

# Kvalitetsstandard

- Personlig og praktisk hjælp m.v.

Lovgrundlag og kriterier for ydelser på ældre- og handicapområdet



# Indhold

---

## Lovgrundlag og kriterier for indsatser på Ældre- og sundhedsområdet

4		
	<a href="#">Indledning</a>	4
	<a href="#">Praktiske informationer</a>	5
	<a href="#">Generelle informationer</a>	5
	<a href="#">Formålet</a>	5
	<a href="#">Rehabilitering – fastholdelse og udvikling</a>	5
	<a href="#">Vurdering af dine behov</a>	5
	<a href="#">Klagemuligheder</a>	6
	<a href="#">Funktionsvurdering</a>	6
	<a href="#">Frit valg af leverandør</a>	7
	<a href="#">Fleksibel hjemmehjælp</a>	7
	<a href="#">Krav og forventninger til dig</a>	7
	<a href="#">Kontaktoplysninger</a>	9
	<b><u>Rehabilitering</u></b>	
10		
	<b><u>Personlig hjælp og pleje</u></b>	
11		
	<b><u>Praktisk hjælp – Rengøring og tøjvask</u></b>	
13		
	<b><u>Madservice</u></b>	
15		
	<b><u>Indkøb</u></b>	
17		
	<b><u>Den kommunale sygepleje</u></b>	
18		
	<b><u>Træning</u></b>	

20		
	1. <a href="#">Genoptræning efter Serviceloven.</a>	20
	2. <a href="#">Vedligeholdelsestræning efter Serviceloven.</a>	22
	<b><u>Aflastning / midlertidigt ophold i dagtimerne</u></b>	
24		
	1. <a href="#">Daghjem</a>	24
	2. <a href="#">Demensdagdaghjem Oasen</a>	26
	<b><u>Kørsel til Solrød aktivitets- og Frivilligcenter (AFC)</u></b>	
28		
	<b><u>Rehabilitering på Chris-tians Have plejecenter</u></b>	
29		
	<b><u>Bolig</u></b>	
31		
	1. <a href="#">Ældrebolig</a>	31
	2. <a href="#">Handicapvenlig bolig i Admiralparken</a>	32
	3. <a href="#">Plejebolig på Christians Have</a>	33
	<b><u>Udpegning af hjælper jf. § 94</u></b>	
35		
	<b><u>Ledsagerordning § 97</u></b>	
36		
	<b><u>Ledsagelse og kontakt person for døvblinde § 98</u></b>	
37		
	<b><u>Omsorgstandpleje</u></b>	
38		
	<b><u>Movia Flexhandicap</u></b>	
39		
	<b><u>Demenskoordination</u></b>	
41		
	<b><u>Klippekortordning</u></b>	

---

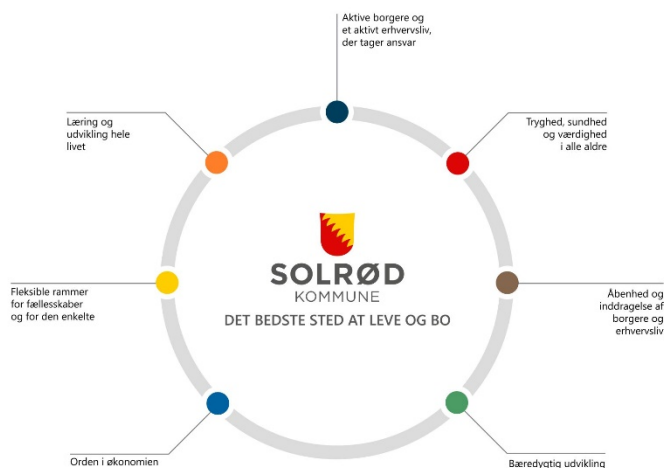
Beretning om Kvalitetsstandard  
Udgivet af Solrød Kommune, Visitation og Koordination  
Solrød Center 1  
2680 Solrød Strand  
Telefon: +4556182000  
[www.solrod.dk](http://www.solrod.dk)



# Lovgrundlag og kriterier for indsatser på Ældre- og sundhedsområdet

## Indledning

Solrød Kommunes kvalitetsstandarder beskriver det serviceniveau, som Byrådet har vedtaget for Solrød Kommunes ældre og handicappede. Kvalitetsstandarderne er udarbejdet efter gældende lovgivning og med udgangspunkt i Solrød kommunes pejlemærker.



Det er en generel serviceinformation til borgere om de indsatser, der kan tilbydes i forhold til de opgaver den enkelte ikke selv kan varetage.

Indsatserne tildeles med vægt på servicelovens formål:

*“at give hjælp til selvhjælp, og på at den enkelte har ret og pligt til at tage vare på sit eget liv”.*

Indsatsen tilbydes derfor altid således, at du i videst muligt omfang selv deltager aktivt i udførelsen af opgaverne. Meningen er, at indsatsen skal styrke det du selv kan, og dermed øge din livskvalitet ved, at du bliver så selvhjulpent som muligt.

Alle borgere i Solrød Kommune har krav på en ensartet service, der tager udgangspunkt i den enkeltes samlede situation. Der skal være overensstemmelse mellem dine behov for hjælp, og den indsats der bevilges.

## Praktiske informationer

Hvis du som borger i Solrød kommune ikke længere har kræfter til selv at udføre hele eller dele af dine hverdagsopgaver, kan du få støtte fra kommunen. Hvis du allerede modtager støtte, kan du have behov for at få støtten ændret.

Formålet med støtten er, at den gives, så du i videst mulig omfang inddrages, og derved bliver i stand til at klare så mange opgaver som muligt selv.

Hvis du får behov for støtte, kan du henvende dig til Solrød kommunes Visitation- og Koordination.

Du kan selv søge om støtte, ligesom dine pårørende, de medarbejdere, der hjælper dig i hverdagen, eller din læge eller sygehus kan kontakte os.

### Visitation og koordination

Solrød Center 1  
2680 Solrød strand

Email: [Visitation@solrod.dk](mailto:Visitation@solrod.dk)

Telefon: 56 18 24 28

Træffetid:

Mandag – onsdag kl. 10.00 – 14.00

Torsdag kl. 13.00 – 17.00

Fredag kl. 10.00 – 13.00

## Generelle informationer

### Formålet

Målet for kommunens tilbud er, at den støtte du tilbydes, medvirker til at øge din livskvalitet og selvbestemmelse, og derved medvirke til at skabe trykthed, sundhed og værdighed.

Som borger i Solrød kommune får du støtte til de opgaver, du ikke kan klare på egen hånd. For at støtte, at du vedligeholder dine færdigheder, yder vi støtten som hjælp til selvhjælp.

## Rehabilitering – fastholdelse og udvikling

Et grundlæggende mål for indsatsen i Solrød kommune er at øge din livskvalitet og selvbestemmelse ved, at du kan være så selvhjulpent som muligt. Derfor arbejder vi sammen med dig om at genvinde dine færdigheder.

Alle borgere tilbydes som udgangspunkt et rehabiliteringsforløb i forbindelse med tab af færdigheder.

Du skal være den aktive part i din rehabilitering, og støtten bygger på dit eget ansvar for at udvikle dig og udnytte dine egne potentialer.

Rehabiliteringsindsatsen sker altid med udgangspunkt i de muligheder, du har for at udvikle og fastholde dine færdigheder. Vejledning og støtte vil blive tænkt ind i de indsatser, du visiteres til.

Rehabilitering er et målrettet og tidsbestemt samarbejde mellem dig, dine pårørende og de medarbejdere, du har kontakt med. Formålet er, at du opnår et selvstændigt liv. Rehabilitering baseres på hele din livssituation, og beslutningerne består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats, hvor du er aktiv.

### Vurdering af dine behov

Som borger i Solrød Kommune kan du søge om støtte ved at kontakte Visitation og koordination.

Det er også på nogle områder muligt at ansøge om indsatser ved at anvende et digitalt ansøgningsskema. De digitale ansøgningsskemaer kan du finde på kommunens hjemmeside.

Når du har søgt om støtte, vil en visitator fra kommunen komme på besøg for at tale med dig. Du er velkommen til at have en pårørende eller anden bisidder med til samtalen.

Visitationen vurderer som det første, om du ved hjælp af træning eller brug af hjælpemidler kan blive selvhjulpent. Hvis det vurderes, at du er omfattet af personkredsen for hjemmehjælp, vil visitator vurdere, om et rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre din funktionsevne og dermed nedsætte dit behov for støtte til praktiske opgaver eller personlig pleje.

Under rehabiliteringsforløbet vil der være fokus på, at du skal bevare dine færdigheder eller blive i stand til igen at kunne klare din hverdag. Der bliver blandt andet lagt vægt på, hvad du selv kan, hvad du kan få hjælp til af eventuelle pårørende, om et hjælpemiddel kan hjælpe dig, eller om du skal have støtte fra en hjælper.

På baggrund af rehabiliteringsforløbet og ud fra gældende lovgivning samt kommunens politisk godkendte serviceniveau, træffer visitationen derefter afgørelse om dit behov for støtte til praktiske opgaver og personlig pleje.

Visitator udarbejder et afgørelsesbrev til dig, hvor der står hvilken indsats, der er bevilget og hvilket formål, indsatsen har. Afgørelsesbrevet indeholder desuden en begrundelse for afgørelsen samt en klagevejledning.

