

Rammebeskrivelse for Handicap og socialpsykiatrien



Indhold

Formålsbeskrivelse	3
Del 1 – ydelseskatalog	4
1. Overordnet skillelinje mellem beskæftigelsesmentor (LAB § 31b) og socialvejlederstøtte (SEL § 85) - kriterier og ydelsesindhold	4
2. Mentorordning i henhold til <i>LAB § 31 b</i>	5
3. Hjemmevejlederordning og Socialvejlederordning (anden pædagogisk støtte) i henhold til <i>SEL § 85</i>	7
4. Støtte og kontaktpersonordningen (SEL § 99)	9
5. Værestedet Fasanvej (obs. får ny placering i 2018)	11
6. Bofællesskabet Spar 7	12
7. Bofællesskabet Hjerter 9	15
8. Bofællesskabet på Hyldevej	18
9. Botilbuddet Lindevej	21
11. Bofællesskabet i Egeparken	24
Del 2 – Detaljeret ydelses- og rammebeskrivelse	27
1.0 Praktiske opgaver i hjemmet	28
1.1 Indkøb	28
1.2 Madlavning, kost og livsførelse	28
1.3 rengøring og tøjvask	29
2.0 Egenomsorg	30
2.1 Personlig hygiejne	30
2.2 Toiletbesøg	31
2.3 Beklædning & af- og påklædning	32
3.0 Socialt liv	33
3.1 Relationer & Netværk	33
3.2 Aktive/ Sociale fællesskaber	34
4.0 Sundhed	35
4.1 Helbredsforhold og medicin	35
5.0 Kommunikation	36
5.1 IT-Kommunikation, post og samtaler	36

6.0 Mobilitet	37
6.1 Bevægelse.....	37
6.2 Færden med transportmidler	38
7.0 Samfundsliv.....	39
7.1 Beskæftigelse.....	39
7.2 Bolig.....	40
7.3 Uddannelse.....	41
7.4 Privatøkonomi	42

Formålsbeskrivelse

Denne rammebeskrivelse er en dynamisk beskrivelse af Job- og socialcentrets serviceniveau for ydelserne i Handicap og Socialpsykiatrien. Rammebeskrivelsen har således flere formål:

- At tjene som opslagsværk for bl.a. sagsbehandlere på myndighedsområdet, via en lettilgængelig oversigt over ydelserne og en generel viden om visitationskriterier og procedure, målgruppe, priser, fysiske forhold mv.
- At tjene som en detaljeret konkretisering af indsatsernes mulige indhold og juridiske grundlag
- At fungere som vejledende og løbende opdateret beskrivelse af arbejdsgange til gavn for både medarbejdere og borgere i målgruppen
- At sikre tydelig afgrænsning i forhold til indsatser på andre lovområder, herunder andre indsatser i Serviceloven og Sundhedsloven¹.

For at kunne imødekomme ovenstående formål, er rammebeskrivelsen opdelt i to sektioner.

Indledningsvis er den udformet som katalog eller en overordnet beskrivelse af Handicap og Socialpsykiatriens ydelser – inddelt i bevillingskategorier. Denne del er anvendelig som overordnet opslagsværk for samarbejdspartnere, herunder sagsbehandlere i andre dele af kommunen. I denne del af opslagsværket vil eksempelvis forskellen mellem Handicap og Socialpsykiatriens to teams – Hjemmevejlederne og mentor/socialvejlederne – blive udspecificeret og botilbud mv. blive beskrevet, således at det tydeligt vil fremgå hvad og hvem, man som myndighed kan visitere til.

Herefter følger, som tillæg til de mere overordnede ydelseskategorier, en detaljeret gennemgang af ydelsernes specifikke omfang og begrænsninger opstillet i skemaer. Disse er udarbejdet således at det tydeligt fremgår, hvem der udfører hvilke opgaver og hvordan. Skemaerne er udarbejdet på baggrund af overskrifter fra Voksenudredningsmetoden, og skitserer således de konkrete indsatser på mange forskellige potentielle behovsområder.

Da de to dele af rammebeskrivelsen skal kunne anvendes både som supplement til hinanden og som selvstændige dokumenter – afhængigt af formål – vil visse informationer gå igen i begge.

Sidst i kataloget vil der være eksempler på de skabeloner, som benyttes i forbindelse med visitation og tilbagemelding. Disse er udfyldt med et tænkt eksempel på en borger, hvilket skal tjene som inspiration til, hvordan en sag i et givent forløb kan beskrives.

¹ Til eksempel skal indsatser som primært dækkes af § 83 i Serviceloven, skal disse søges direkte i kommunens visitations- og koordinationsenhed.

Del 1 – ydelseskatalog

1. Overordnet skillelinje mellem beskæftigelsesmentor (LAB § 31b) og socialvejlederstøtte (SEL § 85) - kriterier og ydelsesindhold

Mentor (LAB § 31b)

- **Formål:** fastholdelse i job eller uddannelse, eller udvikling mod opnåelse af samme.
- **Målgruppe:** borgere i aktive forløb eller andre, som vurderes at have potentiale for forbedring af funktions og arbejdsevne.
- **Midlertidig indsats** med fokus på progression / forbedring af evner der (på sigt) kan føre til beskæftigelse
- **Opfølgning og tilbagemelding**, herunder status og notatfrekvens, aftales ved bevilling/visitation.
- **Ophør:** senest 14 dage før en bevillings udløb, evalueres indsatsen i samarbejde med borger og sagsbehandler, hvorefter der tages stilling til det videre forløb.

Socialvejleder / Hjemmevejleder (SEL § 85)

- **Formål:** Vedligehold af evner eller kompensation for nedsat funktionsevne
- **Målgruppe:** Bevilges primært til borgere på **førtidspension**. Borgere i **flexjob** eller på ledighedsydelse kan få § 85, hvis støttebehovet er varigt, men også her kan ydelsen kombineres med et mentorforløb.
- **Varig indsats** med fokus på vedligehold af evner
- **Opfølgning og tilbagemelding**, herunder status og notatfrekvens, aftales ved bevilling/visitation.
- **Ophør:** senest 14 dage før en bevillings udløb, evalueres indsatsen i samarbejde med borger og sagsbehandler, hvorefter der tages stilling til det videre forløb.

2. Mentorordning i henhold til *LAB § 31 b*

Målgruppe

Ledige med eller uden begrænsninger i arbejdsevnen, der har behov for afklaring af arbejdsevne, og evt. støtte til fastholdelse i et forløb med henblik på en fast tilknytning til uddannelsessektoren eller arbejdsmarkedet.

Målgruppen for den mere socialt rettede mentorindsats er ofte hjemløse, misbrugere eller sindslidende eller borgere med alvorlige sociale problemer. Borgeren kan ikke ved egen kraft skabe overblik og håndtere de udfordringer, der ligger til hinder for en arbejdsmarkedstilknytning. Borgerne kan have lange ledighedsforløb bag sig, og progression kan være langsigtet. Dog medfører forventet progression i forløbet, at mentorforløb er midlertidige indsatser med et beskæftigelsesrettet slutmål.

Lovgrundlag

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats § 31b

Formål

Mentorstøtten bevilges henblik på at fremme, at borgeren kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse.

Indhold

Individuelt tilrettelagt støtte, hvor mål og formål for indsatsen er udarbejdet i samarbejde med visiterende sagsbehandler og borger. Der arbejdes ud fra korte og konkrete mål, rettet mod at borgeren skal nærme sig arbejdsmarkedet.

- Afklaring i forhold til ressourcer og arbejdsevne
- Motiverende samtale
- Strukturering af hverdagen og ADL træning, fx mødestabilitet, sociale kompetencer, hygiejne, døgnrytme, indkøb, post og økonomi
- Ledsagelse i primært offentlig transport, med henblik på fastholdelse i erhvervs-, uddannelses- eller behandlingsforløb
- Støtte til kontakten med myndigheder og evt. arbejdsplads eller uddannelsesinstitution
- Støtte til lektiehjælp
- Udskrivning fra psykiatrisk indlæggelse
- Støtte til at følge medicinsk, psykiatrisk og social behandling
- Målaflklaring i tidsbegrænsede forløb

Visitationskriterier og procedure

Sagsbehandleren udarbejder en henvisningsblanket med tydelige mål og delmål for indsatsen, så vidt muligt i samarbejde med borgeren. I henvisningsblanketten noteres også ønsker til frekvens for tilbagemeldinger, samt tidsperiode for bevillingen.

Blanketten sendes til Faglig koordinator Birgitte Henriksen i vejleder og mentorteamet (bhe@solrod.dk), og herefter udpeger den faglige koordinator en ansvarlig mentor for sagen, samt sikrer tilbagemelding til sagsbehandler. Mentor og sagsbehandler koordinerer herefter start af forløbet og aftaler plan for tilbagemelding, herunder dato for status.

