

# Udbudspolitik

Tiltrådt af Byrådet d. 25. januar 2016



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	1
1. Solrød Kommunes udbudspolitik .....	2
2. Politiske mål .....	2
3. Delegation af kompetence .....	3
4. Principielle retningslinjer .....	4
4.1 Prioritering af udbud .....	4
4.2 Effektive udbud .....	5
4.3 Kommunikation .....	5
4.4 Strategiske samarbejder med andre organisationer omkring udbud .....	6
4.5 Ansvarlige indkøb og partnerskabsaftale .....	6
4.6 Udarbejdelse af kontrolberegning og kontrolbud ved udbud af tjenesteydelsesaftaler .....	7
4.7 Gevinstberegning .....	7
4.8 Private indkøb .....	7
4.9 Leje- og leasingaftaler .....	7
5. Organisering .....	8
5.1 Central indkøbsfunktion .....	8
5.2 Indkøbsfunktionens opgaver .....	8
5.3 Aftaler indgået decentralt .....	9
6. Vedtagelse .....	9

## 1. Solrød Kommunes udbudspolitik

Effektivt indkøb prioriteres højt i Solrød Kommune, idet det giver grobund for udvikling, understøtter en stadigt mere effektiv organisation samt sikrer, at Solrød kommunes priser afspejler markedsforholdene. Effektivt indkøb er således et af flere redskaber, der medvirker til, at Solrød Kommune kan realisere sit mål om at være en af hovedstadsregionens mest attraktive bo-kommuner.

Det er vigtigt for Solrød Kommune at være åben og lydhør overfor borgere og overfor virksomheder – også i udbudsprocessen. Åben dialog og gennemsigtighed omkring indkøb er vigtigt for at skabe optimale betingelser for udvikling og innovation samt for helt basalt at opnå den efterspurgte kvalitet til den bedste pris.

Enhver udbudsproces bør have for øje, at den skal understøtte kommunens effektiviseringsbestrebelse. Udbud skal ikke ses som et mål i sig selv, men som et middel til at sikre borgerne, både som skatteydere og brugere, den bedste løsning under hensyntagen til pris og kvalitet.

Solrød Kommunes udbudspolitik gælder for hele kommunen og opstiller de principielle retningslinjer og organisatoriske rammer for indkøb i Solrød Kommune.

Udbudspolitikken gælder for alle anskaffelser i Solrød kommune. Det vil sige, både vare- og tjenesteydelseskontrakter, bygge- og anlægskontrakter og anskaffelser gennem leje- og leasingaftaler eller lignende. Ved udbud i Solrød kommune finder de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. Udbudslovens § 137, som udgangspunkt anvendelse.<sup>1</sup> Såfremt det ved et konkret udbud besluttes, at de frivillige udelukkelsesgrunde ikke skal finde anvendelse, skal denne beslutning godkendes af den administrerende direktør.

Udbudspolitikken suppleres af en partnerskabsaftale indgået mellem Solrød kommune og Dansk Byggeri, UUV Køge Bugt, EUC Sjælland og Roskilde Tekniske Skole. Partnerskabsaftalen fremgår af bilag 1.

Udbudspolitikken suppleres endvidere af en procesbeskrivelse for førstegangsudbud af tjenesteydelser, som fremgår af bilag 2 samt en procesbeskrivelse for bygge- og anlægsubud, som fremgår af bilag 3. Procesbeskrivelserne godkendes af Direktionen.

## 2. Politiske mål

Solrød Kommune har fastsat nedenstående politiske mål for indkøb og udbud i Solrød Kommune:

### Overordnede politiske mål for indkøb og udbud:

Gennem konkurrenceudsættelse af indkøbene at arbejde for at opnå bedre priser og sikre en fremtidig god kvalitet til prisen.

---

<sup>1</sup> Ifølge Udbudsloven § 137 skal det ved hvert udbud anføres i udbudsbekendtgørelsen, hvis de frivillige udelukkelsesgrunde, eksempelvis ansøgers/tilbudsgivers gæld til det offentlige under 100.000 kr. eller ansøgers/tilbudsgivers misligholdelse af en tidligere offentlig kontrakt, vil finde anvendelse.