Den indsats, kommunen tilbyder dig, ydes efter en individuel vurdering af dit behov og dit funktionsniveau. Det er derfor vigtigt at du bidrager med oplysninger, som er nødvendige for at belyse din sag optimalt.

Den / de indsatser, du kan få, er en støtte til de opgaver, du eller andre i husstanden ikke selv kan klare. Målet med støtten er, at du bliver i stand til at klare så meget som muligt selv.

Visitator vurderer derfor også, om indsatsen kan gives som træning, som hjælpemidler eller som ny teknologi, så du bevarer evnen til at klare dig selv længst muligt.

Hvis Visitationen vurderer, at det ikke vil være realistisk at igangsætte et rehabiliteringsforløb for

dig, foretager visitationen en individuel vurdering af dit behov for støtte til praktiske opgaver og / eller personlig pleje med det samme.

## Klagemuligheder

Du kan klage mundtligt eller skriftligt over Visitationens afgørelse, hvis du ikke er enig.

Ønsker du at klage over din afgørelse, skal klagen indgives til visitationen senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Visitationen vil da se på din sag igen.

Hvis visitationen fastholder afgørelsen, sender kommunen din klage videre til behandling i Ankestyrelsen, der vil tage stilling til om visitationens afgørelse er korrekt.

Læs evt. mere på:

[www.ankestyrelsen.dk](http://www.ankestyrelsen.dk)

Hvis du vil klage over en leverandør og den måde, opgaven løses på, kan du klage direkte til leverandøren. Du kan også sende en klage til Visitationen.

## Klage vedrørende behandling efter Sundhedsloven

Ønsker du at klage over en sundhedsfaglig behandling (sygeplejeydelser eller træning efter sundhedsloven), kan du rette henvendelse til leverandøren.

Derudover kan klager over Solrød kommunes sygepleje eller træningsområde rettes til Patientombuddet:

Telefon: 72 28 66 00

Hjemmeside: [www.patientombuddet.dk](http://www.patientombuddet.dk)

## Funktionsvurdering

I forbindelse med kommunens visitationsbesøg udarbejder visitator en såkaldt funktionsvurdering. Denne funktionsvurdering laves på baggrund af oplysninger om, hvordan du klarer dig selv og dine opgaver i hverdagen. Konkret kommer dette til udtryk via fem forskellige funktionsniveauer.

Funktionsniveauerne er defineret på landsplan og anvendes i alle kommuner.

#### Funktionsniveau 0

Borgeren har ingen / ubetydelige begrænsninger. Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance.

#### Funktionsniveau 1

Borgeren har lette begrænsninger. Borgeren er aktiv og kan med let personassistance udføre de pågældende aktiviteter.

#### Funktionsniveau 2

Borgeren har moderate begrænsninger. Borgeren er aktiv og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre de pågældende aktiviteter.

#### Funktionsniveau 3

Borgeren har svære begrænsninger. Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre de pågældende aktiviteter.

#### Funktionsniveau 4

Borgeren har totale begrænsninger. Borgeren er ude af stand til at udføre de pågældende aktiviteter og har behov for fuldstændig personassistance

### Frit valg af leverandør

Personlig og praktisk hjælp er omfattet af frit leverandørvalg. For borgere i eget hjem er det muligt selv at vælge, hvem der skal udføre din hjemmehjælp. Du kan vælge mellem:

- Den kommunale Hjemmepleje
- En eller flere leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med
- En personligt udpeget hjælper, som du selv har valgt til at udføre opgaven og som kommunen skal godkende.

Medarbejderne har en uddannelse indenfor social- og sundhedsområdet. Alle medarbejdere bærer uniform og har et identitetskort, som de skal vise, hvis du beder om det.

Hvis du vil skifte leverandør, skal du kontakte Visitationen. Du kan skifte leverandør til den 1. i en måned med en måneds varsel. Der kan dispenseres i ganske særlige tilfælde fx ved alvorlig uoverensstemmelse.

### Fleksibel hjemmehjælp

Du har mulighed for at vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, du er visiteret til.

Man kan udelukkende bytte til en tilsvarende indsats, eksempelvis fra en type rengøring til en anden type rengøring.

Hvis du vedvarende fravælger en indsats til fordel for en anden indsats, vil Visitationen revurdere, om der er sammenhæng mellem dine behov og de indsatser, du er visiteret til.

### Krav og forventninger til dig

#### Aflysning eller flytning af besøg

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte personlige og praktiske hjælp, eller har behov for at få besøget flyttet skal du give din leverandør besked senest dagen før inden kl. 12.00.

#### Forgæves gang

Hvis leverandøren ikke modtager en aflysning fra dig, og medarbejderen ikke kan komme i kontakt med dig ved det aftalte besøg, skal medarbejderen omgående undersøge årsagen til dit fravær. Medarbejderen skal kontakte sin ledelse, dine pårørende og Visitationen.

Hvis dette ikke forklarer dit fravær, er leverandøren forpligtet til at skaffe en låsesmed for at undersøge, om du har været ude for et uheld. Du skal selv betale eventuelle udgifter til låsesmeden, hvis du ikke har aflyst dit besøg.

Der ydes kun støtte, når du selv er til stede i boligen.

### Arbejds miljø og krav til hjemmet

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejderens arbejdsplads. Derfor skal leverandøren lave en arbejdspladsvurdering af dit



hjem for at sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

På baggrund af arbejdspladsvurderingen kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til medarbejdernes arbejdsstilling og adgangsforhold med videre. Som modtager af personlig og praktisk hjælp skal du efterkomme de krav, som leverandøren anfører i arbejdspladsvurderingen.

Dit hjem skal have udvendigt lys og synligt husnummer, og din havegang samt trapper skal være i forsvarlig stand, så medarbejderne har let og uhindret adgang.

Der skal være røgfrit i dit hjem under hjemmehjælpsbesøget og en time inden, medarbejderen skal møde hos dig. Medarbejderne må heller ikke ryge i dit hjem.

De arbejdsredskaber, som du stiller til rådighed for medarbejderen, skal være tidssvarende, vedligeholdte og egnede til formålet.

## Kontaktoplysninger

<b>Visitations- og Koordinationsenheden:</b>		
Åbningstid:	Mandag-onsdag	kl. 10-14
	Torsdag	kl. 13-17
	Fredag	kl. 10-13
på tlf.nr.	<b>56 18 24 28</b>	
Faglig leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 24 48</b>	

<b>Den kommunale Hjemmepleje:</b>	
Plejegrupperne træffes på følgende tlf.nr. døgnet 24 timer:	
Hovednummer	<b>56 18 24 75</b>
Havdrup/Jersieområdet	<b>56 18 24 64</b>
Solrød/Trylleskovområdet	<b>56 18 24 63</b>
Aften/weekendplanlægger	<b>56 18 24 79</b>
Leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 19 91</b>

<b>Den kommunale sygepleje:</b>	
træffes alle hverdage	kl. 13.30-14.30
på tlf.nr.	<b>56 18 24 58</b>
Akutte henvendelser døgnet rundt	<b>20 27 47 64</b>
Leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 24 67</b>

<b>Fritvalgsleverandører:</b>	
Altiden hjemmepleje	<b>71 99 06 15</b>

<b>Plejecenter Christians Have:</b>	
<i>Den Kommunale del</i>	
Træffes på tlf.nr.	<b>56 18 24 75</b>
Leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 24 50</b>
Rehabiliteringen træffes fra kl. 07-23 på	<b>92 43 72 33</b>
fra kl. 23-07 på	<b>29 74 38 60</b>
Leder træffes på	<b>92 43 72 25</b>
<i>Den private del, Altiden</i>	
Leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 23 70</b> <b>40 40 79 38</b>

<b>Træning:</b>	
Træningspersonalet træffes mandag-fredag	
på tlf.nr.	<b>56 18 24 38</b>
Hvis telefonen ikke besvares, indtal en besked og der vil hurtigst muligt blive ringet tilbage	
Leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 24 54</b>

<b>Daghjem og dagcenter</b>	
Daghjem og dagcenter træffes	
Mandag-torsdag	kl. 8.30-16.00
Fredag	kl. 8.30-15.00
på tlf.nr.	<b>56 18 24 45</b>
<b>Forebyggende hjemmebesøg</b>	
Sundhedsrådgiver træffes på eller	<b>56 18 24 31</b> <b>56 18 25 77</b>
Leder træffes på tlf.nr.	<b>56 18 24 17</b>

<b>Demenskoordinatorerne:</b>	
Træffes alle hverdage	
på tlf.nr.	<b>56 18 24 41</b>

<b>Det Danske Madhus</b>	
Kundeservice træffes	
Mandag-fredag	kl. 8.00-14.00
på tlf.nr.	<b>70 70 26 46</b>

## Rehabilitering

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 83 a.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

- Borgere, der ansøger om eller modtager personlige og/eller praktiske indsatser og vurderes at kunne bedre funktionsevnen og dermed blive helt eller delvist selvhjulpne ved deltagelse i rehabilitering.

### Hvem kan IKKE modtage indsatsen?

---

- Borgere med træningsrestriktioner, der bevilges midlertidig hjemmehjælp.
- Borgere der vurderes til ikke at have træningspotentiale.
- Borgere der ikke formår at samarbejde.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

- Borger vil kunne bedre sin funktionsevne via et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, og dermed nedsætte behovet for hjælp.
- Borger får mulighed for at bedre sin funktionsevne, og dermed selvstændigt kunne genoptage vanlige aktiviteter.