Fra den faglige koordinator modtager henvisningen, til der er udpeget en ansvarlig mentor, må der maks. gå 14 dage.

OBS: ved behov kan den faglige koordinator kontaktes med henblik på at give sparring og ideer til udarbejdelsen af selve henvisningen.

Tilbage melding og opfølgning

Som hovedregel udarbejdes der samarbejdsaftale mellem borger og mentor ved start af forløbet, status hver 3. måned og notater i sagen ved ændringer i borgerens forhold eller ved ændringer i indsatsen. Behovet for tilbage melding er dog betinget af indsatsens karakter og formål, og graden af tilbage melding kan derfor aftales ad hoc, mellem sagsbehandler og mentor.

Tilbage melding journalføres af mentor i Workbase i form af fx observationsnotater, progressionsrapport mv. Ved større ændringer, der evt. kræver handling, i borgerens sag (indlæggelse, udsættelse, opsigelse, udeblivelse mere end 3 gange), sikrer mentor og/eller sagsbehandler gensidig orientering på mail.

Det fremgår af visitationen, hvornår opfølgningen sker. Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan (for borgere med indsatser under Serviceloven).

Ved ændringer i borgerens forhold, som påvirker støttebehovet, kontaktes sagsbehandleren i Job- og Socialcenteret. Sagen drøftes og evalueres herefter og der tages stilling til, hvorvidt der er behov for justering af de fastlagte mål eller revisitation.

Betaling

Der er ikke brugerbetaling i forhold til selve ydelsen under § 31. Dog kan der være tale om brugerbetaling ved deltagelse i arrangementer eller andre aktiviteter, som ligger ud over den primære støtte.

3. Hjemmevejlederordning og Socialvejlederordning (anden pædagogisk støtte) i henhold til *SEL § 85*

Målgruppe

Borgere der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har behov for hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Målgruppen for indsatser under § 85 vil som oftest have behov for varig støtte med henblik på vedligehold af evner. Vurderes behovet for støtte at være midlertidigt, med sandsynlighed for progression, vil mentorstøtte være en mere passende indsats.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 85

Formål

Formålet med indsatsen efter § 85 er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne. Socialpædagogisk bistand skal bidrage til, at den enkelte kan skabe en tilværelse på egne præmisser. Indsatsen tager således sigte på, at den enkelte kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Formålet med støtten kan være udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder, bl.a. med henblik på at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., således at personen bliver bedre i stand til at klare sin dagligdag og gøre brug af samfundets almindelige tilbud.

Indhold

Ydelsen indeholder en bred vifte af socialpædagogiske støtteforanstaltninger, baseret på en vurdering af den enkelte borgers specifikke behov, udarbejdet i samarbejde med den enkelte borger. Afgørelse om støtte meddeles skriftligt og med en skriftlig begrundelse. Ydelsen er udformet som hjælp, rådgivning, støtte og omsorg, med henblik på at leve et liv på egne præmisser – enten i egen bolig eller midlertidigt i et botilbud. Støtten kan også ydes som gruppetilbud i værested. Indsatsen tilrettelægges på baggrund af fastsatte mål i visitationen, og når disse mål er opnået revurderes indsatsen og der sættes eventuelt nye mål.

Der kan eksempelvis ydes støtte til:

- Etablering eller opretholdelse af daglig struktur
- Opbygning af sociale kompetencer
- Hjælp til praktiske forhold i forhold til bolig, økonomi og kost mv.
- Ledsagelse til behandling, primært med offentlig transport
- Deltagelse i kulturelle aktiviteter, herunder det frivillige foreningsliv

Visitationskriterier og procedure

Sagsbehandleren udarbejder, gerne i samarbejde med borgeren, en henvisningsblanket med tydelige mål og delmål for indsatsen, forventet frekvens for tilbagemeldinger og tidsperiode for forløbet.

Blanketten sendes til faglig koordinator Birgitte Henriksen i vejleder og mentorteamet (bhe@solrod.dk), der udpeger en ansvarlig hjemme- eller socialvejleder. Den faglige koordinator sikrer tilbagemelding til sagsbehandler. Herefter kontakter den ansvarlige vejleder borgerens sagsbehandler, med henblik på at koordinere start af forløbet og aftale plan for tilbagemelding, herunder dato for status.

Fra den faglige koordinator modtager henvisningen, til der er udpeget en ansvarlig vejleder, må der maks. gå 14 dage.

OBS: ved behov kan den faglige koordinator kontaktes med henblik på at give sparring og ideer til udarbejdelsen af selve henvisningen.

Tilbagemelding og opfølgning

Som hovedregel udarbejdes der samarbejdsaftale mellem borger og vejleder ved start af forløbet og notater i sagen ved ændringer i borgerens forhold eller ved ændringer i indsatsen. Behovet for tilbagemelding er dog betinget af indsatsens karakter og formål, og graden af tilbagemelding kan derfor aftales ad hoc, mellem sagsbehandler og vejleder.

Tilbagemelding journalføres af vejleder i Workbase i form af fx observationsnotater, progressionsrapport mv. Ved større ændringer, der evt. kræver handling, i borgerens sag (indlæggelse, udsættelse, opsigelse, udeblivelse mere end 3 gange), sikrer vejleder og/eller sagsbehandler gensidig orientering på mail.

Ved ændringer i borgerens forhold, som påvirker støttebehovet, kontaktes sagsbehandleren i Job- og Socialcenteret. Sagen drøftes og evalueres herefter og der tages stilling til, hvorvidt der er behov for justering af de fastlagte mål eller revisitation.

Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan.

Betaling

Der er ikke brugerbetaling i forhold til selve ydelsen under § 85. Dog kan der være tale om brugerbetaling ved deltagelse i arrangementer eller andre aktiviteter, som ligger ud over den primære støtte.

4. Støtte og kontaktpersonordningen (SEL § 99)

Målgruppe

Målgruppen for ordningen er de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, stof og alkoholmisbrugere samt hjemløse, som almindeligvis ikke gør brug af, eller ikke kan gøre brug af de allerede eksisterende tilbud. For så vidt angår sindslidende er målgruppen ikke snævert af grænset til personer med egentlig psykiatriske diagnoser. Der er tale om en målgruppe, som ikke nødvendigvis tidligere har haft kontakt med de sociale myndigheder på forhånd. Alle kan henvende sig til kommunen og gøre opmærksom på, at en person har behov for hjælp, ligesom kendskab til målgruppen kan ske ved støtte og kontaktpersonernes opsøgende arbejde.

Målgruppen omfatter voksne over 18 år – under folkepensionsalderen.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 99

Formål

Formålet med støtte og kontaktpersonordningerne er at styrke brugerens mulighed for at opnå og bevare kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og dermed gøre ham eller hende i stand til at benytte samfundets muligheder og allerede etablerede tilbud. Støtte og kontaktpersonordningen er dermed et supplement til de øvrige sociale tilbud som fx personlig hjælp efter § 83, socialpædagogisk støtte efter § 85, efterforsorg efter udflytning fra en boform efter § 110 og skal ikke erstatte disse tilbud eller deres faglige indhold

Indhold

Opgaven for støtte og kontaktpersonordningerne er ved opsøgende arbejde at opbygge og skabe kontakt til de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud. Formålet er at tilbyde en hjælp, der understøtter og styrker muligheden for et liv på egne præmisser med større personlig og social mestring. Støtte og kontaktpersonen forsøger at etablere en kontakt og relation til borgeren ved en opsøgende indsats, der hvor borgeren befinder sig – enten i bopælen eller på offentlige steder, dog primært i Solrød Kommune. Når kontakten er etableret, vurderes det, hvorvidt der er behov for en yderligere social indsats, hvorefter der kan 'bygges bro' til en indsats under fx Servicelovens § 85. Vurderingen sker på baggrund af borgerens ressourcer og behov.

Ydelsen foregår primært i dagtimerne og på hverdagen.

Visitationskriterier og procedure

Man kan ikke visitere direkte til § 99, men enhver kan henvende sig til kommunen og gøre opmærksom på, at en person har behov for hjælp, ligesom kendskab til målgruppen kan ske ved støtte og kontaktpersonernes opsøgende arbejde.

Tilbage melding og opfølgning

Tidsrammen for opfølgning på indsatsen sættes på baggrund af en individuel og konkret vurdering af behovet for støtte og der sker løbende opfølgning.

Støtten ophører, når det vurderes at borgeren ikke længere har behovet eller såfremt kontakten ophører, borgeren ikke ønsker støtten eller hvis behovet dækkes via anden paragraf i lovgivningen.

Borgeren kan vælge at være anonym. Dette aftales i samråd med støtte og kontaktpersonen.