### Konkrete politiske mål:

Organisationen optræder som én kunde overfor leverandørerne, så den samlede indkøbsmængde giver forretningsmæssige fordele.

Indkøb sker altid efter princippet "bedste forhold mellem pris og kvalitet", dvs. at indkøb skal foretages, hvor ydelsen er billigst i forhold til ønskede indkøbsparametre. Med henblik på at opfylde dette mål:

- Sker fastsættelse af indkøbsparametrene under hensyntagen til, at der ikke købes en bedre kvalitet end nødvendigt.
- Benytter kommunen sig i videst muligt omfang af aftaler indgået af indkøbsfællesskabet *Fællesudbud Sjælland* (FUS) samt forpligtende aftaler indgået af *Staten og Kommunernes Indkøb* (SKI) for at medvirke til standardisering og øget volumen.
- Konkurrenceudsættes Solrød kommunes kontrakter i de tilfælde, hvor gældende ret foreskriver det:

Bygge- og anlægsarbejder under tærskelværdien konkurrenceudsættes ved offentlig, begrænset eller direkte licitation. Ved bygge- og anlægskontrakter med en værdi på op til 3 mio. kan Solrød kommune dog vælge i stedet at indhente underhåndsbud.

Kontrakter over tærskelværdien udbydes i henhold til Udbudslovens afsnit II.<sup>2</sup>

Ved varer og tjenesteydelsers kontrakter under tærskelværdien skal der sondres mellem kontrakter *med og uden klar grænseoverskridende interesse*.

Kontrakter med klar grænseoverskridende interesse skal annonceres uanset kontraktens værdi.

Kontrakter over 500.000 kr. uden klar grænseoverskridende interesse skal indgås på markedsmæssige vilkår, mens kontrakter under 500.000 kr. skal indgås efter princippet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Solrød kommunes skøn i forhold til en kontrakts manglende klare grænseoverskridende interesse, eller at indkøbet er sket på markedsmæssige vilkår, skal dokumenteres. Det betyder, at kontrakten skal ledsages af et internt notat, hvoraf de forhold der er blevet lagt vægt på, skal fremgå.

Kontrakter over tærskelværdien udbydes i henhold til Udbudsloven afsnit II.

- Konkurrenceudsættes Solrød kommunes kontrakter i de tilfælde, hvor konkurrenceudsættelsen i øvrigt medvirker til at sikre, at der købes ind efter princippet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

### **3. Delegation af kompetence**

Byrådet har - for at medvirke til effektive indkøbsprocesser - delegeret kompetencen til at gennemføre udbud af vare- og tjenesteydelseskontrakter og bygge- og anlægskontrakter til administrationen.

---

<sup>2</sup> Udbudslovens afsnit II indeholder de bestemmelser, der skal overholdes i forbindelse med de forskellige udbudsformer, herunder kravene til eventuel forudgående dialog, egnethedsbedømmelsen, tildelingskriterier og underretning af tilbudsgivere.

Dette gælder dog ikke for tjenesteydelseskontrakter, der opfylder ét af nedenstående tre punkter:

1. Udbud af tjenesteydelser, hvor den årlige kontraktværdi forventes at være på mere end 3 millioner kr. eksklusive moms eller
2. Udbud af tjenesteydelser, hvor der kan ske virksomhedsoverdragelse af kommunale medarbejdere
3. Førstegangsudbud af tjenesteydelser, jf. bilag 1.

Opfylder et indkøb af tjenesteydelser ét af ovenstående tre punkter skal Byrådet:

- Godkende foranalysen forud for udbuddet (kun førstegangsudbud)
- Godkende udbudsmaterialet
- Godkende tildelingen af kontrakten

Såfremt det viser sig nødvendigt at annullere udbuddet, beslutter den administrerende direktør, om beslutningen skal forelægges til politisk beslutning eller som orienteringssag.

For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter skal Byrådet godkende anlægsbevillingen, før udbudsprocessen går i gang. Kompetencen til at gennemføre udbudsprocessen er delegeret til administrationen.

Byrådet har endvidere delegeret kompetencen til at underskrive vare- og tjenesteydelseskontrakter og bygge- og anlægskontrakter til administrationen.