### Hvornår udføres indsatsen?

---

Hverdagsrehabilitering ydes på hverdage i dag- og aften timerne.  
Borger tilbydes korterevarende, tidsafgrænset og målorienteret rehabiliteringsforløb.  
Rehabiliteringen vil være individuel og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Tværfagligt og helhedsorienteret tilrettelagt forløb, hvor der i samarbejde med borger sættes mål og arbejdes hen i mod at borger bliver helt eller delvis selvhjulpne.

Rehabiliteringen retter sig mod borgers samlede fysiske, psykiske og sociale funktionsevne.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

Opgaver der ligger uden for Solrød Kommunes serviceniveau jf. kvalitetsstandarder på Ældre- og sundhedsområdet.

### Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte indsatser er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

# Personlig hjælp og pleje

## Lovgrundlag for indsatsen

Serviceovens § 83 stk. 1 nr. 1 og § 84 stk. 1. Forud for bevilling af personlig hjælp og pleje vurderes borgers mulighed for rehabilitering efter § 83 a.

## Hvem kan modtage indsatsen?

- Borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.
- Hvor der ikke er andre myndige personer i husstanden, der har mulighed for at yde hjælp eller dele heraf.

## Hvilke behov dækker indsatsen?

Støtte til personlig hjælp og pleje så borger kan klare hverdagen i egen bolig.

## Hvad er formålet med indsatsen?

At assistere til personlig hjælp og pleje med udgangspunkt i borgers ressourcer og behov.

## Hvordan gives indsatsen?

Borgere med dagligt behov for personlig hjælp og pleje tilbydes plejepakker i forhold til funktionsniveau.

- **Plejepakke 2.**  
Borgere med moderate begrænsninger
- **Plejepakke 3.**  
Borgere med svære begrænsninger
- **Plejepakke 4.**  
Borgere med totale begrænsninger

## Hvornår udføres indsatsen?

Plejepakker kan ydes dag, aften og nat, alle ugens dage.

Borgere, som kun har behov for hjælp til bad, kan tilbydes dette 1 gang om ugen på hverdage.

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Plejepakker kan indeholde:

### *Hjælp til personlig pleje:*

Brusebad eller sengebade, øvre/nedre toilette, af- og påklædning, almindelig hudpleje, hårvask, tand- og protese-børstning, barbering, frisering, mund-/ øjenpleje samt negleklipping.

### *Toiletbesøg:*

Hjælp til at komme til og fra toilettet, tømning af urinkolbe/urinpose, skiftning af ble.

### *Kateter- og stomipleje:*

Hygiejne, posepåsætning/skift og hudpleje.

### *Hjælp til kropsbårne hjælpemidler fx:*

Rensning og isætning af høreapparater samt skift af batterier, pudsning af briller, påsætning af kompressionsstrømper, støttekorset samt proteser.

### *Forflytninger:*

Op af og i seng, stol og kørestol samt vending og lejrning.

### *Måltider:*

Tilberedning og anretning af morgenmad. Opvarmning og anretning af mad fra madservice/færdigretter eller andet færdigtilberedt mad.

Hos borger der ikke er i stand til at varetage madlavning må hjælperne gerne smøre/ varme mad om aftenen / stille rugbrød og pålæg frem hos borgere der selv kan smøre.

Tilberedning og anretning af mellem-måltider, kaffe, te, kolde drikke mv. Hjælp til indtagelse af

mad og drikke. Hjælp i forbindelse med sondeernæring.

*Medicin:*

Udlevering af dosispakket medicin fra apoteket eller doseret af den kommunale sygepleje. Hjælp til indtagelse af doseret medicin.

*Afrydning og opvask mv.:*

Oprydning i køleskab i forbindelse med hjælp til ernæring.  
Oprydning og tømning af skraldepose/ postkasse samt sengeredning.

### **Hvilke aktiviteter indgår IKKE?**

---

- Opgaver der ligger uden for personalets ansvars- og kompetenceområde fx; speciel fodpleje, herunder negleklipping på borgere med sukkersyge og/eller kredsløbsforstyrrelser.
- Fremstilling af varm middags- eller aftensmad i hjemmet.
- Tilberedning af eller anretning af mad til gæster. Oprydning eller opvask efter gæster.

### **Faglige og personlige kompetencer**

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

## Praktisk hjælp – Rengøring og tøjvask

### Lovgrundlag for indsatsen

Serviceovens § 83 stk. 1, nr. 2 og § 84 stk. 1.

Forud for bevilling af praktisk hjælp, vurderes borgers mulighed for rehabilitering efter § 83 a.

### Hvem kan modtage indsatsen?

- Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.
- Borgere, der helt eller delvist i perioder varetager pleje og pasning af nær pårørende med svære begrænsninger kan bevilges praktisk hjælp som afløsning efter § 84. Det er en forudsætning, at der ikke er bevilget aflastning udenfor hjemmet i form af daghjems- /eller aflastningsplads.

Visitationen tager ikke alene udgangspunkt i borgerens funktionsniveau. Der bliver ikke ydet praktisk hjælp, hvis der i husstanden er andre myndige personer, der kan udføre opgaverne.

Alder udløser i sig selv ikke hjælp. Selv om opgaverne er fysisk krævende og tager tid giver det ikke ret til hjælp. De praktiske opgaver må evt. deles over ugens dage.

Hjælp eller støtte til praktiske opgaver tildeles ikke som kompenserende eller forebyggende hjælp, for at give overskud til at deltage i sociale aktiviteter og lign.

### Hvilket behov dækker indsatsen?

Hjælp eller støtte til nødvendig rengøring og tøjvask i hjemmet.

### Hvad er formålet med indsatsen?

At assistere til indsatser indenfor rengøring og tøjvask med udgangspunkt i borgers ressourcer og behov.

### Hvornår udføres indsatsen?

Indsatser vedrørende rengøring og tøjvask ydes hver 2. uge. Borgere, der har behov for daglig personlig hjælp, har mulighed for tøjvask 1 gang om ugen.

Indsatsen ydes hverdage i tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 15.30.

Der kan ydes hjælp oftere hos borgere med særlige behov fx demente, psykisk syge, udviklingshæmmede og blinde.

### Hvordan gives indsatsen?

Hjælp til tøjvask gives i vaskemaskine i borgerens hjem, alternativt hjælp til at sende tøj til vaskeri. Undtaget er borgere, der bor i visiteret ældrebolig med fælles vaskefaciliteter.

Rengøring og tøjvask tilbydes som praktiske pakker i forhold til funktionsniveau.

#### **Borgere med moderate begrænsninger:**

Rengøringspakke 2: 30 min.

Tøjvask pakke 2: 10 min. eller

Praktisk pakke 2 (rengøring/tøjvask): 40 min.

#### **Borgere med svære begrænsninger:**

Rengøringspakke 3: 50 min.

Tøjvask pakke 3: 15 min. eller

Praktisk pakke 3 (rengøring/tøjvask): 60 min.

#### **Borgere med totale begrænsninger:**

Praktisk pakke 4 (rengøring/tøjvask): 70 min.

Tøjvask pakke 4: 20 min.

Borger og leverandør tilrettelægger i samarbejde de opgaver, der skal udføres indenfor den visiterede tid.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Rengøringshjælpen omfatter rengøring af et areal, svarende til en 2-værelses lejlighed på max. 65 m<sup>2</sup>. Det kan omfatte rengøring i køkken, entré, et badeværelse, opholdsstue samt et soveværelse.

#### *Rengøringspakke 2 kan indeholde:*

- Støvsugning af gulve, tæpper, paneler og indendørs trappe.
- Vask af gulve og indendørs trappe.
- Rengøring af toiletkumme.

#### *Rengøringspakke 3 kan indeholde:*

- Opgaver som i rengøringspakke 2.
- Rengøring af badeværelse.
- Skift af sengetøj.
- Aftørring af støv og afvaskning af frie flader i nåhøjde.
- Rengøring af personlige hjælpemidler, hårde hvidevarer, kaffemaskine o. lign.

#### *Rengøringspakke 4 kan indeholde:*

- Opgaver som i rengøringspakke 3.
- Lettere oprydning forud for rengøring.

#### *Tøjvask pakke 2 kan indeholde:*

- Enkelte dele af hjælp til tøjvask og ophængning af tøj.

#### *Tøjvask pakke 3 kan indeholde:*

- Dele af hjælp til tøjvask og ophængning af tøj.

#### *Tøjvask pakke 4 kan indeholde:*

- Ilægning og udtagning af tøj i henholdsvis vaskemaskine og tørretumbler.
- Ophængning og sammenlægning af tøj. Lægge tøj på plads.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

- Vinduespudsning.
- Udvendig trappevask.

- Flytning af løse tæpper. Rengøring under tæpper.
- Hovedrengøring, herunder flytning af tunge møbler.
- Rengøring efter håndværkere.
- Opvask og/eller oprydning efter gæster.
- Ekstra rengøring på grund af husdyr i hjemmet.
- Gardinvask, vask af persienner og rensning af tæpper.
- Vask af tøj for andre i husstanden. Vask af tøj i vaskeri. Hente og bringe tøj til vaskeri/reiseri.

### Hovedrengøring x 1 årligt

---

Borgere som modtager ydelsen praktisk hjælp, kan 1 x årligt aftale hovedrengøring med leverandør.

Ydelsen kan aftales i den måned hvor modtageren har fødselsdag.