Betaling

Der er ikke brugerbetaling i forhold til selve ydelsen under § 99. Dog kan der være tale om brugerbetaling ved deltagelse i arrangementer eller andre aktiviteter, som ligger ud over den primære støtte

5. Værestedet Fasanvej (obs. får ny placering i 2018)

Målgruppe

Udviklingshæmmede og sindslidende borgere

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 85

Formål

Værestedet fungerer som samlingssted, hvor borgerne i målgruppen, kan mødes til socialt samvær, madlavning, fællesspisning, filmhygge mv. Der arrangeres også cykelture, fitness mv.

Derudover fungerer Fasanvej som base for henholdsvis Socialvejledere, mentorer og hjemmevejledere.

Indhold

- Fællesspisning
- Motion og sund kost
- Socialt samvær
- Større fællesarrangementer, herunder påskefrokost, julefrokost, sommerfest mv.

Fysiske rammer

Værestedet er placeret på Fasanvej 16 i Solrød kommune, og indeholder henholdsvis fælles stue, køkken, toilet og have. derudover er der et personaletoilet, to kontorer og et samtalerum - rettet mod samtaler med borgere, der ikke ønsker samtalerne afholdt i egen bolig.

Visitationsprocedurer og kriterier

Værestedet Fasanvej skal primært ses som et supplerende tilbud og en visitation til Fasanvej er dermed ofte betinget af bevilling af fx mentor, hjemme- eller socialvejleder eller bofællesskab.

Personaleforhold

Fasanvej er base for samtlige medarbejdere i Handicap og Socialpsykiatrien, men bemannes kun i det omfang at der er borgere tilstede, eller kontor og samtalerum behøves.

Betaling

Der kan være egenbetaling for visse af aktiviteterne på Fasanvej, men fremmøde i huset er ikke betinget af betalt medlemskab eller lignende.

6. Bofællesskabet Spar 7

Målgruppe

Velfungerende udviklingshæmmede unge mennesker mellem 18-26 år, der efter en tidsbegrænset periode med støtte til almindelig daglig livsførelse vil være i stand til at kunne bo i egen bolig helt uden- eller med begrænset støtte. Bofællesskaberne i Solrød er ikke døgnbemandede og de er ikke egnede til borgere med fysiske handicaps, der medfører behov for kørestol, lift og lignende.

Formål

Midlertidigt botilbud til borgere, der har behov for bostøtte i forbindelse med et afklaringsforløb. I bofællesskabet er der 7 boliger, som udlejes tidsbegrænset til borgere i afklaringsforløb. Afklaringen vil som oftest være med fokus på fremtidig bolig, beskæftigelsessituation, støttebehov, netværk psykiske og fysiske udfordringer mv. Der vil løbende blive lavet vurderinger af borgerens udvikling, og af hvorvidt borgeren er i stand til at flytte ud i egen bolig. Der arbejdes således med

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 85

Indhold

- Støtte til at komme til læge eller anden specialist, samt udlevering af ordineret medicin.
- Hjælp til at skabe kontakt til sagsbehandler og andre myndigheder
- Støtte og vejledning til at lægge budget og styre økonomi
- Støtte og vejledning til praktiske gøremål fx: rengøring, tøjvask, personlig hygiejne, indkøb mv.
- Støtte og vejledning i forhold til personlige problemer, endvidere hjælp til kontakt med familie, venner og evt. arbejdsplads
- Borgeren har minimum en ugentlig hjemmedag, hvor praktiske forhold (tøjvask, rengøring mv.) ordnes
- Husmøde en gang om måneden
- Mulighed for deltagelse i diverse aktiviteter i værestedet på Fasanvej onsdag, fredag og søndag - herunder idræt og sociale aktiviteter
- Obligatorisk fællesspisning og madlavning om tirsdagen (egenbetaling kr. 30)
- Frivillig fællesspisning lørdag

Fysiske rammer

Bofællesskabet ligger på adressen Fåreager 100.

Bofællesskabet indeholder 7 lejligheder, og én fælles lejlighed med køkken alrum, til fællesspisning og andre fælles aktiviteter. Beboerne i bofællesskabet har egne møbler i lejlighederne og står selv for rengøring af bofællesskabets arealer, herunder fællesareal. Værelserne er omfattet af tidsbegrænsede lejekontrakter

Personale forhold

Bofællesskabet tilses af Solrød Kommunes Hjemmevejledere. Som udgangspunkt, efter behov, er huset er personaledekket: mandag: 7:30 – 17, tirsdag – fredag: 7:30 – 21, lørdag: 10,30 – 17 og søndag: 11 - 16

Visitationskriterier

- Borgeren skal vurderes til at kunne profitere af støtten
- Støttebehovet skal være præciseret i en § 141 handleplan eller anden klar plan for forløbet
- Borgeren skal kunne efterleve husregler, afholde egenbetalingen og deltage aktivt i husets aktiviteter, herunder husmøde.
- Borgeren skal være i dagtilbud eller beskæftigelse i dagtimerne

Visitationsprocedure

Borgere visiteres til et ophold via sagsbehandlerne i Job- og Socialcenteret i Solrød Kommune.

Når sagsbehandler vurderer at en borger er i målgruppen for tilbuddet, drøftes sagen på boligmøde med henholdsvis leder af Handicap og Socialpsykiatrien, leder af Social Service og en udbetalingsmedarbejder. På mødet besluttet det endeligt om borgeren kan flytte ind eller om der skal tilbydes en anden indsats. Tid til drøftelse af sag på boligmøde planlægges ved henvendelse til leder af Handicap og Socialpsykiatrien eller leder af Social Service.

Når der er truffet beslutning om at tilbyde indflytning, tilbydes borgeren et forbesøg, hvor dato for indflytning og andre detaljer planlægges i samråd med boligmedarbejderne der er tilknyttet stedet. Herefter udarbejder borger og sagsbehandler en (§ 141) plan med klare mål og delmål, og plan for det videre forløb. Derudover underskriver borgeren en lejekontrakt.

Borgeren skal have en skriftlig afgørelse om tilbuddet og have udleveret en folder med information om tilbuddet. Borgerens skal derudover tilknyttes enten en mentor eller § 85 vejleder. Der følges separat procedure for visitation til dette – se tidligere afsnit om procedure herfor.

Opholdet på i Spar 7 er midlertidigt og betinget af indholdet af § 141 handleplanen eller anden forløbsplan, overholdelse af husregler og kontrakt.

Tilbage melding og opfølgning

Ved indflytning udarbejder hjemmevejleder en samarbejdsaftale med borgeren. Denne opdateres minimum en gang om året. Ved relevante ændringer i sagen, udarbejdes der journalnotat og sagsbehandler orienteres.

Det fremgår af visitationen, hvornår opfølgningen sker. Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan

Betaling

Borgere i botilbud med § 85 støtte, betaler egne leveomkostninger, herunder husleje og kost. Derudover kan betaling for antenne og internet opkræves sammen med huslejen. Borgeren er selv ansvarlig for vedligeholdelse af lejlighed/værelse og for istandsættelse ved fraflytning.

Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen.

Huslejen for en lejlighed i Spar 7 er på kr. 6100,-

7. Bofællesskabet Hjerter 9

Målgruppe

Voksne udviklingshæmmede, der ønsker at flytte i egen bolig, men som har brug for støtte og vejledning til at mestre deres hverdag. Hjerter 9 kan således betragtes som et midlertidigt botilbud til borgere, der har behov for fast og struktureret støtte, for at kunne klare sig i hverdagen.

Tilbuddet er rettet mod borgere på minimum 18 år, men de fleste beboere er en hel del ældre. Bofællesskaberne i Solrød er ikke døgnbemandede og de er ikke egnede til borgere med fysiske handicaps, der medfører behov for kørestol, lift og lignende.

Formål

Indsatsen er rettet mod at vedligeholde borgerens funktionsniveau eller kompensere for funktionsnedsættelsen, samt at optimere borgerens grad af selvstændighed i videst muligt omfang. Målgruppen bor oftest i tilbuddet, så længe indsatsen kan imødekomme behovet for støtte.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 85

Indhold

Ved indflytning i bofællesskabet får borgeren tilknyttet en hjemmevejleder, der kan hjælpe med en lang række ting i hverdagen fx:

- Støtte til at komme til læge eller anden specialist, samt udlevering af ordineret medicin.
- Hjælp til at skabe kontakt til sagsbehandler og andre myndigheder
- Støtte og vejledning til at lægge budget og styre økonomi
- Støtte og vejledning til praktiske gøremål fx: rengøring, tøjvask, personlig hygiejne, indkøb mv. (se del 2 af rammebeskrivelsen for detaljeret gennemgang)
- Støtte og vejledning i forhold til personlige problemer, endvidere hjælp med kontakt til familie, venner og evt. arbejdsplads

Fysiske rammer

Bofællesskabet ligger på adressen Jersie Center 21, 2680 Solrød strand og består af 9 toværelses lejligheder og en fælleslejlighed.