## **4. Principielle retningslinjer**

Udbud og annonceringer skal overholde udbudslovgivningens krav, herunder krav til gennemsigtighed og ligebehandling af tilbudsgivere. Derudover fastsætter udbudspolitikken nedenstående principielle retningslinjer for indkøb og udbud i Solrød Kommune.

### **4.1 Prioritering af udbud**

Ved prioriteringen af udbud i udbudsplanen skal følgende inddrages i overvejelserne:

- om der er udbudspligt efter lovgivningen, kombineret med en vurdering af i hvor høj en grad det haster med den konkrete anskaffelse
- om der kan opnås kvalitetsforbedringer eller økonomisk gevinst
- om der i et af de strategiske tværkommunale samarbejder er fokus på det konkrete udbud
- om udbuddet kan bidrage til innovationsfremmende processer, der kan medvirke til eksempelvis mere effektiv drift eller kombinere besparelser med kvalitetsmæssige løft

## **4.2 Effektive udbud**

For at opnå de økonomisk mest fordelagtige tilbud bliver der forud for hvert udbud gennemført en specifik behovsafdækning og i den forbindelse taget konkret stilling til omfanget af anskaffelsen.

Aftaler om varer og tjenesteydelser udbydes som hovedregel:

- På baggrund af Solrød kommunes samlede indkøbsbehov
- Ud fra et standardiseret sortiment
- På baggrund af en forpligtelse for Solrød kommune til at benytte den pågældende aftale. Med mindre andet fremgår af den konkrete aftale er de decentrale indkøbere således forpligtet til at benytte aftalerne

Ved udbud af bygge- og anlægsopgaver vurderes det fra gang til gang af administrationen v. Teknik og Miljø, hvordan opgaven mest hensigtsmæssigt skal udbydes. Valget af såvel udbudsform som antal af inviterede tilbudsgivere til en konkret licitation skal til enhver tid kunne begrundes. Såfremt det besluttet, at en opgave over tærskelværdien skal udbydes som en totalentreprise, skal denne beslutning skriftligt begrundes i udbudsmaterialet.<sup>3</sup>

Hvis en institution/afdeling finder, at varer på en indgået forpligtende aftale kan indkøbes billigere andetsteds, kontakter institutionen/afdelingen den centrale indkøbsfunktion, der vurderer, om man skal søge at forhandle en bedre pris med leverandøren.

## **4.3 Kommunikation**

For at sikre åbenhed og dialog med markedet og med de brugere, der skal benytte aftalen:

- Inddrages det relevante leverandør/entreprenørmarked i forudgående dialog, herunder høring omkring udkast til udbudsmateriale, i de tilfælde hvor det skønnes relevant
- Oprettes der arbejdsgrupper bestående af relevante fagpersoner fra Solrød kommune, der skal sikre, at deres krav til det forestående indkøb afspejles i udbudsmaterialet
- Inddrages HMU i relevant omfang og hver gang der kan være tale om virksomhedsoverdragelse
- Sker gennemførelsen af udbuddet som hovedregel via kommunens elektroniske udbudsværktøj, der medvirker til, at alle tilbudsgivere får de samme informationer om udbuddet
- Opdateres udbudsplanen på kommunens hjemmeside løbende, så interesserede virksomheder nemt kan opnå indsigt i kommende udbud

---

<sup>3</sup> Forpligtelsen til at begrunde valget af udbud af totalentreprise følger af Udbudsloven § 49, stk. 2.

#### **4.4 Strategiske samarbejder med andre organisationer omkring udbud**

Indkøbsfællesskaber og klyngesamarbejder blandt kommunerne giver endnu større mulighed for optimering af indkøbene. Dels ved udbud af større volumen og dels ved deling af kompetencer og ressourcer.

Solrød Kommune indgår i indkøbsfællesskabet Fællesudbud Sjælland, der repræsenterer ca. 761.000 indbyggere fordelt på 16 kommuner i Region Sjælland.

Derudover er der mulighed for at udnytte stordriftsfordele ved at benytte de aftaler, som SKI udbyder.