Ydelsen er 2 timer og kan eksempelvis indeholde nogle af nedenstående muligheder:

- aftørring af køkkenskabe
- aftørring af paneler / karme hvor møbler ikke står op til væggen
- vask / aftørring af pyntegenstande
- afrimning af fryser
- rengøring af køleskab
- oprydning
- vask af fliser i badeværelse

### Indsatsen hovedrengøring kan ikke indeholde

---

- flytning af møbler
- vinduespudsning
- gardinvask
- renoeringsopgaver
- rengøring efter husdyr

### Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

## Madservice

### Lovgrundlag for indsatsen

Serviceovens § 83 stk. 1, nr. 3 og § 84.

### Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere, som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage opgaver i forbindelse med ernæring. Det vil sige, at borgeren skal være ude af stand til at tilberede hovedmåltiderne.

Visitationen tager ikke alene udgangspunkt i borgerens funktionsniveau. Der kan ikke tilbydes madservice, hvis der i husstanden er andre myndige personer, der kan udføre opgaverne.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

Levering af daglige hovedmåltider.

### Hvad er formålet med indsatsen?

Sikre at borgeren får en ernæringsrigtig sammensat kost.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Leverandør udvikler en varieret menuplan for en måned ad gangen. Menuerne tager udgangspunkt i de gode danske mad-traditioner og skiftende sæsoner. Der kan vælges mellem to hovedretter pr. dag.

Der kan desuden leveres lægeordineret diætkost, energiberiget kost og mellemmåltider.

Maden kan opvarmes i mikrobølgeovn eller almindelig ovn. Har borgeren behov for hjælp til at få opvarmet maden, er det nødvendigt, at der er en mikroovn i hjemmet. Mikrobølgeovn kan evt. købes hos leverandøren.

### Hvornår udføres indsatsen?

Madudbringning sker 2 gange ugentligt, tirsdag og fredag mellem kl. 8.00-13.00.

- Tirsdag leveres mad til onsdag, torsdag og fredag.
- Fredag leveres mad til lørdag, søndag, mandag og tirsdag.

Det er nødvendigt at være hjemme, når maden kommer, da den skal anbringes på køl. Har borgeren ikke mulighed for at åbne, kan der i særlige tilfælde laves privat aftale med leverandør om udlevering af nøgle.

Ved afbestilling af madlevering, skal dette ske senest kl. 12 dagen før levering til leverandør, ellers vil borgeren blive afregnet for de leverede måltider.

### Leverance

Det Danske Madhus  
[www.detdanskemadhus.dk](http://www.detdanskemadhus.dk)

Opkrævning foregår månedsvis fra Visitations- & Koordinationsenheden.

Borger anbefales tilmelding til PBS.

### Hvad koster det?

Hovedret Inkl. transport	<b>50,00 kr.</b>
Hovedret – Diæt Inkl. transport	<b>53,00 kr.</b>
Forret/dessert	<b>13,50 kr.</b>
Forret/dessert - Diæt	<b>15,50 kr.</b>
Smørrebrød 4 halve stk.	<b>35,50 kr.</b>
Smørrebrød - Diæt 4 halve stk.	<b>35,50 kr.</b>



---

Tillæg til smørrebrød ved bestilling uden hovedret	<b>9,00 kr.</b>
Råkost	<b>19,00 kr.</b>
Energidrik	<b>9,00 kr.</b>
Morgenmad	<b>21,00 kr.</b>
Gæstemad Hovedret	<b>62,50 kr.</b>

---

*Opdateret august 2019*

## Indkøb

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 83 stk. 1, nr. 2.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

- Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer ikke selv kan varetage indkøb af nødvendige dagligvarer.
- Borgere som ikke er i stand til bestille vare online eller telefonisk.

Visitationen tager ikke alene udgangspunkt i borgerens funktionsniveau. Der bliver ikke ydet indkøbshjælp, hvis der i husstanden er andre myndige personer, der kan varetage indkøb, eller borgeren har bevilget transporthjælpe midler.

Alder udløser i sig selv ikke hjælp. Selv om indkøb er fysisk krævende og tager tid giver det ikke ret til hjælp. Indkøbene må evt. deles over ugens dage.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Hjælp eller støtte til indkøb af nødvendige dagligvarer.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

- At tilbyde borgere med moderate begrænsninger mulig for selv at foretage indkøb af dagligvarer.
- At tilbyde borgere med svære eller moderate begrænsninger hjælp eller støtte til indkøb og håndtering af dagligvarer.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- **Borgere med moderate begrænsninger**

Levering af varer fra godkendt dagligvareleverandør.

- **Borgere med svære eller totale begrænsninger**

*Leverandørens opgave:*

Levering af dagligvarer i dagtimerne  
Hjælp til at sætte varerne på plads i køle- og fryseskab, samt andre steder

*Hjemmeplejens opgave:*

Hjælp til at udfylde og formidle bestillings-seddel til dagligvareleverandør.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

Storindkøb. Indkøb i andre forretninger. Indkøb udover eget daglige forbrug.

### Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

### Leverance

---

Egebjerg Købmandsgård A/S  
[www.bestiloghent.dk](http://www.bestiloghent.dk)

Supermarkedet Intervare.  
[www.intervare.dk](http://www.intervare.dk)

Der er omkostningsfri levering for de visiterede borgere.

Borgeren afregner indkøbene direkte med leverandøren via betalingsservice eller med elektronisk dankortbetaling.

*Opdateret august 2019*

# Den kommunale sygepleje

## Lovgrundlag for indsatsen

---

Sundhedsloven § 138.

## Hvem kan modtage indsatsen?

---

- Borgere med fast bopæl i kommunen og personer med midlertidigt ophold i kommunen.
- Sygepleje ydes til borgere, der er henvist fra behandlingsansvarlig læge og hospital.
- Sygepleje ydes til borgere, der i forbindelse med plejeforløb i hjemmet får behov for sygepleje.

## Hvilke behov dækker indsatsen?

---

- Sygeplejefaglig undersøgelse
- Behandling og pleje
- Støtte og vejledning.

## Hvad er formålet med indsatsen?

---

- Sygeplejen skal medvirke til at motivere og styrke borgeren til i videst mulig omfang selv at kunne varetage sine daglige fornødenheder og opnå størst mulig grad af selvhjulpenhed, trivsel og velvære.
- Sikre, at borgeren får den nødvendige hjælp og vejledning i forhold til undersøgelser, behandlinger, forebyggelse og sundhedsfremme.

## Hvordan gives indsatsen?

---

Sygepleje ydes som udgangspunkt i Sygeplejeklinikken i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter eller i borgerens eget hjem.

## Hvornår udføres indsatsen?

---

Sygepleje i Sygeplejeklinikken i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter ydes alle ugens dage efter aftale med den kommunale sygepleje. Sygepleje i hjemmet ydes hele døgnet, dog så vidt som muligt i dagtiden.

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

*Rådgivning, undervisning og vejledning til borgere og pårørende:*

Fx i forbindelse med akut eller nyopstået sygdom samt kroniske lidelser.

*Undersøgelse og behandling:*

Fx i forbindelse med sår, vejrtrækning, kredsløb, diabetes, ernæring, kateter, stomi og palliativ behandling.

*Medicin:*

Medicindosering til borgere, hvor medicinen ikke kan dosispakkes fra Apoteket.

*Pleje af døende.*

## Akutteam

---

Akutteamet er døgndækkende og dækker alle borgere som opholder sig i Solrød Kommune.

Akutteamet varetager akut opstået sygdom eller skade som skal vurderes indenfor op til 3 timer samt opsøgende og forebyggende arbejde. Formålet er at forebygge indlæggelser og genindlæggelser.

Akutteamet rekvireres eksternt fra læger, hospitaler og alarm 112, samt via interne samarbejdspartnere fra afdelinger tilknyttet Ældre og Sundhed i Solrød Kommunen.

Kommunen har ingen akutpladser til pleje og behandling af akut opstået sygdom. Den akutte indsats ydes i borgerens hjem.

Akutteamet og Den Kommunale Sygepleje kan dog, i samarbejde med Visitation og

koordinationsenheden eller Rehabiliteringen udenfor kommunens åbningstid, midlertidigt flytte borger fra eget hjem til Rehabiliteringen hvis borgeren af sociale årsager ikke kan passes i eget hjem.

### **Hvilke aktiviteter indgår IKKE??**

---

Opgaver der ligger uden for sygeplejerskens ansvars- og kompetenceområde.

### **Faglige og personlige kompetencer**

---

Sygepleje udføres af autoriserede sygeplejersker og andre personalegrupper med de nødvendige uddannelsesmæssige kvalifikationer. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

## Træning

### 1. Genoptræning efter Serviceloven.

#### Lovgrundlag for indsatsen

---

Servicelovens § 86 stk. 1.

#### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Målgruppen er voksne, typisk ældre, der har behov for genoptræning efter fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af:

- Sygdom
- Ulykke f.eks. fald
- Midlertidig svækkelse f.eks. efter sygdom
- Svækkelse over tid

Det er en forudsætning at:

- Funktionsnedsættelsen ikke er forårsaget af sygdom, i tilknytning til en sygehusindlæggelse
- Borgeren ikke selv er i stand til at varetage træningen i f.eks. fitnesscenter
- Borgeren er motiveret til at deltage i træningen

#### Hvad er formålet med indsatsen?

---

Formålet med indsatsen er, gennem en målrettet og tidsafgrænset genoptræning, at borgeren opnår samme eller bedst mulige funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.