Personaleforhold

Bofællesskabet tilses af Solrød Kommunes Hjemmevejledere. Afhængigt af behov, er huset personaledekket:

- Mandag: 7:30 – 17
- Tirsdag – fredag: 7:30 – 21
- Lørdag: 10.30 – 17
- Søndag: 11-16

Visitationskriterier

- Borgerne er afklarede i forhold til arbejdsmarkedet, og indsatsen er rettet mod at vedligeholde borgernes funktionsniveau
- Borgeren skal vurderes til at kunne profitere af støtten
- Borgeren skal kunne efterleve husregler, afholde egenbetalingen og deltage aktivt i husets aktiviteter, herunder husmøde
- Der skal være taget stilling til aktiviteter i hverdagen, herunder fx beskyttet beskæftigelse, samt til støttebehovet i forhold til borgerens fysiske formåen mv.
- Støttebehovet skal være præciseret i en § 141 handleplan eller anden plan for forløbet

Visitationsprocedure

Borgere visiteres til et ophold via sagsbehandlerne i Job- og Socialcenteret i Solrød Kommune.

Når sagsbehandler vurderer at en borger er i målgruppen for tilbuddet, drøftes sagen på bolig møde med henholdsvis leder af Handicap og Socialpsykiatrien, leder af Social Service og en udbetalingsmedarbejder. På mødet besluttet det endeligt om borgeren kan flytte ind eller om der skal tilbydes en anden indsats. Tid til drøftelse af sag på bolig møde planlægges ved henvendelse til leder af Handicap og Socialpsykiatrien eller leder af Social Service.

Når der er truffet beslutning om at tilbyde indflytning, tilbydes borgeren et forbesøg, hvor dato for indflytning og andre detaljer planlægges i samråd med boligmedarbejderne der er tilknyttet stedet. Herefter udarbejder borger og sagsbehandler en (§ 141) plan med klare mål og delmål, og plan for det videre forløb. Derudover underskriver borgeren en lejekontrakt.

Borgeren skal have en skriftlig afgørelse om tilbuddet og have udleveret en folder med information om tilbuddet. Borgeren skal derudover tilknyttes enten en mentor eller § 85 vejleder. Der følges separat procedure for visitation til dette – se tidligere afsnit om procedure herfor.

Opholdet på i Hjerter 9 er midlertidigt og betinget af indholdet af § 141 handleplanen eller anden forløbsplan, overholdelse af husregler og kontrakt.

Tilbage melding og opfølgning

Ved indflytning udarbejder hjemmevejleder en samarbejdsaftale med borgeren. Denne opdateres minimum en gang om året. Ved relevante ændringer i sagen, udarbejdes der journalnotat og sagsbehandler orienteres.

Det fremgår af visitationen, hvornår opfølgningen sker. Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan.

Ved ændringer i borgerens forhold, som påvirker støttebehovet, kontaktes sagsbehandleren i Job- og Socialcenteret. Sagen drøftes og evalueres herefter og der tages stilling til, hvorvidt der er behov for justering af de fastlagte mål eller revisitation.

Betaling

Borgere i botilbud med § 85 støtte, betaler egne leveomkostninger, herunder husleje og kost. Derudover kan betaling for antenne og internet opkræves sammen med huslejen. Borgeren er selv ansvarlig for vedligeholdelse af lejlighed/værelse og for istandsættelse ved fraflytning.

Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen.

Huslejen for en lejlighed i Hjerter 9 er på kr. 7000 pr. måned.

8. Bofællesskabet på Hyldevej

Målgruppe

Målgruppen for bofællesskabet på Hyldevej er socialt- og psykisk sårbare unge mellem 18 og 40 år, som ud over behovet for en stabil boligsituation, behøver støtte i form af beskæftigelsesmentor, det kan bidrage til en fastholdelse af den unge i uddannelse, samt hjælpe den unge til at finde og fastholde fritidsarbejde.

Bofællesskabet har op til 3 timer ugentligt tilknyttet en social vicevært (anden pædagogisk støtte i henhold til Servicelovens § 85), der kan støtte beboerne i at håndtere udfordringer i hverdagen (overholdelse af husregler, sociale spilleregler i villaen mv.).

Tilbuddet om social vicevært er sekundært i forhold til botilbuddet. Det er således tilbuddet om beskæftigelsesmentor i henhold Beskæftigelsesindsatsloven og selve bofællesskabet, der udgør den primære del af tilbuddet.

Bofællesskaberne i Solrød er ikke døgnbemandede og de er ikke egnede til borgere med fysiske handicaps, der medfører behov for kørestol, lift og lignende.

Formål

Støtten i bofællesskabet sigter mod at gøre den unge selvhjulpne i en grad, så vedkommende efter en kortere periode, er klar til at flytte i egen bolig og fastholde tilknytning til henholdsvis uddannelsessystemet eller ordinær beskæftigelse.

Lovgrundlag

Lov om Aktiv beskæftigelsesindsats § 31b og Lov om Social Service § 85

Indhold

Støtte til at indgå i arbejde eller uddannelsesforløb, samt blive trænet i praktiske opgaver, som følger med når man skal ud og bo alene i egen bolig.

Tilbuddet udgøres primært af bofællesskabets fysiske rammer i kombination med tilbuddet om en beskæftigelsesmentor. Derudover er der, som sekundær ydelse i bofællesskabet, tilknyttet en social vicevært op til 3 timer ugentligt, der kan hjælpe beboerne med diverse udfordringer i hverdagen.

Fysiske rammer

Bofællesskabet er placeret på Hyldevej 12 i 2680 Solrød Strand og har plads til 4 unge i alderen 18 – 40 år. Bofællesskabet er indrettet i en ældre villa, med henholdsvis 4 værelser, fælles køkken og bad. Værelserne er omfattet af tidsbegrænsede lejekontrakter.

Værelserne er ikke møblerede og den unge forventes således selv at stå for indkøb af møbler, samt indflytning og udflytning af disse.

Personaleforhold

Botilbuddet på Lindevej hører under Handicap og Socialpsykiatrien, og de unge i tilbuddet har hver især tilknyttet en beskæftigelsesmentor, samt får tilbud om hjælp fra en virksomhedskonsulent, hvor dette giver mening. Derudover er en social vicevært (§ 85 medarbejder) tilknyttet op til 7 timer ugentligt, der kan hjælpe beboerne med diverse udfordringer i hverdagen.

Visitationskriterier

- Den unge har psykiske og/eller sociale sårbarheder, som medfører et øget behov for (midlertidig) bostøtte i henhold til § 85 i Serviceloven
- Den unge er mellem 18 og 40 år
- Den unge kan, med et minimum af vejledning, klare langt de fleste opgaver i hverdagen selv
- Den unge er skrevet op til bolig, eller forventes opskrevet snarest
- Den unge er i gang med en uddannelse eller et arbejde
- Der er udarbejdet en § 141 handleplan, eller anden forløbsplan, med tydelige mål og tidshorisont for opholdet
- Den unge kan leve op til kontraktens indhold, herunder hus- og ordensregler
- Den unge kan selv afholde udgiften til husleje
- Den unge er indstillet på at indgå i et samarbejde med kommunen, på baggrund af § 141 handleplanen eller forløbsplanen, der udarbejdes ved visitation og samarbejdsaftalen, der udarbejdes i forbindelse med indflytning.

Visitationsprocedure

Borgere visiteres til et ophold via sagsbehandlerne i Job- og Socialcenteret i Solrød Kommune.

Når sagsbehandler vurderer at en borger er i målgruppen for tilbuddet, drøftes sagen på boligmøde med henholdsvis leder af Handicap og Socialpsykiatrien, leder af Social Service og en udbetalingsmedarbejder. På mødet besluttet det endeligt om borgeren kan flytte ind eller om der skal tilbydes en anden indsats. Tid til drøftelse af sag på boligmøde planlægges ved henvendelse til leder af Handicap og Socialpsykiatrien eller leder af Social Service.

Når der er truffet beslutning om at tilbyde indflytning, tilbydes borgeren et forbesøg, hvor dato for indflytning og andre detaljer planlægges i samråd med boligmedarbejderne der er tilknyttet stedet. Herefter udarbejder borger og sagsbehandler en (§ 141) plan med klare mål og delmål, og plan for det videre forløb. Derudover underskriver borgeren en lejekontrakt.

Borgeren skal have en skriftlig afgørelse om tilbuddet og have udleveret en folder med information om tilbuddet. Borgerens skal derudover tilknyttes enten en mentor eller § 85 vejleder. Der følges separat procedure for visitation til dette – se tidligere afsnit om procedure herfor.

Opholdet på Hyldevej er midlertidigt og betinget af indholdet af § 141 handleplanen eller anden forløbsplan, overholdelse af husregler og kontrakt.

Tilbage melding og opfølgning

Når en borger flytter ind på Hyldevej, udarbejdes opstartsnotat og dette føres til journal.

