

Emne Procedure og tidsplan for sæsonfordeling af lokaler og udendørsanlæg

Til

Dato 03. december 2019

Udarbejdet af Lisa Kimiko Makholm

## NOTAT

---

### Procedure og tidsplan for sæsonfordeling af lokaler og udendørsanlæg

Formålet "Procedure og tidsplan for sæsonfordeling af lokaler og udendørsanlæg" er at beskrive den praktiske arbejdsgang for Solrød Idræts Union og Kultur og Fritid ved sæsonfordelingen af lokaler og udendørsanlæg. Den skal give en oversigt over de forskellige tidfrister og opdateres, hvis det bliver nødvendigt. Den skal understøtte de gældende regler for anvisning af lokaler og udendørsanlæg.

Fordelingen skal ske hensigtsmæssigt så kapaciteten af lokaler og udendørsanlæg udnyttes optimalt i forhold til de enkelte foreningers behov. Endvidere skal fordelingen udarbejdes på demokratiske principper samt opfylde lovkrav og politisk vedtagne beslutninger.

I praksis udfolder dette sig ved, at de folkeoplysende foreninger bliver informeret, når der åbnes op for ansøgningsprocessen for sæsonudlån af lokaler og udendørsanlæg, bliver inddraget i fordelingsprocessen og har mulighed for at klage over beslutninger. Den endelige fordeling vægtes på baggrund af fordelingskriterier, der udarbejdes hvert år. SIU har den lokale forankring i foreningslivet og har derfor de mest nærværende viden om, hvordan idrætten i Solrød Kommune bedst kan udvikle sig. SIU udarbejder derfor en anbefaling af fordeling af lokaler og udendørsanlæg. Kultur og Fritid har beslutningskompetencen for fordelingen.

Der er to forskellige procedurer og tidsplaner for sæsonfordeling af lokaler og udendørsanlæg; 1) lokaler og kunstgræsbane, 2) udendørsanlæg eks. kunstgræsbaner

Lokaler og udendørsanlæg for idrætslivet findes følgende steder:

- Solrød Idræts Center
- Havdrup Idræts Center
- Jersie Hallen
- Munkekærskolen
- Uglegårdsskolen
- Havdrup Skole
- Solrød Gammel Skole

**Procedure for fordeling af lokaler og udendørsanlæg**

Sagsbehandler: Kultur og Fritid

**31. december – Frist for bookinganmodninger til større arrangementer og særarrangementer**

Ved første SIU-bestyrelsesmøde på året gennemgår SIU de indkomne bookinganmodninger, og udarbejder et forslag til, hvilke der skal godkendes.

**Uge 2 – Annoncering og åbning af booking af lokaler og kunstgræs: weekend- og sæsonbooking**

Alle folkeoplysende foreninger får tilsendt en mail, der annoncerer åbningen af bookingsystemet for weekend- og sæsonbooking samt særlige arrangementer i hverdagene om aftenen.

Bookinganmodningerne skal ske gennem Solrød Kommunes online bookingsystem.

**31. januar – Frist for anmodning af weekend- og sæsonbooking af lokaler og kunstgræs**

Alle bookinganmodninger skal sendes via Forenings- og bookingportalen.

**31. januar – Indberetning af medlemstal**

De folkeoplysende foreninger skal indberette medlemstallet for aktive medlemmer per 31. december i det forgående år i Forenings- og bookingportalen. Uden indberetning af medlemstal, kan en forening ikke få behandlet en anmodning om sæsonbooking af et lokale eller udendørsanlæg, da medlemstallet bruges til fordelingskriterier af lokalerne.

**31. januar – Indberetning af ønsker om ekstra lokaletimer til elitetræning**

Hvis en folkeoplysende forening ønsker ekstra timer til elitetræning, skal de indsende et ønske om dette til Kultur og Fritid. Fordelingstallet er afhængig af typen af aktivitet.

**31. januar – Opgørelse af lokaleudnyttelsen**

Idrætssektionen udarbejder en samlet opgørelse af lokaleudnyttelse af indeværende sæson på baggrund af brugeroptællinger. Opgørelsen indgår i fordelingskriterierne af lokalerne i næstkommende sæson

**Uge 6. – Udarbejdelse af fordelingskriterier**

Fordelingskriterierne udarbejdes og sendes til SIU's bestyrelse samt de berørte foreninger til udtalelse. Fordelingskriterierne udarbejdes på baggrund af:

- antal timer en forening kan få i et lokale beregnet ud fra medlemstal og fordelingstal
- hvor mange timer en forening havde sidste sæson og i hvilke lokaler
- opgørelse af lokaleudnyttelse
- eventuelt elitetimer

**Uge 9. – Udarbejdelse af forslag til lokalefordeling**

SIU udarbejder forslag til fordeling af lokaler i henhold til regler og retningslinjer for anvisning af lokaler og udendørsanlæg. Forslaget sendes ud til de berørte foreninger og inviteres til lokalefordelingsmøde.

**Uge 12. – Afholdelse af lokalefordelingsmøder**

Til lokalefordelingsmødet har de fremmødte foreninger mulighed for at komme med input til ændringer af lokalefordelingsforslaget, forhandle tider og ønske om ledige tider. Ændringer, der ikke når at blive aftalt til mødet skal være indsendt til Kultur og Fritid senest fem hverdage efter lokalefordelingsmødet. Senest 10 hverdage efter lokalefordelingsmødet, bliver fordelingen endeligt godkendt.

**Uge 40 – Annoncering af frist for indsendelse af ønsker til udendørsanlæg**

Alle folkeoplysende foreninger modtager en mail om muligheden for at søge sæsonfordeling på udendørsanlæggende. Samtidig inviteres foreningerne til et lokalefordelingsmøde med SIU.

**Uge 43. – Frist for indsendelse af ønsker til udendørsanlæg**

Alle ønsker skal være indberettet via Solrød Kommunes forenings- og bookingportal. Bookingen er gældende fra det efterfølgende forår.

**Uge 44. – Afholdelse til fordelingsmøde af udendørsanlæg**

Til fordelingsmødet af udendørsanlæg har de fremmødte foreninger mulighed for at komme med input til ændringer af lokalefordelingsforslaget, forhandle tider og ønske om ledige tider. Ændringer, der ikke når at blive aftalt til mødet skal være indsendt til Kultur og Fritid senest fem hverdage efter fordelingsmødet. Senest 10 hverdage efter fordelingsmødet af udendørsanlæg, bliver fordelingen endeligt godkendt.