Genoptræningen har samtidig til formål, at undgå vedvarende eller yderligere svækkelse og at forebygge behov for øget hjælp f.eks. i form af personlig og praktisk hjælp, eller behov for sygehusindlæggelse.

Genoptræningen, er tidsmæssigt begrænset til den periode, hvor funktionsniveauet fortsat kan forbedres gennem yderligere træning.

#### Hvornår udføres indsatsen?

---

Borgen modtager tid til træning hurtigst muligt og senest 30 dage efter visitation.

Træningen foregår på hverdage i tidsrummet kl. 8.00 – 16.00.

Træning tilbydes én til to gange ugentlig.

Genoptræningsforløb kan vare op til 12 uger med træning 2 gange ugentligt.

Der kan som udgangspunkt bevilges ét træningsforløb årligt.

Træningen foregår som udgangspunkt i Genoptræningscentret, men kan i særlige tilfælde også udføres i borgerens eget hjem/nærmiljø.

#### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Fysio- og ergoterapeutisk genoptræningen, som tilrettelægges i samarbejde med borgeren efter en konkret, individuel vurdering af borgerens træningsbehov.

Genoptræningen rettes imod borgerens funktionsnedsættelse, dvs. problemer i kroppens funktioner eller anatomi, samt aktivitets- og deltagelsesbegrænsninger. Herunder de færdigheder, borgeren har brug for i sine daglige gøremål.

Genoptræningen indgår sammen med kommunens øvrige tilbud i en samlet indsats for at bringe borgeren tilbage til eller så tæt på det funktionsniveau, som vedkommende havde, inden sygdommen opstod.

Træningen kan tilbydes individuelt som holdtræning, selvtræning eller som en kombination.

Hvis borgeren ikke selv kan stå for transporten til og fra træning eller borgeren ikke kan benytte Flextur eller Flex handicap, kan der bevilliges kørsel.

### **Hvilke aktiviteter indgår IKKE?**

---

Smertebehandling, ultralyd og/eller manuel behandling f.eks. massage indgår som udgangspunkt ikke. I særlige tilfælde, hvor terapeuten vurderer, at den passive behandling, har en positiv indvirkning på efterfølgende aktiv træning, kan den passive behandling tilbydes i begrænset omfang.

### **Faglige og personlige kompetencer**

---

Autoriserede ergoterapeuter og fysio-terapeuter er ansvarlige for træningsplanen. Træningen kan varetages af andet social- og sundhedspersonale under supervision af terapeuterne.

*Opdateret august 2019*

## 2. Vedligeholdelsestræning efter Serviceloven.

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Servicelovens § 86 stk. 2.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Målgruppen er alle voksne med nedsat fysisk, psykisk eller socialt funktionsevne med behov for målrettet vedligeholdende træning.

Gruppen omfatter også borgere med kroniske lidelser.

Det er en forudsætning at:

- Borger ikke er omfattet af målgruppen der er berettiget til lægeordineret vederlagsfri træning.
- Borger ikke på egen hånd, eller med andet kommunalt tilbud kan bevare funktionsniveau.
- Borger er i stand til at være aktivt deltagende og i stand til at modtage instruktion.

Ved gentagne udeblivelser vil forløbet blive afsluttet.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Målrettet og tidsafgrænset vedligeholdende træning der rettes mod, at borger kan bevare generhvervede funktioner og færdigheder til brug for daglige aktiviteter.

Vedligeholdende træning vil som oftest gives i forlængelse af et afsluttet genoptræningsforløb, eller anden træning efter sundhedsloven.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

Formålet med indsatsen er, gennem træning at forhindre yderligere funktionstab og så vidt muligt fastholde hidtidige funktionsniveau. At borger får viden og handlekompetencer til at kunne mestre sin hverdag så selvstændigt som muligt.

At forebygge at borger får øget behov for hjælp i hverdagen.

Der vil i træningsforløbet indgå vejledning til borger om, hvordan det opnåede funktionsniveau kan vedligeholdes og bevares ved selvtræning eller ved brug af andre kommunale tilbud som daghjem eller dagcenterplads.

### Hvornår udføres indsatsen?

---

Borgeren skal modtage tid til træning hurtigst muligt og senest 30 dage efter visitation.

Træningen foregår på hverdage i tidsrummet kl. 8.00 – 16.00.

Træning tilbydes én til to gange ugentlig.

Et vedligeholdende træningsforløb kan vare op til 12 uger.

Der kan som udgangspunkt bevilges ét vedligeholdende træningsforløb årligt.

Der kan i særlige tilfælde bevilliges vedvarende vedligeholdende træning i op til et år ad gangen.

Træningen foregår som udgangspunkt i Genoptræningscentret, men kan i helt særlige tilfælde også udføres i borgerens eget hjem/nærmiljø.

Træningsforløbet afsluttes, når terapeuten vurderer, at det ikke længere er relevant med fagprofessionel støtte, for at borgeren kan vedligeholde sin funktionsevne.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Træningsplan, med realistiske og målbare træningsmål, aftales med borger ud fra en konkret og individuel vurdering.

Der lægges stor vægt på funktions- og færdighedstræning, der kan overføres direkte til dagligdagens gøremål.

Hvis borgeren ikke selv kan stå for transporten til og fra træning eller borgeren ikke kan benytte

Flextur eller Flex handicap, kan der bevilliges kørsel til og fra træning.

### **Hvilke aktiviteter indgår IKKE?**

---

Smertebehandling, ultralyd og/eller manuel behandling fx massage indgår som udgangspunkt ikke. I særlige tilfælde, hvor terapeuten vurderer, at den passive behandling, har en positiv indvirkning på efterfølgende aktiv træning, kan den passive behandling tilbydes i begrænset omfang.

### **Faglige og personlige kompetencer**

---

Autoriserede ergoterapeuter og fysio-terapeuter er ansvarlige for træningsplanen. Træningen kan varetages af andet social- og sundhedspersonale under supervision af terapeuterne.

*Opdateret august 2019*



# Aflastning / midlertidigt ophold i dagtimerne

## 1. Daghjem

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 104, 83, stk. 1 og § 84, stk. 1+2.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borgere, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer skønnes at have behov for daghjemmets tilbud, som en hjælp til fortsat at kunne bo i eget hjem.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

- Hjælp og støtte til socialt samvær og aktiviteter.
- Støtte til at vedligeholde daglige færdigheder.
- Hjælp og støtte til personlig pleje og måltider.
- Aflastning til ægtefælle/pårørende.

### Hvad er formålet med ydelsen?

---

Aktivitet og samvær samt aflastning til ægtefælle/pårørende.

At hjælpe og støtte borgeren med henblik på i videst muligt omfang at vedligeholde og udvikle færdigheder, så borgeren fortsat kan bo i eget hjem. Herunder fx hjælp og støtte til egenomsorg, socialt samvær og andre relevante aktiviteter for borgeren.

### Hvornår udføres indsatsen?

---

Daghjemmet har åbent:

Mandag, tirsdag,	
torsdag og fredag	kl. 9.00 – 15.00
Onsdag	kl. 9.00 – 15.45

Daghjemmet er placeret i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter. Ved behov er der mulighed for halvdagsplads.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- Fælles socialt samvær fx avislæsning, quiz, udflugter, caféeftermiddage, foredrag, festarrangementer, modeopvisning og banko.
- Forskellige former for hobbyarbejde, og mulighed for deltagelse i forskellige aktivitetsgrupper som blomsterbinding, patchwork og erindringsgruppe.
- Motion, fx siddende gymnastikhold, gangtræning, kondicykling og udførelse af selvtræningsprogrammer.

### *Derudover er der under ophold i Daghjem mulighed for:*

At købe varm eller kold mad efter eget ønske i Frivilligcafeen i AFC. Maden skal bestilles 2 dage i forvejen.  
Det er også muligt at spise medbragt mad.

Borgere der er bevilget madservice kan af daghjemmets personale få hjælp til at få opvarmet medbragt mad midt på dagen. Maden leveres fra Det danske madhus. Borgere skal selv medbringer maden i daghjemmet.

Der kan bevilges kørsel til Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

Borgere med permanent ophold på Plejecenter Christians Have kan ikke tilbydes ophold i Daghjem.

## Hvad koster det?

---

Det er gratis at komme i daghjemmet samt at deltage i hobby/aktivitetsgrupper.

### *Der skal betales for:*

- Materiale til hobbyarbejde, hvad angår den del, der anvendes til eget forbrug.
- Kaffe og brød 2 gange om dagen
- Deltagelse i festlige og underholdende arrangementer, udflugter og lign.
- Kørsel til og fra daghjem efter gældende takster.

## Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

## 2. Demensdagdaghjem Oasen

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 83, stk. 1 og § 84, stk. 1+2.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

- Borger med demenssygdom eller demenslignende symptomer.
- Borgere, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer skønnes at have behov for daghjemmets tilbud, som en hjælp til fortsat at kunne bo i eget hjem.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

- Aflastning til ægtefælle/pårørende.
- Hjælp og støtte til socialt samvær og aktiviteter.
- Støtte til at vedligeholde daglige færdigheder.
- Hjælp og støtte til personlig pleje og måltider.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

- At tilbyde aflastning til ægtefælle/pårørende.
- At hjælpe og støtte borgeren med henblik på i videst muligt omfang at vedligeholde og udvikle færdigheder, så borgeren fortsat kan bo i eget hjem. Herunder fx hjælp og støtte til egenomsorg, socialt samvær og andre relevante aktiviteter for borgeren.