Der laves løbende opfølgning og tilbage melding i form af observationsnotater og status. Status udarbejdes hver 3. måned – eller efter aftale med visiterende sagsbehandler.

Det fremgår af visitationen, hvornår opfølgningen sker. Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan.

Ved ændringer i borgerens forhold, som påvirker støttebehovet, kontaktes sagsbehandleren i Job- og Socialcenteret. Sagen drøftes og evalueres herefter og der tages stilling til, hvorvidt der er behov for justering af de fastlagte mål eller re-visitatation

Betaling

Borgere i botilbud med § 85 støtte, betaler egne leveomkostninger, herunder husleje og kost. Derudover kan betaling for antenne og internet opkræves sammen med huslejen. Borgeren er selv ansvarlig for vedligeholdelse af lejlighed/værelse og for istandsættelse ved fraflytning.

Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen.

Beboerne på Hyldevej 12 betaler husleje for værelserne. Der er 4 værelser i størrelsen 8,7-12,3 m², og huslejen varierer efter størrelsen – fra 2962 - 3359 kr. pr måned. Vand, varme og internet er inkluderet i huslejen. Der betales ikke depositum ved indflytning.

9. Botilbuddet Lindevej

Målgruppe

Socialt og psykisk sårbare unge mellem 18 og 25 år. Målgruppen for tilbuddet er unge, der har brug for hjælp til at takle nogle udfordringer inden de, på egen hånd, kan fastholde et job, gennemføre en uddannelse, og bo alene i egen bolig. Bofællesskaberne i Solrød er ikke døgnbemandede og de er ikke egnede til borgere med fysiske handicaps, der medfører behov for kørestol, lift og lignende.

Formål

Det er hensigten, at den unge efter et ophold i boligfællesskabet, vil være i stand til at flytte i egen bolig, og passe en uddannelse eller et arbejde.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 85

Indhold

Støtte til at indgå i arbejde eller uddannelsesforløb, samt blive trænet i praktiske opgaver, som følger med når man skal ud og bo alene i egen bolig. Den unge vil også få støtte til etablering og fastholdelse af sociale netværk og fritidsinteresser.

Botilbuddet er ikke døgnbemandet, men der vil være personale i huset dagligt, og der vil være ugentlige husmøder, som det er obligatorisk for de unge at deltage i. Lindevej har to faste boligmedarbejdere tilknyttet, som vil være hovedansvarlige for at hjælpe de unge med deres udfordringer.

Den unge kan, sideløbende med opholdet, have tilknyttet en mentor.

Fysiske rammer

Botilbuddet er placeret på Lindevej 15, 4600 Havdrup.

Der er plads til 9 unge på Lindevej. Huset er opdelt i 3 enheder (stuen, første sal og et annek), og hver enhed har 3 værelser, fælles stue, køkken og bad. Værelserne er omfattet af tidsbegrænsede lejekontrakter.

Hvert værelse er udstyret med et skab, men borgerne skal selv medbringe seng, reol og lignende ved indflytning. Fællesarealerne er fuldt møblerede og køkkenet er udstyret med det mest almindelige køkkengrej. Det er beboernes ansvar at passe på møbler og holde huset rent.

Personaleforhold

Botilbuddet på Lindevej hører under Handicap og Socialpsykiatrien, og bemandes af mentor- og vejlederteamet, hvoraf minimum en er fast tilknyttet tilbuddet som boligmedarbejder.

Boligmedarbejderen varetager, som primær opgave, den daglige drift i bofællesskabet. Dette indbefatter både praktiske opgaver (ADL træning), sociale indsatser og koordinering med andre aktører i indsatsen

Visitationskriterier

- Den unge har psykiske og/eller sociale sårbarheder, som medfører et øget behov for (midlertidig) bostøtte i henhold til § 85 i Serviceloven
- Den unge er mellem 18 og 25 år (der kan gives dispensation op til det 30. år)
- Den unge kan, med moderat til omfattende hjælp klare opgaverne i hverdagen selv
- Den unge er skrevet op til bolig, eller forventes opskrevet snarest
- Den unge deltager/kan deltage i aktiviteter i dagligdagen, hovedsagelig uddannelse eller arbejde, eventuelt med støtte
- Der er udarbejdet en § 141 handleplan, eller anden forløbsplan, med tydelige mål og tidshorisont for opholdet
- Den unge kan leve op til kontraktens indhold, herunder hus- og ordensregler
- Den unge kan selv afholde udgiften til husleje
- Den unge er indstillet på at indgå i et samarbejde med kommunen, på baggrund af § 141 handleplanen (eller anden forløbsplan), der udarbejdes ved visitation og i forbindelse med indflytning.

Visitationsprocedure

Borgere visiteres til et ophold via sagsbehandlerne i Job- og Socialcenteret i Solrød Kommune.

Når sagsbehandler vurderer at en borger er i målgruppen for tilbuddet, drøftes sagen på bolig møde med henholdsvis leder af Handicap og Socialpsykiatrien, leder af Social Service og en udbetalingsmedarbejder. På mødet besluttet det endeligt om borgeren kan flytte ind eller om der skal tilbydes en anden indsats. Tid til drøftelse af sag på bolig møde planlægges ved henvendelse til leder af Handicap og Socialpsykiatrien eller leder af Social Service.

Når der er truffet beslutning om at tilbyde indflytning, tilbydes borgeren et forbesøg, hvor dato for indflytning og andre detaljer planlægges i samråd med boligmedarbejderne der er tilknyttet stedet. Herefter udarbejder borger og sagsbehandler en (§ 141) plan med klare mål og delmål, og plan for det videre forløb. Derudover underskriver borgeren en lejekontrakt.

Borgeren skal have en skriftlig afgørelse om tilbuddet og have udleveret en folder med information om tilbuddet. Borgeren skal derudover tilknyttes enten en mentor eller § 85 vejleder. Der følges separat procedure for visitation til dette – se tidligere afsnit om procedure herfor.

Opholdet på Lindevej er midlertidigt og betinget af indholdet af § 141 handleplanen eller anden forløbsplan, overholdelse af husregler og kontrakt.

Tilbage melding og opfølgning

Når en borger flytter ind på Lindevej, udarbejdes henholdsvis et opstartsnotat, der føres til journal. Der laves løbende opfølgning og tilbage melding i form af observationsnotater og status. Status og opfølgningsfrekvens aftales med sagsbehandler ved start af forløbet.

Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan.

Ved ændringer i borgerens forhold, som påvirker støttebehovet, kontaktes sagsbehandleren i Job- og Socialcenteret. Sagen drøftes og evalueres herefter og der tages stilling til, hvorvidt der er behov for justering af de fastlagte mål eller reevaluation

Betaling

Borgere i botilbud med § 85 støtte, betaler egne leveomkostninger, herunder husleje og kost. Derudover kan betaling for antenne og internet opkræves sammen med huslejen. Borgeren er selv ansvarlig for vedligeholdelse af lejlighed/værelse og for istandsættelse ved fraflytning.

Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen.

Beboerne på Lindevej 15 betaler husleje for værelserne. De mindste værelser koster 2150 kr. månedligt, de mellemste værelser koster 2450 kr. månedligt og de store værelser koster 2750 kr. månedligt. Vand, varme og internet er inkluderet i huslejen. Der betales ikke depositum ved indflytning.

11. Bofællesskabet i Egeparken

Målgruppe

Målgruppen for bofællesskabet på Hyldevej er socialt- og psykisk sårbare unge mellem 18 og 40 år, som ud over behovet for en stabil boligsituation, behøver støtte i form af beskæftigelsesmentor, det kan bidrage til en fastholdelse af den unge i uddannelse eller i arbejde, samt hjælpe den unge til at finde- og fastholde fritidsarbejde.

Egeparken er et fleksibelt tilbud med variabel målgruppe. Dermed menes at målgruppe- og visitationskriterier kan ændres efter behov.

Bofællesskaberne i Solrød er ikke døgnbemannede og de er ikke egnede til borgere med fysiske handicaps, der medfører behov for kørestol, lift og lignende.

Formål

Støtten i bofællesskabet sigter mod at gøre den unge selvhjulpen i en grad, så vedkommende efter en kortere periode, er klar til at flytte i egen bolig og fastholde tilknytning til henholdsvis uddannelsessystemet eller ordinær beskæftigelse.

Lovgrundlag

Lov om Aktiv beskæftigelsesindsats § 31b og Lov om Social Service § 85

Indhold

Den unge støttes under opholdet i at fastholde arbejde eller uddannelsesforløb, samt får mulighed for at opøve de praktiske færdigheder, som er nødvendige for senere at kunne bo alene i egen bolig.

Alle beboere får tilknyttet en beskæftigelsesmentor. Mentorerne varetager udover beskæftigelsesrettet støtte også opgaver som en sociale viceværter, og støtter beboerne i at håndtere en række potentielle udfordringer i hverdagen (overholdelse af husregler, sociale spilleregler i lejligheden mv.).

