes støtte til anlæg, ombygning og renovering af idræts- og motionsfaciliteter. Ved bevillig overgår ejerskabet af anlægget til ansøger. Ansøger er alene ansvarlig for drift, vedligehold, sikring, myndighedsgodkendelser samt andre forhold, der vedrører anlægget.

Tildelingskriterier

Anlægget skal være til gavn for borgere i Solrød Kommune og tilgodese en bred brugergruppe. Ansøger står for projektets gennemførelse, myndighedsgodkendelse, afslutning og regnskabsafklæggelse. Anlægget skal være åbent for alle borgere i Solrød Kommune. Der kan ydes støtte til 80% af udgifterne til det ansøgte anlæg. Ansøger skal indsende regnskab umiddelbart efter afslutning af projektet og senest et år efter bevilling.

Ansøgningskredsen

- Folkeoplysende foreninger
- Almennyttige foreninger
- Kommunale institutioner/afdelinger
- Selvorganiserede personer

Ansøgningsfrist

- 1. februar
- Eventuelt den 1. september.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Team Solrød anbefaler ansøgninger til Byrådet.

Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer beskrevet i afsnit 3.



3. Regnskab, kontrol og revision

Retningslinjer for aflæggelse af regnskaber i forbindelse med tilskud og den efterfølgende kontrol og revision af tilskuddet er fastlagt i Folkeoplysningslovens kapitel 8, samt i Folkeoplysningsbekendtgørelse nr. 1251 af 12. december 2011. Hertil er suppleret med følgende bestemmelser, som alle ansøgninger skal følge:

Generelt

- Ansøger skal altid anvende NemId ved ansøgning. Ansøger underskriver en tro og loveerklæring, der bevidner, at ansøgers indberettede oplysninger er korrekte.
- I forhold til de kommunale momsregler, udbetales alle beløb inklusiv moms.
- Ansøgning skal ske før den ansøgte aktivitet finder sted.
- Tilskudsmodtager skal synliggøre, at Solrød Kommune har ydet det givne tilskud.
- Udbetaling sker til ansøger, når tilfredsstillende regnskab og dokumentation er sendt til Kultur og Fritid.
- Regnskab og dokumentation skal sendes til Kultur og fritid senest 4 uger efter afholdelse af støtteberettiget aktivitet, med mindre andet fremgår af pulje betingelserne.
- Kultur og Fritid offentliggør løbende og mindst 1 gang årligt oversigt over ansøgere af tilskud og puljer.
- Midler, som ikke benyttes til de formål, der er angivet i ansøgningen skal tilbagebetales.
- Modtager ansøger tilskud fra andet sted, skal dette oplyses i ansøgningen.
- Såfremt de ansøgte beløb overstiger det afsatte budget, foretages en forholdsmæssig fordeling af de enkelte ansøgninger.
- Der ydes ikke tilskud til private, kommercielle eller erhvervs-mæssige aktiviteter.
- Kultur og Fritid kan administrativt godkende tilskud på maksimalt en tredjedel af puljens budget.

Regnskab

- Ansøger skal vedlægge tilskudsregnskab for at kunne modtage tilskud. I tilskudsregnskabet skal medtages de poster, der søges tilskud til.
- Ansøger skal udelukkende sende de relevante tilskudsregnskaber inden udbetaling af tilskud.
- Foreninger, der modtager medlemsstøtte skal sende regnskab over kontingentindtægter.



- Det er kun muligt at søge om et enkelt tilskud til et arrangement. Tilskud kan ikke opdeles, således de ligger inden for grænsen for administrativ godkendelse.

Kontrol

- Ansøger skal vedlægge dokumentation, som er tilstrækkelig og retvisende. Kultur og Fritid kan forlange yderligere dokumentation, såfremt det skønnes nødvendigt.
- Ved dokumentation af udgifter vedlægges faktura, lejekontrakt, bon eller lignende.
- Kørsel i egen bil: Ansøger skal vedlægge oversigt over: Aktivitet, sted, dato, antal passagerer, antal biler, broudgifter, bilens registreringsnummer. Kørsel i egnen bil følger retningslinjer for Solrød Kommune.
- Ved lønudbetalinger der indgår i et regnskab med flere forskellige poster skal ansøger vedlægge opgørelse til Skat. Ved særskilt lønudbetaling eller honorar skal cpr, eller cvr anvendes. Såfremt Solrød Kommune udbetaler skal ydelsesmodtager anvendes i KMD.
- Indtægter, herunder lejeindtægter dokumenteres med et givne indtægtsbilag. Entréindtægter dokumenteres med en dags dato-blanket underskrevet af ansøger, eller gennem digitale tilmeldingsordninger.
- Tro og love-erklæring gælder ved angivelse af al information om deltagere.
- I puljer, hvor hjemkommunen er afgørende, angives oplysninger på baggrund af tro og love-erklæring.
- I puljer, hvor deltagerantal indgår i puljekriterierne, skal antal nævnes. Navn og øvrige personoplysninger skal ikke medtages.
- Alder angives på baggrund af tro og love-erklæring.
- Dokumentation af tid og tidsperioder angives på baggrund af tro og love-erklæring.
- I puljer, hvor tid og opgørelse af tid kan have betydning, kan Kultur og Fritid kræve, at antal dage/timer eller periode yderligere specificeres.
- Aftenskolerne skal med tro og love-erklæring fastslå, at gældende deltagelsesbestemmelser for handicappede og handicapklæringer er overholdt.
- Til arrangementer, hvor Solrød Kommune yder delstøtte, anvendes hele arrangementets regnskab som dokumentation. Der foretages ikke kontrol af regnskab, såfremt det er revideret af godkendt eller registreret revisor.
- Solrød Kommune udtager hvert år 5 foreninger, der har modtaget tilskud og støtte, til en stikprøvekontrol.



Revision

- Tilskudsregnskaber over 100.000 kr. skal revideres af foreningens valgte revisor.
- Tilskudsregnskaber over 200.000 kr. skal revideres af registreret eller statsautoriseret revisor.

Andet

Nærværende regelsæt afløser:

- Tilskud til folkeoplysning m.v. i Solrød Kommune. revideret januar 2015 – journal nr. 15/9573.
- Retningslinjer for Solrød Kommunes Rekvisitpulje, vedtaget af Social-, sundhed- og fritidsudvalget den 11. januar 2016.
- Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Solrød Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven den 1. januar 2011.

Ovenstående retningslinjer træder i kraft ved godkendelse i Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Vedtaget af Social-, sundheds-, og fritidsudvalget den 04.12.2017