### Hvornår udføres indsatsen?

---

Daghjemmet har åbent:

Mandag-torsdag	kl. 9.00 – 15.00
Fredag	kl. 9.00 – 15.00

Daghjemmet er placeret i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter, 1 sal.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- Fælles socialt samvær.
- Forskellige aktiviteter som gymnastik, madlavning, spil/quiz, sang, petanque, banko, bagning, avislæsning og udflugter.
- Motion, fx siddende gymnastikhold, gangtræning, kondicykling og udførelse af selvtræningsprogrammer.

### *Derudover er der under ophold i Daghjem mulighed for:*

At købe varm eller kold mad efter eget ønske i Frivilligcafeen i AFC. Maden skal bestilles 2 dage i forvejen.

Det er også muligt at spise medbragt mad.

Borgere, der er bevilget madservice, kan af daghjemmets personale få hjælp til at få opvarmet medbragt mad midt på dagen. Maden leveres af Det Danske Madhus hjem til borgeren. Borgeren skal selv medbringe maden til daghjemmet.

Der kan bevilges kørsel til Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

Borgere med permanent ophold på Plejecenter Christians Have kan ikke tilbydes ophold i Oasen.

### Hvad koster det?

---

Det er gratis at komme i Oasen og deltage i socialt samvær og aktiviteter.

### *Der skal betales for:*

- Materiale til hobbyarbejde, hvad angår den del, der anvendes til eget forbrug.
- Oasens borgere betaler 20 kr. om dagen til kaffe, brød, bankospil og små ture i hverdagen.
- Deltagelse i festlige og underholdende

arrangementer, udflugter og lign.

- Kørsel til og fra daghjem efter gældende takster.

### **Faglige og personlige kompetencer**

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret August 2019*

# Kørsel til Solrød aktivitets- og Frivilligcenter (AFC)

## Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 117.

## Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borgere som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke selv kan sørge for transport på egen hånd eller via offentlige transportmidler

## Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Kørsel fra hjemadresse til AFC og retur.  
Kørslen kan gives op til 4 gange ugentligt.

## Hvad er formålet med indsatsen?

---

At give borgere mulighed for komme til AFC for at bevare et aktivt socialt liv.

## Hvornår udføres indsatsen?

---

### Kørsel til AFC:

Man- og fredag mellem	kl. 8.30-9.30
Tirs- og onsdag mellem	kl. 11.00-12.00

### Kørsel fra AFC:

Man- og fredag	kl. 13.00
Tirs- og onsdag	kl. 15.45

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Kørslen foregår i liftbusser, der er indrettet til at medtage rollator, alm. kørestol eller el-kørestol.

## Hvad koster det?

---

Egenbetalingen udgør 375,00 kr. pr. måned uanset kørselsbehov.

## Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

# Rehabilitering på Christians Have plejecenter

## Lovgrundlag for indsatsen

---

Lovgrundlaget er afhængigt af opholdets formål. Som hovedregel anvendes servicelovens §§. 83a og 84.

I enkeltstående tilfælde kan en borger henvises efter Sundhedslovens § 138, såfremt sygehuslægen påtager sig det behandlingsmæssige ansvar.

## Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borgere, der ikke kan passes i eget hjem.

### *Rehabilitering:*

Borgere med rehabiliteringsbehov i forbindelse med fysisk funktionsnedsættelse eller tab af færdigheder efter indlæggelse.

Borgere, som midlertidigt er ramt af sygdom/ændring i plejebehov og hvor hospitalsindlæggelse kan forebygges.

Borgere, hvor der er behov for afklaring af pleje- og/eller boligbehov.

### *Midlertidig døgnaflastning:*

Borgere, som ikke kan tage vare på sig selv, og hvor pårørende indlægges eller har behov for aflastning.

Midlertidige sociale eller boligmæssige forhold i hjemmet, som gør at borger ikke kan passes i eget hjem.

Borgere, som er godkendt til og venter på plejebolig, og som ikke kan passes i eget hjem.

I særlige tilfælde borgere som er terminale.

Borgere, som ikke er i stand til at være alene, under pårørendes ophold uden for hjemmet, fx ferie, og hvor hjemmeplejen ikke kan kompensere

herfor, kan tilbydes et planlagt ophold på op til 8 dage, én gang årligt. Ophold skal aftales 12 uger før påbegyndelse.

For borgere, tilknyttet kommunens hjerneskadeteam, er der mulighed for samlet op til 3 ugers aflastningsophold årligt. Opholdet kan bevilges i sammenhæng eller i 2-3 perioder, alt efter ønske.

Borgere med ordineret behov for særlig sygeplejefaglig indsats.

## Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Ophold i en tidsbegrænset periode indtil borgeren kan være i egen bolig/plejebolig.

## Hvad er formålet med indsatsen?

---

### *Rehabilitering:*

Hjælpe og støtte borgeren med henblik på i videst muligt omfang at udvikle og vedligeholde færdigheder med det formål, at blive så selvhjulpne som muligt.

### *Midlertidig døgnaflastning*

Hjælp og støtte til den nødvendige personlige pleje og omsorg.

Aflastning til ægtefælle/pårørende.

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- Individuelt tilrettelagt rehabiliteringsforløb, hvor der trænes målrettet på at udvikle de færdigheder, der er vigtige og nødvendige for borgeren.
- Hjælp og støtte til den nødvendige personlige pleje.
- Planlægningsmøde hvor fremtidigt behov for hjælp, hjælpemidler og bolig drøftes og vidt muligt aftales.

## Hvad koster det?

---

Betalingen udgør kr. 152,- pr. døgn.

Betalingen opkræves pr. indbetalingskort månedsvis eller efter endt ophold.

Betalingen dækker

Døgnkost                                   120,50 kr. pr.døgn

Vask af sengelinned                   28 kr. pr.døgn

Transport til og fra Rehabiliteringsafdelingen er ikke en del af indsatsen.

Udgifter til medicin under opholdet på Rehabiliteringsafdelingen er ikke en del af indsatsen.

## Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

*Opdateret august 2019*

# Bolig

## 1. Ældrebolig

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Lov om almene boliger § 57.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Flere af nedenstående kriterier SKAL være opfyldt:

- Borgere der bliver mere selvhjulpne ved at flytte eller hvor en mindre boligændring ikke kan afhjælpe situationen.
- Borgere der ikke selvstændigt kan komme ud af egen bolig grundet uhensigtsmæssige adgangsforhold.
- Borgere der ikke selvstændigt kan komme rundt i egen bolig pga. trapper eller andre niveauforskelle.
- Borgere under 65 år skal være kørestolsbrugere med en uhensigtsmæssig bolig.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

- Borgeren bliver mere selvhjulpne ved at flytte.
- Borgeren kan selvstændigt komme rundt i og ud af egen bolig.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

- Sikre at borgeren kan forblive så selvhjulpne som muligt.
- Fysiske rammer der støtter borgeren i at bevare og udvikle færdigheder fx indkøb og socialt samvær.
- Sikre at personlig pleje kan ydes i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.
- Forebygge behov for plejebolig.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Optagelse på behovsbestemt venteliste.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

Det er ikke muligt at garantere tilbud om ældrebolig i et specifikt geografisk område i Solrød Kommune.

### Øvrige oplysninger

---

Ansøgningsskema, som er tilgængeligt på Solrod.dk og Borger.dk, udfyldes og sendes til Visitationsenheden.

Sagen behandles, ud fra ansøgning og helhedsvurdering, i boligvisitationsudvalget og afgørelsen meddeles borgeren skriftligt.

Borgere, der er godkendt til en ældrebolig i Solrød Kommune bliver optaget på behovsbestemt venteliste.

Borgere, der er godkendt til en ældrebolig i Solrød Kommune og som ønsker at blive visiteret i anden kommune kan anmode om at sagen fremsendes til den ønskede kommune, der behandler ansøgningen.

Ægtefæller til godkendte borgere har ret til at flytte med i boligen.

Hvis en borger takker nej til et tilbud om en ældrebolig to gange, vurderes det at borgeren ikke har et aktuelt behov og borgeren bliver slettet af ventelisten. Borgere kan ved et senere behov rette en fornyet henvendelse til Visitations- og Koordinationsenheden, hvor der efterfølgende foretages ny visitation.

*Opdateret august 2019*



## 2. Handicapvenlig bolig i Admiralparken

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Lov om almene boliger § 54.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Flere af nedenstående kriterier skal være opfyldt:

- Borgere med et varigt fysisk handicap.
- Familier med et handicappet barn i husstanden.
- Nuværende bolig er uhensigtsmæssig set i forhold til handicappet, og kan ikke eller kun meget vanskeligt gøres handicapegnet ved boligændring.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

- At borgeren bor i en egnet bolig set i forhold til handicappet.
- At borgeren har egnede adgangsforhold til boligen.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

- Sikre at borgeren kan forblive så selvhjulpne som muligt.
- Fysiske rammer der støtter borgeren i at bevare og udvikle færdigheder fx egenomsorg, indkøb og socialt samvær.
- Sikre at personlig pleje kan ydes i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Optagelse på behovsbestemt venteliste.

### Øvrige oplysninger

---

Ansøgningsskema, som er tilgængeligt på Solrod.dk og Borger.dk, udfyldes og sendes til Visitationsenheden.