Til trods for den sociale støttefunktion, udgøres tilbuddet primært af bofællesskabets fysiske rammer i kombination med tilbuddet om en beskæftigelsesmentor.

Fysiske rammer

Bofællesskabet er placeret på i Egeparken 33A, 1.th. i 2680 Solrød Strand og har plads til 3 unge i alderen 18 – 40 år. Bofællesskabet er indrettet i en lejlighed, med henholdsvis 3 værelser, fælles køkken og bad. Værelserne er omfattet af tidsbegrænsede lejekontrakter.

Værelserne er ikke møblerede og den unge forventes således selv at stå for indkøb af møbler, samt indflytning og udflytning af disse.

Personaleforhold

Bofællesskabet i Egeparken hører under Handicap og Socialpsykiatrien, og de unge i tilbuddet har hver især tilknyttet en beskæftigelsesmentor. Endvidere tilbydes den unge støtte og vejledning af en virksomhedskonsulent, hvor dette giver mening.

Visitationskriterier

- Den unge har psykiske og/eller sociale sårbarheder, som medfører et øget behov for (midlertidig) bostøtte.
- Den unge er mellem 18 og 40 år
- Den unge kan, med et minimum af vejledning, klare langt de fleste opgaver i hverdagen selv
- Den unge er skrevet op til bolig, eller forventes opskrevet snarest
- Den unge er i gang med en uddannelse eller et arbejde
- Der er udarbejdet en § 141 handleplan, eller anden forløbsplan, med tydelige mål og tidshorizont for opholdet
- Den unge kan leve op til kontraktens indhold, herunder hus- og ordensregler
- Den unge kan selv afholde udgiften til husleje
- Den unge er indstillet på at indgå i et samarbejde med kommunen, på baggrund af § 141 handleplanen eller forløbsplanen, der udarbejdes ved visitation og i forbindelse med indflytning.

Visitationsprocedure

Borgere visiteres til et ophold via sagsbehandlerne i Job- og Socialcenteret i Solrød Kommune.

Når sagsbehandler vurderer at en borger er i målgruppen for tilbuddet, drøftes sagen på boligmøde med henholdsvis leder af Handicap og Socialpsykiatrien, leder af Social Service og en udbetalingsmedarbejder. På mødet besluttet det endeligt om borgeren kan flytte ind eller om der skal tilbydes en anden indsats. Tid til drøftelse af sag på boligmøde planlægges ved henvendelse til leder af Handicap og Socialpsykiatrien eller leder af Social Service.

Når der er truffet beslutning om at tilbyde indflytning, tilbydes borgeren et forbesøg, hvor dato for indflytning og andre detaljer planlægges i samråd med boligmedarbejderne der er tilknyttet stedet. Herefter udarbejder borger og sagsbehandler en (§ 141) plan med klare mål og delmål, og plan for det videre forløb. Derudover underskriver borgeren en lejekontrakt.

Borgeren skal have en skriftlig afgørelse om tilbuddet og have udleveret en folder med information om tilbuddet. Borgeren skal derudover tilknyttes enten en mentor eller § 85 vejleder. Der følges separat procedure for visitation til dette – se tidligere afsnit om procedure herfor.

Opholdet i Egeparken er midlertidigt og betinget af indholdet af § 141 handleplanen eller anden forløbsplan, overholdelse af husregler og kontrakt.

Tilbage melding og opfølgning

Når en borger flytter ind i Egeparken, udarbejdes henholdsvis et opstartsnotat og dette føres til journal.

Der laves løbende opfølgning og tilbage melding i form af observationsnotater og status. Status udarbejdes hver 3. måned – *eller efter aftale med visiterende sagsbehandler.*

Det fremgår af visitationen, hvornår opfølgningen sker. Der følges endvidere årligt op på indsatsen, ved udarbejdelse af § 141 handleplan.

Ved ændringer i borgerens forhold, som påvirker støttebehovet, kontaktes sagsbehandleren i Job- og Socialcenteret. Sagen drøftes og evalueres herefter og der tages stilling til, hvorvidt der er behov for justering af de fastlagte mål eller revisitation

Betaling

Borgere i botilbuddet betaler egne leveomkostninger, herunder husleje og kost. Derudover kan betaling for antenne og internet opkræves sammen med huslejen. Borgeren er selv ansvarlig for vedligeholdelse af lejlighed/værelse og for istandsættelse ved fraflytning.

Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen.

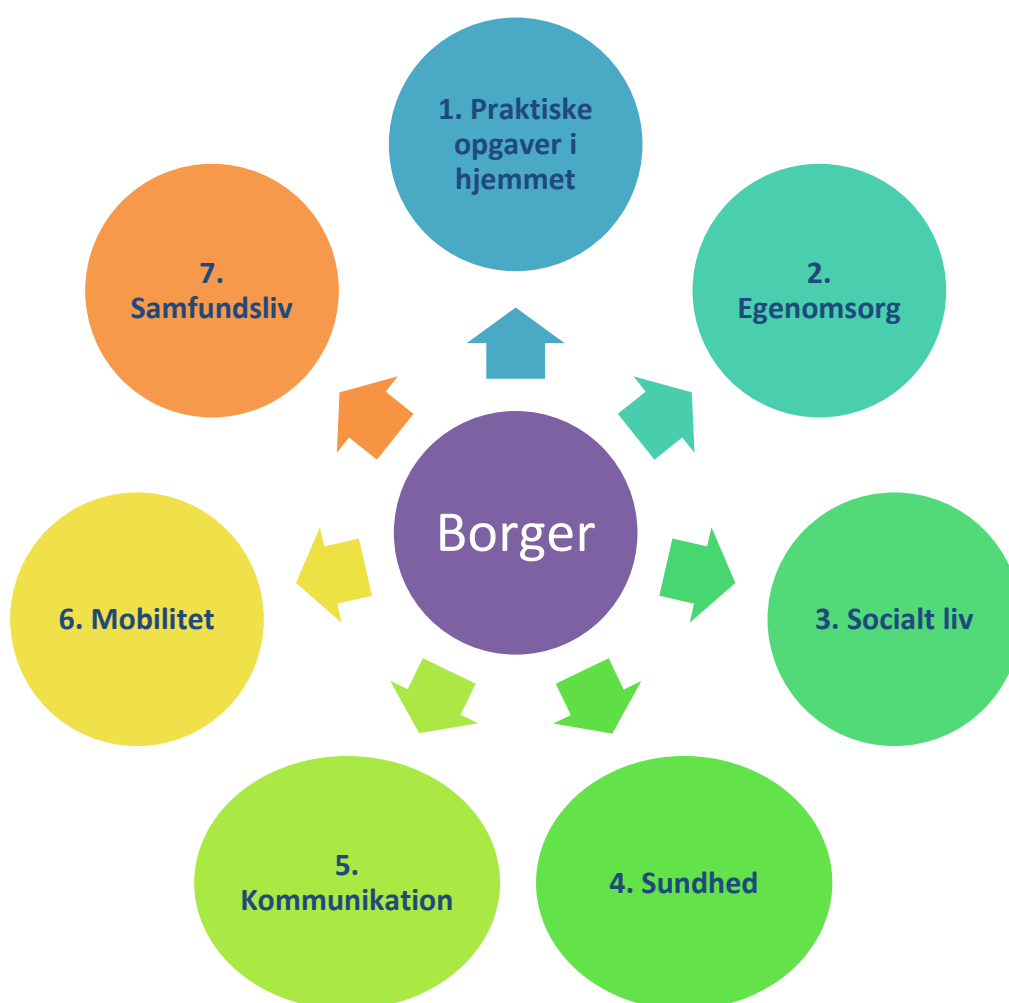
Beboerne i Egeparken betaler husleje for værelserne. Der er 3 værelser i størrelsen 13-22 m², og huslejen varierer efter størrelsen – fra 3665 -2888 kr. pr måned. Ud over værelserne indeholder lejligheden et fællesareal på 57 m². Vand, varme og internet er inkluderet i huslejen. Der betales ikke depositum ved indflytning.

Del 2 – Detaljeret ydelses- og rammebeskrivelse

Herunder følger en detaljeret gennemgang af en lang række af de konkrete arbejdsopgaver, der varetages af mentor- og socialvejlederteamet. Gennemgangen er præsenteret som skemaoversigter, der indeholder beskrivelser af ydelsernes formål, indhold og omfang mv. overskrifterne i skemaet er udvalgt på baggrund af inspiration hentet i Voksenudredningsmetoden.

I hvert skema gives endvidere et overslag på forventet tidsforbrug pr. opgave, samt forslag til mål og delmål. Dette skal tjene som inspiration til sagsbehandler og kan bruges når der skal laves en bevilling og udarbejdes en henvisningsblanket.