Sagen behandles, ud fra ansøgning og helhedsvurdering, i boligvisitationsudvalget og afgørelsen meddeles borgeren skriftligt.

Borgere, der er godkendt til en handicapvenlig bolig i Solrød Kommune bliver optaget på behovsbestemt venteliste.

Borgere, der er godkendt til en handicapvenlig bolig i Solrød Kommune og som ønsker at blive visiteret i anden kommune kan anmode om at sagen fremsendes til den ønskede kommune, der behandler ansøgningen.

Ægtefæller til godkendte borgere har ret til at flytte med i boligen.

Hvis en borger takker nej til et tilbud om en handicapvenlig bolig to gange, vurderes det at borgeren ikke har et aktuelt behov og borgeren bliver slettet af ventelisten. Borgere kan ved et senere behov rette en fornyet henvendelse til visitations- og koordinationsenheden, hvor der efterfølgende foretages ny visitation.

*Opdateret august 2019*

### 3. Plejebolig på Christians Have

#### Lovgrundlag for indsatsen

Lov om almene boliger § 54 og § 57, lov om social service § 192 (plejehjemsboliger efter lov om social bistand).

#### Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med omfattende behov for hjælp, der ikke kan klare sig i hjemmet med hjælp fra familie og/eller kommunens omsorgstilbud.

*Flere af nedenstående kriterier SKAL være opfyldt:*

- Borgere med fysisk plejebestand kombineret med psykisk ustabilitet, som kræver personale i umiddelbar nærhed.
- Borgere med massive fysiske plejebestand.
- Borgere hvis helbredstilstand såvel fysisk, psykisk som socialt er så dårlig at pleje og omsorg ikke kan, eller kun med stor vanskelighed kan kompenseres for ved hjemmehjælp, hjælpemidler eller øvrige tilbud.
- Borgere hvis plejebestand ikke længere er foreneligt med nuværende bolig. Hvor hjælpemidler og boligændring ikke kan sikre at personalet kan yde hjælp i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.

*Demente borgere, hvor problemstillingen er:*

- Borgere der har behov for fast struktur i et tæt plejemiljø.
- Borgere der ikke er orienteret i tid og sted og borgere der forlader hjemmet kan visiteres til demsenhed.

#### Hvilke behov dækker indsatsen?

Intensiv pleje, støtte og omsorg.

#### Hvad er formålet med indsatsen?

- Borgeren modtager den optimale hjælp, støtte og pleje.
- Rammer der støtter borgeren i så vidt muligt at bevare færdigheder fx egenomsorg, socialt samvær.
- Sikre at personlig pleje kan ydes i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.

#### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Optagelse på behovsbestemt venteliste.

#### Hvad koster det?

Vask og leje af linned mv.	256 kr. pr. måned.
Husholdningskasse	3.300 kr. pr. måned.

Hvis en beboer har været fraværende fra Christians Have plejebolig mere end 5 døgn, eksempelvis, som følge af sygehusophold, er det muligt at få refusion af indbetaling af husholdningskassen. Det er en refusion på 75 kr. pr. døgn.

Endvidere opkræves der indskud, husleje pr. måned og varme fra boligselskabet Domea.

#### Øvrige oplysninger

Ansøgningsskema, som er tilgængeligt på Solrod.dk og Borger.dk, udfyldes og sendes til Visitationsenheden.

Sagen behandles, ud fra ansøgning og helhedsvurdering, i boligvisitationsudvalget og afgørelsen meddeles borgeren skriftligt.

Borgere, der er godkendt til en plejebolig i Solrød Kommune bliver optaget på behovsbestemt venteliste.

Borgere, der er godkendt til en plejebolig i Solrød Kommune og som ønsker at blive visiteret i anden kommune kan anmode om at sagen fremsendes

til den ønskede kommune, der behandler ansøgningen.

Ægtefæller til godkendte borgere har ret til at flytte med i boligen.

Hvis en borger takker nej til et tilbud om en plejebolig to gange, vurderes det at borgeren ikke har et aktuelt behov og borgeren bliver slettet af ventelisten.

Borgere kan ved et senere behov rette en fornyet henvendelse til visitations- og koordinationsenheden, hvor der efterfølgende foretages ny visitation.

### **Frit valg**

Borgere kan ved ansøgning om plejebolig frit vælge om de ønsker optagelse på venteliste til den private eller kommunale del af Christians Have.

Frit valg begrænses af situationer, hvor det aktuelle ønske medfører unødige ekstra økonomiske udgifter, set i forhold til udgiften ved anvisning af ledig plejebolig.

*Opdateret august 2019*

# Udpegning af hjælper jf. § 94

## Lovgrundlag for indsatsen

Serviceovens § 94.

## Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere der modtager hjælp efter § 83 og som vælger selv at udpege en person til at udføre opgaven.

## Hvilke behov dækker indsatsen?

Ydelser der er bevilget efter § 83 ud fra Solrød Kommunes gældende kvalitetsstandarder.

## Hvad er formålet med indsatsen?

At give borgere med behov for personlig og praktisk hjælp mulighed for selv at udpege en hjælper til at udføre opgaven.

## Hvornår udføres indsatsen?

Praktisk bistand udføres hverdage i dagtimerne. Personlig pleje kan udføres i døgnets 24 timer.

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Personlig og praktisk hjælp ud fra Solrød Kommunes gældende kvalitetsstandarder.

## Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

Indsatser efter sundhedslovens § 138

## Faglige og personlige kompetencer

Ansøgeren bestemmer selv, hvem der skal udføre hjælpen. Den udpegede person skal godkendes af kommunen.

Det skal være en privat person. Det kan ikke være et hjemmeservicefirma eller lign.

## Øvrig information

*Den udpegede hjælper har:*

- Tavshedspligt
- Pligt til at afholde ferie i henhold til ferieloven
- Indsende månedsopgørelser
- Pligt til at indberette ændringer i borgerens tilstand til Visitations- og Koordinationsenheden.

Hjælperen ansættes som timelønnet, i det til en hver tid bevilgede timetal som fremgår af borgerens afgørelse.

Der skal udarbejdes aftale med borgeren om hvem, der skal afløse ved ferie og sygdom.

Kommunalt tilsyn foretages mindst 1 x årligt.

*Opdateret august 2019*

## Ledsagerordning § 97

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 94.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Ledsagelse til aktiviteter efter eget valg uden for eget hjem.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

- At borgeren, på lige fod med andre, får mulighed for at deltage i aktiviteter uden for eget hjem.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Når en borger er visiteret til ledsageordning, vælger borgeren aktiviteter efter eget valg uden for eget hjem.

De funktioner der er forbundet med ledsagelsen, fx hjælp med overtøj.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

- Ledsagelse omfatter ikke praktisk bistand i hjemmet.
- Socialpædagogisk bistand.
- Besøgsven i egen bolig.

### Hvad koster det?

---

Den ansatte ledsager aflønnes af Solrød Kommune i forhold til de visiterede og af holdte ledsagetimer.

Borgeren der modtager ledsagelse betaler egne og ledsagerens udgifter i forbindelse med valgte

aktivitet. Det kan fx være transportudgifter, biografbilletter og restaurationsbesøg.

### Faglige og personlige kompetencer

---

Solrød kommune skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring.

### Øvrig information

---

Når en borger er visiteret til ledsagerordning, finder borger i samarbejde med visitationen en egnet ledsager, som ansættes af Solrød Kommune.

Der kan ikke ske ansættelse af nærtstående, fx ægtefælle/samlever.

Borgere, der opfylder betingelserne for at få ledsagelse, har ret til 15 timers ledsagelse pr. måned. Det kan aftales, at ikke forbrugte timer opspares inden for en 6 måneders periode.

Borgere der er visiteret til ledsagerordningen inden de fylder 67 år, har ret til at beholde ledsagerordningen efter de er fyldt 67 år.

*Opdateret august 2019*

# Ledsagelse og kontakt person for døvblinde § 98

## Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 98.

## Hvem kan modtage indsatsen?

---

Personer over 18 år, som er funktionelt døvblinde, og som ikke kompenseres af andet kommunalt tilbud.

## Hvilke behov dækker indsatsen?

---

- at kompensere for det meget svære kommunikationshandikap og massive ledsagebehov.

## Hvad er formålet med indsatsen?

---

- at borgeren får mulighed for at få en særlig form for hjælp, der kan være med til at bryde isolation samt bidrage til at den døvblinde kan leve så normalt som muligt.

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

*Tildeling af særlig kontaktperson hvis opgave eks. kan være:*

- at orientere om hverdagen (avislæsning/brevlæsning mv.)
- at være bindeled til omgivelserne
- at ledsage til indkøb (minus dagligvare)
- at ledsage og være bindeled til myndigheder, bank osv.
- at ledsage til aktiviteter, kurser, møder.

## Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

Almindelig praktisk bistand i hjemmet, samt indkøb af dagligvarer.

## Faglige og personlige kompetencer

---

Kontaktpersonen skal have adgang til fornøden instruktion, supervision og kursusvirksomhed. Der kan i Solrød Kommune max. bevilges 2 dages kursusdage årligt.

Opdateret august 2019

## Omsorgstandpleje

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Serviceovens § 131.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borgere, som på grund af vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud. Fx borgere, der er fast sengeliggende eller er så svært demente, at et samarbejde med tandlægen om tandpleje ikke er muligt.

Borgere kan ikke få bevilget omsorgstandpleje udelukkende fordi de har besvær med trappegang eller fordi de har behov for ledsagelse til tandlægebesøg.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Forebyggende og behandlende tandpleje herunder regelmæssig undersøgelse af tænder, kæbe og proteser.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

Formålet med ordningen er at bidrage til at forbedre den enkeltes samlede trivsel og sundhed ved at sikre et symptomfrit og velfungerende tyggeapparat.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

Regelmæssig undersøgelse og behandling af tænder, kæbe og proteser.

Forebyggende tandpleje, der indebærer undervisning og vejledning af såvel borger som plejepersonale i daglig mundhygiejne, hensigtsmæssige kostvaner og instruktion i hjælpemidler.

### Hvad koster det?

---

Borgeren skal selv betale 45,00 kr. om måneden.

*Solrød Kommune har indgået aftale med:*

HjemmeTandplejen I/S  
Sandvadsvej 1  
4600 Køge  
**Tlf.: 70 27 52 85**

Behandling foregår med klinikkens fuldt udrustede transportable tandklinik.

*Opdateret august 2019*

## Movia Flexhandicap

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Lov om trafikselskaber – Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, nr. 582 af 24. juni 2005 § 11.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borger skal være så svært bevægelseshæmmet, at man ikke kan benytte offentlige transportmidler, og man skal være kørestolsbruger eller være afhængig af ganghjælpemiddel.

#### *Borgere der er berettiget er:*

- Bosiddende i Solrød Kommune.
- Over 18 år.
- Afhængig af gangredskab (rollator, gangbuk eller albuestokke) eller kørestol.
- Borger skal kunne godkendes til en af ovenstående hjælpemidler i forhold til gældende kvalitetsstandard på området.
- Blinde og stærkt svagtseende.
- Ude af stand til at anvende offentlige transportmidler.
- Funktionsnedsættelsen er varig eller vurderes til at vare mere end 12 måneder.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Kørsel til alle formål. Det kan eksempelvis være til indkøb, fritidsformål eller behandlinger.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

Kørsel til alle formål til svært bevægelseshæmmede borgere, der pga. varig fysisk funktionsnedsættelse ikke selv eller med følge kan anvende almene offentlige transportmidler.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- Ret til 104 enkeltture om året. Evt. resterende ture kan ikke overføres til det næste år. Der bevilges ikke ekstra ture.
- Der er mulighed for kørsel hele døgnet.
- Borger vil blive fulgt fra dør til dør, ved offentlige bygninger vil det være til aftalt hovedindgang.
- Borgere kan medbringe højst to stk. nødvendige hjælpemidler (dog ikke to eldrevne hjælpemidler).
- Borger kan gratis medbringe en ledsager der er bevilget iht. servicelovens § 97, stk. 2.
- Borgere kan medbringe max. to ledsagere til halv takst.
- Borgere kan gratis medtage max. to børn under 12 år.
- Borgere kan medbringe en kuffert og et stk. håndbagage, evt. ledsagere må medbringe det samme.
- Borgere kan medbringe førerhund eller et stk. dyr i taske.
- Trappemaskine kan anvendes ved behov og i forhold til hvad der er muligt. Dette vurderes af kommunen evt. i samarbejde med Movia.

### Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.



## Hvad koster det?

---

### *Der er følgende egenbetaling:*

Der er et årligt medlemsgebyr på 300,00 kr.  
Grundtakst for de første 5 km, er 24,00 kr.  
Kilometerpris mellem 5-40 km er 2,40 kr.  
Kilometerpris over 40 km er 1,20 kr.  
Der er ikke loft over pris, ingen maksimal egenbetaling.

Egenbetalingen opkræves via Movia månedsvis over Betalingsservice. Hvis borger ikke ønsker at tilmelde sig Betalingsservice pålægges et administrationsgebyr på 50,00 kr.

Det er gratis at anvende trappemaskine.

## Øvrige oplysninger

---

Øvrige oplysninger findes i "Værd at vide om Flextrafik, handicapkørsel" som findes på [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk)

### *Særlige forhold at tage hensyn til:*

Borgere må påregne omvejskørsel på op til 30 min. pr. tur eller en forlængelse på op til 150 % af den direkte køretid.

Kommunen kan visitere til direkte kørsel, hvis en borger ikke kan tåle omvejskørsel.

*Opdateret august 2019*

## Demenskoordination

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Sundhedsaftalen i Region Sjælland.  
Forløbsprogram for demens

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

- Voksne hvor der er mistanke om hukommelsesproblemer.
- Voksne som er udredte og har fået diagnosen demens, f.eks. Alzheimers sygdom, vaskulær demens, Lewy body demens og frontallap demens.
- Voksne hvor en udredning er nærtforestående.

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Demenskoordinatoren / Demenskonsulenten medvirker ved demensopsporing, udredning, opfølgning og etablering af tilbud.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

Medvirke til at sikre det bedst mulige liv for borgere med demens og deres pårørende i Solrød kommune.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- Skabe kontakt til borgeren når demenskoordinator/demenskonsulent, efter samtykke fra borgeren, får kendskab til, at der er mistanke om demens, eller diagnosen demens er stillet. Demenskoordinator/demenskonsulent kan evt. vejlede om udredning og medvirke til denne med relevante test, forud for udredning hos egen læge.
- Opfølgende besøg i hjemmet med råd og vejledning til borgeren med demens og pårørende samt informere om Solrøds

Kommunes tilbud til borgere med demens og deres pårørende.

- Samtale fx i forbindelse med forandringer der sker i hverdagen og i familielivet og hjælp til erkendelse af egen situation.
  - Vejledning og støtte til at borgeren med demens bevarer den fysiske, kognitive og sociale funktion så længe som muligt, fx struktur i hverdagen og andre støtteforanstaltninger.
  - Medvirke til at skabe og koordinere forløb for borgeren, i samarbejde med borgeren, pårørende og andre samarbejdspartnere.
  - Yde råd og vejledning til personale der arbejder med borgere med demens.
  - Varetage undervisning om demens for social- og sundhedsfaglige elever i Solrød Kommune.
  - Medvirke til opfølgning på og vurdering af situationen hos borgere, der frasiger sig støtte og ydelser efter demensdiagnosen er stillet, eller som ikke ønsker demensudredning. Dette med henblik på at forebygge omsorgssvigt.
  - Afholdelse af demens- og pårørendegrupper samt undervisning til pårørende.
  - Medvirke til at udbrede viden om demens i lokalområdet og til andre faggrupper, der møder borgere med demens i det daglige arbejde.
  - Kontakt til og samarbejde med frivillige, fx Alzheimerforeningen og faglige netværk, fx Demensnetværket i Region Sjælland.
  - Varetagelse af telefonrådgivning
- ### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?
- 
- Almindelige hjemmeplejeydelser.
  - Varig ledsagefunktion til aktiviteter.

- Visitering af praktisk eller personlig hjælp og hjælpemidler

### **Faglige og personlige kompetencer**

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har gennemgået uddannelsen som demenskoordinatorer eller lignende efteruddannelse og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig. Medarbejderen er ansvarlig for løbende opdatering af Solrød Kommunes informationsmateriale og er ansvarlig for at følge udviklingen, holde viden ajour og medvirke til justering og udvikling på området.

*Opdateret august 2019*

## Klippekortordning

### Lovgrundlag for indsatsen

---

Intet lovgrundlag efter Serviceloven.

### Hvem kan modtage indsatsen?

---

Borgere, der efter Servicelovens § 83 og 83a i Hjemmeplejeregulering er visiteret til:

- personlig pleje på funktionsniveau 3 og / eller 4
- praktisk bistand og personlig pleje på funktionsniveau 3 og / eller 4

### Hvilke behov dækker indsatsen?

---

Selvalgte sociale aktiviteter i og uden for hjemmet.

### Hvad er formålet med indsatsen?

---

At øge livskvaliteten for de svageste borgere, med tilbud om minimum 30 min. ekstra tid om ugen.

### Indsatsens omfang?

---

Minimum 30 minutter pr. uge, som tæller 1 klip.

Klip kan opspares i op til 4 uger, svarende til 4 klip, som omregnes til maksimalt 2 timer.

De ældste, ikke forbrugte klip bortfalder derefter.

Klip kan anvendes hverdage i tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 15.30.

Brug af klip skal planlægges i samarbejde med leverandør af hjemmehjælp.

Ved brug af 1 klip er planlægningstiden 5 hverdage. Ved brug af flere klip er planlægningstiden 10 hverdage

Såfremt borger ønsker at gøre brug af klippekortordning i relation til ophold i Daghjem / Dagcenter, kan ydelsen planlægges og udføres i

samarbejde med personalet i Aktivitets- og frivilligcenter.

### Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

---

- Ydelsen leveres af ansatte hos den valgte fritvalgsleverandør og skal kunne godkendes i forhold til arbejdsmiljølovgivningen.

*Klippekort kan anvendes til sociale aktiviteter i og uden for hjemmet fx:*

- Ledsagelse på gåture
- Ledsagelse til indkøb, læge, frisør og bank.
- Hyggesnak eller højtlesning.
- Fælles oppyntning til højtider.

### Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

---

*Klippekort kan ikke anvendes til praktiske opgaver, som fx:*

- Havearbejde
- Snerydning
- Rengøring
- Tøjtøjsvask

### Faglige og personlige kompetencer

---

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftale opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt identificere sig.

*Opdateret august 2019*