Skemaerne beskriver ydelser til støtte og udvikling af borgeren på følgende områder;



1.0 Praktiske opgaver i hjemmet

1.1 Indkøb		
	Hjemmevejleder / Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	Vedligeholde evner og øge selvstændighed i forhold til hverdagsopgaver forbundet med indkøb.	Via træning og støtte, sikre borgerens kompetencer til at kunne mestre indkøbsopgaverne uden hjælp
Eksempler på delmål	Planlægge hverdagsindkøb Handle på egen hånd	Planlægge indkøb Økonomisk overblik og styring Komme ud af huset (angst)
Metode	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Støttende og motiverende samtaler ➤ Ledsagelse til indkøb af dagligvarer ➤ Hjælp til at udføre indkøb 	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt ➤ Der kan ydes støtte til ansøgning til det kommunale Intervare indkøb tilbud eller en privat aktør. 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	

1.2 Madlavning, kost og livsførelse		
	Hjemmevejleder / Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	Via nærende og regelmæssige måltider, at opnå en sundere livsførelse og få mere energi til hverdagens udfordringer.	Via nærende og regelmæssige måltider, at opnå en sundere livsførelse og få mere energi til således komme nærmere arbejdsmarkedet.
Eksempler på delmål	Lære at tilberede simple sunde måltider og handle ind til disse inden for et realistisk budget Forståelse for kostens betydning Udvikle eller vedligeholde evne til at forberede og lave sund mad, samt at rydde op efter måltider Støtte til en visitering til Kommunale madordning.	Opmærksomhed på usunde vaner og rutiner Viden om og selvstændig prioritering af sund kost Forbedre evne til at planlægge-, handle ind til- og lave sunde måltider Energiforvaltning
Metode	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kostvejledning enten i gruppe eller individuelt ➤ Motivation, støtte og hjælp til planlægning, indkøb og tilberedning af måltider. 	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	

1.3 rengøring og tøjvask		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At borgeren får mulighed for at udvikle og vedligeholde færdigheder i forhold til rengøring og tøjvask.	At udvikle og sikre borgerens evne til at varetage opgaven med tøjvask og rengøring selv.
Eksempler på delmål	Udarbejde og følge realistisk rengøringsplan Være i stand til at betjene vaskemaskine og tørretumbler	Udvikle og indarbejde gode rutiner Sikre rent tøj til jobsamtaler, være opmærksom på egen fremtoning og betydningen af denne
Metode	Hjælp, støtte eller vejledning i udførelse af rengøring og tøjvask.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Såfremt der er tale om kompenserende hjælp til rengøring, vil man blive henvist til Visitations- og Koordinationsenheden, for en afklaring af mulig anden støtte.	

2.0 Egenomsorg

2.1 Personlig hygiejne		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	Holde kroppen så sund som muligt	Holde kroppen så sund som muligt, med henblik på, at man kan indgå et fællesskab, i forbindelse med uddannelse, i et job og i sociale sammenhænge eller job. + socialt
Eksempler på delmål	Rutiner /vaner i forhold til fx bad, tandbørstning	Sund pleje og vedligehold af kroppen Fokus på betydning af fremtrædelsespræg ved jobsamtaler
Metode	Hjælp, støtte og vejledning i at holde sin krop sund. Aktiviteter der vedrører praktiske og hygiejnemæssige opgaver i relation til borgeren selv: vask og kropspleje i øvrigt. Pædagogisk vejledning og støtte til rengøring og vask, så længe borger profiterer/udvikles af indsatsen	Hjælp støtte og vejledning i at holde sin krop sund og ren, herunder også kostråd.
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Ved stationære tilstande hvad angår udvikling i forhold til ovenstående, overgår borgere til egentlig hjemmehjælp. Der ydes ikke egentlige hjemmehjælpsopgaver	

2.2 Toiletbesøg		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At bevare borgerens værdighed i det offentlige rum og i eget selskab.	
Eksempler på delmål	Indarbejde vaner og rutiner, der kan hindre uheld At kunne mærke egen krop	
Metode	Vejledning og støtte i det hygiejniske toiletbesøg, og rådgivning i undgåelse af uheld. Samtaler, støtte til udvikling af mestringsstrategier, samt hjælp/støtte i akut opståede situationer i forbindelse med er der udføres andet pædagogisk arbejde.	Vejledning og støtte i det hygiejniske toiletbesøg, og rådgivning i undgåelse af uheld. Samtaler, støtte til udvikling af mestringsstrategier, samt hjælp/støtte i akut opståede situationer i forbindelse med er der udføres anden mentor arbejde.
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Der ydes ikke hjælp og støtte til bleskift og toiletbesøg hvis det ikke foregår i forbindelse med udførelse af andet pædagogisk arbejde. Igennem egen læge er det muligt at blive visiteret til inkontinens træning.	

2.3 Beklædning & af- og påklædning		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At øger borgerens autonomi og selvforvaltning.	At øger borgerens autonomi og selvforvaltning, samt at sikre overensstemmelse mellem kompetencer og fremtoning.
Eksempler på delmål	Lære at påklæde sig efter begivenheder og årstider Tilegne sig viden om betydningen af fremtoning.	Blive bevidst om betydningen af tøjvalg ved fx jobsamtale.
Metode	Hjælp, motivering og vejledning i af og påklædning samt relevant tøjvalg/ påklædning Støtte og vejledning i af- og påklæde sig, samt rådgivning i situations og årstids bestemt påklædning.	Vejledning i situationsbestemt påklædning, både i forhold til mødet med potentiel arbejdsgiver, men også i forhold årstider og deltagelse i sociale fællesskaber.
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Der ydes ikke egentlige hjemmehjælpsopgaver, hvis det skønnes der ikke er progression for borgeren i ovenstående. Såfremt der er tale om kompenserende hjælp til af – og påklædning, vil man blive henvist til Visitations- og Koordinationsenheden, for en afklaring af mulig anden støtte.	

3.0 Socialt liv

3.1 Relationer & Netværk		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	Udvikle eller bevare borgerens samspil/relation til det omkringlæggende netværk/samfund, og derved undgå en social isolation. Afsøge muligheder for støtte i eget netværk	
Eksempler på delmål	Aktiv deltagelse i sociale tilbud og skabe netværk Øve relationer, samtale Føle og træne personlige grænser og forstå sociale spilleregler	
Metode	Støtte og vejledning til borgere der har svært ved at håndtere samspil og kontakt med andre, og tit kommer i konflikter pga. misforståelse. Støtte og træning til at udføre eller vedligeholde samspil og kontakt med andre (relationer) Øvelse i at mestre konflikter Pleje af netværk samt Forståelse af- og træning i god social adfærd på job- og samværssteder.	Støtte og vejledning til borgere der har svært ved at håndtere samspil og kontakt med andre, og tit kommer i konflikter pga. misforståelse. Støtte og træning til at udføre eller vedligeholde samspil og kontakt med andre (relationer) Øvelse i at mestre konflikter Pleje af netværk samt Forståelse af- og træning i god social adfærd på job- og uddannelsessteder. Understøtte netværk af pårørende, med henblik på at øge borgerens selvstændighed
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Særlig opmærksomhed på mulighederne i frivillige- og idrætsforeninger.	

3.2 Aktive/ Sociale fællesskaber		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen?	At kunne håndtere at være i sociale sammenhænge og deltage i interne og eksterne aktivitets tilbud. Deltagelse sigter mod at styrke borgerens sociale kompetencer og bidrage til at pågældende kan leve et aktivt liv.	At kunne håndtere at være i sociale sammenhænge, både aktivitetstilbud og i job-og uddannelsessammenhænge. Deltagelse sigter mod at styrke borgerens sociale kompetencer og bidrage til at pågældende kan leve et aktivt liv, samt hurtigst muligt at komme ud på arbejdsmarkedet igen.
Eksempler på delmål	Kunne deltage en hel aften i social sammenhæng	Takle angst i sociale sammenhænge Forstå og følge arbejdspladsspilleregler
Metode	Hjælp, støtte og vejledning i at deltage i interesse/ sociale fællesskaber, både en-til-en relationer, i gruppe og i frivillige fællesskaber.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	

4.0 Sundhed

4.1 Helbredsforhold og medicin		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen?	Mindske eller undgå helbredsgener, der kan stå i vejen for at borgeren kan leve et aktivt liv og blive længst muligt i eget hjem.	Mindske eller undgå helbredsgener, der kan stå i vejen for at borgeren kan leve et aktivt liv og komme i arbejde eller uddannelse.
Eksempler på delmål	Sikre at behandlingsplan følges Etablere og fastholde kontakt til relevant behandling (fysioterapi, ergoterapi, misbrugsbehandling, psykiatrien.) Starte i- og vedholde et træningsforløb Sikre planmæssig indtag af medicin Skabe kontakt til læge med henblik på medicinsk behandling	
Metode	Samtaler med henblik på forståelse for egne helbredsforhold og eventuelle behov for medicinsk behandling Støtte i sund livsførelse og følgeskab til lægebesøg, tandlæge mv. Støtte til kontakt med fritids og idrætsforeninger.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Der ydes ikke hjælp til tablet/medicin dosering samt sygeplejefaglige opgaver	

5.0 Kommunikation

5.1 IT-Kommunikation, post og samtaler		
	<i>Hjemmevejleder & Socialvejleder</i> § 85 i Lov om Social Service	<i>Mentor</i> § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At borgeren tager aktivt del i samfundet, undgå social isolation og kunne manøvrere i det offentlige fællesskab.	At borgeren tager aktivt del i samfundet, undgå social isolation og kunne manøvrere i det offentlige fællesskab. Sikre adgangen til- og brugen af platforme og systemer, som kan fremme borgerens mulighed for at komme i arbejde eller uddannelse.
Eksempler på delmål	Lære at bruge Nem Id Oprette Skype-, mailkonto mv. Lære at gemme og systematisere post. Lære at skrive og sende breve/digital post Anvende IT til at få overblik over aftaler, tidsfrister mv. Oprettelse af CV på Jobnet, udarbejdelse af ansøgninger samt opfølgning på disse mv. Forberede og deltage i møder, samtaler, sammenkomster mv.	
Metode	Støttende og motiverende samtaler. Hjælp til at gå struktureret til opgaverne. Deltagelse og støtte ved samtaler, møder mv. Sidemandsoplæring i brugen af IT hjælpemidler mv. Kontakt til hjælpemiddelcentret, SCR m.m. og støtte i anvendelse.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	OBS. En del borgere vil kunne få dækket deres behov for støtte til CV, jobsøgning med videre, via tilbud i Beskæftigelsescenteret	

6.0 Mobilitet

6.1 Bevægelse		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen?	At sikre øget sundhed via et fysisk aktivt liv.	
Eksempler på delmål	Deltagelse i træning og andre fysiske aktiviteter Deltagelse i genoptræningsforløb Etablering og fastholdelse af kontakt til- og forløb i aktive tilbud (foreningsliv mv.)	
Metode	Sparing og motivation til det sunde aktive liv. Sætte borgeren i kontakt med relevante aktører, som f.eks. visitation/genoptræning m.m. Sætte borgeren i kontakt med foreningslivet. Støtte til deltagelse i fysiske aktiviteter i fællestilbud.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt ➤ Individuel deltagelse i op til 4 gange i fitness center eller lignende af 1 ½ times varighed. 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	

6.2 Færden med transportmidler		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At sikre øget selvstændighed og evne til at deltage aktivt i sociale aktiviteter og samfundsliv	At sikre selvstændig evne til at deltage aktivt i samfundslivet, samt øge mulighederne for at kunne varetage arbejde eller uddannelse, der kræver evnen til at benytte offentlig transport.
Eksempler på delmål	Mestre evnen til selvtransport til daglig aktivitet, sociale arrangementer, møder mv. Forberede og træne rejser med tage offentlig transport (køb af rejsekort eller billet, bruge rejseplan). Håndtere usikkerhed og ubehag i forbindelse med at benytte offentlig transport	
Metode	Motiverende samtale. Støtte til at undersøge forskellige transportmuligheder, som fx rejseplanen, regionstransport, flextrafik m.m. Træning og støtte i benyttelse af offentlige transportmidler. <i>Ved deltagelse i kulturelle aktiviteter planlagt af Handicap og Socialpsykiatrien, indgår transporten som en del af aktiviteten.</i>	Motiverende samtale. Støtte til at undersøge forskellige transportmuligheder, som fx rejseplanen, regionstransport, flextrafik m.m. Træning og støtte i benyttelse af offentlige transportmidler.
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Det er <u>IKKE</u> muligt/tilladt, at: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportere borgere i egen bil. ➤ Køre med borgere i deres bil. 	

7.0 Samfundsliv

7.1 Beskæftigelse		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	Gennem meningsfuld beskæftigelse, at være en del af arbejdsmarkedet og et kollegialt fælleskab, på særlige vilkår	Højest mulige grad af selvforsørgelse - at opnå eller fastholde tilknytning til arbejdsmarkedet/uddannelsessystemet på ordinære eller særlige vilkår
Eksempler på delmål	Fremmøde planmæssigt Afkklaring af arbejdsevne, kompetencer og interesser Opdatering af Cv Etablere kontakt til potentiel arbejdsgiver Tilmelding kurser	
Metode	Støttende samtaler Samarbejde med virksomheder, hvor der er etableret en kontakt via virksomhedskonsulent Mødedeltagelse Ledsagelse til arbejde op til 4 gange	Støttende samtaler Støtte til beskæftigelsesrettede aktiviteter, såsom Jobkompasset og Kompetenceafklaring. Kontakt til virksomheder Mødedeltagelse Ledsagelse til arbejde
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	OBS. Der skal muligvis søges hos myndighed om transport støtte.	

7.2 Bolig		
	<i>Hjemmevejleder & Socialvejleder</i> § 85 i Lov om Social Service	<i>Mentor</i> § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At få- og beholde en bolig, samt at opbygge de nødvendige sociale kompetencer til at kunne integrere sig i bolig- og nærmiljøet.	
Eksempler på delmål	Opskrivning i boligselskaber Afklaring af boligbehov Forhindre boligudsættelse Opsparing indskud Overholdelse husregler Sikre økonomisk overblik og betaling af regninger Foretage oprydning og vedligehold af boligen Træne sociale kompetencer ved deltagelse i bolig- og nærmiljøets aktiviteter	
Metode	Vejledende samtaler med henblik på øget forståelse af boligens betydning for personlig trivsel. Støtte til deltagelse i lokale aktiviteter som fx boligforening, idrætsforeninger, frivilligt arbejde mv. Hjælp til opskrivning til bolig, økonomisk struktur mv.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Såfremt en bolig ikke vurderes at være egnet til en bestemt borger, er det vejleder/mentors opgave at melde dette til sagsbehandler hurtigst muligt	

7.3 Uddannelse		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Hvad er formålet med ydelsen?	At gøre det muligt for borgeren at deltage i kurser og uddannelse.	At starte i- eller fastholde et uddannelsesforløb, der på sigt kan føre til ordinær beskæftigelse.
Eksempler på delmål	Samtale UUV, studievejleder. Opdatering cv, sprog, eksamensbeviser, kurser. Opkvalificering af kompetencer. Sikre viden om adgangskrav og tilmelding/indskrivning på uddannelsesinstitution.	
Metode	Støttende samtaler. Vejledning. Ledsagelse til uddannelse og kurser op til 2 gange.	Støttende samtaler. Vejledning Støtte til uddannelsesrettede aktiviteter, såsom Jobkompasset og kompetenceafklaring. Støtte i kontakt til uddannelsessteder, studievejleder mv. Ledsagelse til uddannelse Mødedeltagelse vedrørende studievalg m.m.
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 15min. Vejledende samtale ➤ 30min. JEG-støttende samtaler ➤ 1-2 timer Aktiv deltagelses op til 4 gange 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 15min. Vejledende samtale ➤ 30min. JEG-støttende samtaler ➤ 1-2 timer Aktiv deltagelses
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	OBS. For muligheden for at søge en SPS-støtte på uddannelsesstedet	OBS. For muligheden for at søge en SPS-støtte på uddannelsesstedet

7.4 Privatøkonomi		
	Hjemmevejleder & Socialvejleder § 85 i Lov om Social Service	Mentor § 31b i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
Formålet med ydelsen	At skabe indsigt i egne økonomiske forhold og udvikle evne til at tage ansvar for egen økonomi	
Eksempler på delmål	Lægge budget Afholde samtale banken Få overblik over eventuel gæld, Sikre opsparing Udarbejde indkøbslister Få styr på privatforbrug Få lavet et hævekort Blive tilmeldt netbank mv.	
Metode	Vejledende samtaler Hjælp til økonomisk overblik evt. gældsposter Støtte til at lægge budget Støtte, kontakt og evt. deltagelse i møder med bank m.m. Eventuel hjælp til ansøgning af enkeltydelse mv.	
Der kan efter behov visiteres til:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vejledende samtale - 15 minutter ugentligt ➤ JEG-støttende samtaler – 30 minutter ugentligt ➤ Aktiv deltagelse – 1 time ugentligt 	
Hvordan følges op på ydelsen?	Senest 14 dage inden bevillingens udløb, evalueres forløbet. Såfremt det ved evalueringen vurderes, at der er behov for at fortsætte forløbet, afholdes der møde med henholdsvis sagsbehandler, borger og udgående medarbejder.	
Særlige bemærkninger	Økonomisk rådgivning er ikke en del af ydelsen, her henvises der til Frivillig økonomisk Rådgivning og borgerens egen bank.	