Solrød Kommune deltager som udgangspunkt i alle FUS udbud og alle forpligtende SKI udbud. Ønsker en institution/afdeling at stå uden for en sådan aftale skal pågældende institution/afdeling begrunde hvorfor. Beslutningen om ikke at deltage skal godkendes af den administrerende direktør.

#### **4.5 Ansvarlige indkøb og partnerskabsaftale**

Ansvarlige indkøb er i denne udbudspolitik en samlebetegnelse for:

- Miljøkrav
- Etiske krav
- Arbejdsklausuler
- Sociale klausuler

Solrød Kommune vurderer altid forud for et udbud i hvilket omfang, der skal indarbejdes krav om ansvarlige indkøb i udbudsmaterialet, og hvorvidt disse krav skal indgå som mindstekrav eller som konkurrenceparametre.

På visse områder er der en forpligtelse til at anvende kravene, eksempelvis et krav om anvendelse af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i "relevante udbud".

Solrød kommune har på den baggrund valgt at indgå en partnerskabsaftale med Dansk Byggeri, UUV Køge Bugt, EUC Sjælland og Roskilde Tekniske Skole.

Aftalens parter er enige om, at partnerskabsaftalen er et samarbejde med fokus på tre indsatsområder:

Indsatsområde 1 – Alle unge med et gennemført grundforløb skal have en praktikplads i en virksomhed.

Indsatsområde 2 – Åben skole og understøttende undervisning til gavn for erhvervsuddannelserne for at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

Indsatsområde 3 – Forpligtende samarbejde mellem jobcentret og virksomhederne, så jobcentret i højere grad er virksomhedernes naturlige rekrutteringscenter. Dette for at få ledige fra Solrød kommune i beskæftigelse og støtte op om virksomhedsrekruttering.

#### **4.6 Udarbejdelse af kontrolberegning og kontrolbud ved udbud af tjenesteydelsesaftaler**

##### *Udarbejdelse af kontrolberegning*

For at kontrollere at kommunen får opgaven udført til den rigtige pris, skal der foretages en kontrolberegning ved udbud af tjenesteydelsesaftaler, der vedrører kommunens drift. En kontrolberegning tager udgangspunkt i de omkostninger, der hidtil er blevet anvendt til at løse opgaven, korrigeret for eventuelle ændringer af kvalitets- og serviceniveau, som er blevet foretaget i udbudsmaterialet. Kontrolberegninger skal også foretages ved genudbud.

##### *Udarbejdelse af kontrolbud*

Byrådet kan beslutte, at institutioner/afdelinger selv kan afgive tilbud, et såkaldt kontrolbud. De kan endvidere beslutte, hvorvidt der skal afsættes midler til denne tilbudsafgivelse, for at sikre, at der kan afgives et professionelt tilbud.<sup>4</sup> Kontrolbuddet er løsrevet fra det hidtidige omkostningsniveau, idet effekten af en mere effektiv arbejdstilrettelæggelse kan indgå.

Selvom der udarbejdes kontrolbud, skal der stadigvæk udarbejdes en kontrolberegning.

#### **4.7 Gevinstberegning**

Efter hvert afholdt udbud af vare- og tjenesteydelseskontrakter laves en gevinstberegning i henhold til de principper som er oplyst i "strategi for realisering af gevinster", som vedtaget på direktionmøde den 9. januar 2013.

Ifølge denne strategi beregnes både en udbudsgevinst og en budgetgevinst.

Udbudsgevinsten er den besparelse, der opnås, når man sammenligner den nye pris med den gamle pris og ganger besparelsen med forventet forbrug.

Ved beregning af budgetgevinsten kan der tages højde for faktorer, der gør, at den reelle besparelse divergerer fra udbudsgevinsten, eksempelvis hvis

- der er markante ændringer i fremtidigt forbrug
- budgettet hidtil ikke har været retvisende

#### **4.8 Private indkøb**

Indkøbsaftaler må ikke anvendes af kommunens ansatte til private indkøb.

#### **4.9 Leje- og leasingaftaler**

Leje og leasingaftaler, der rækker ud over budgetåret, kan alene indgås med den administrerende direktørs godkendelse.

---

<sup>4</sup> Kontrolbuddet skal overholde kravene i bekendtgørelse nr. 607 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud.



## **5. Organisering**

### **5.1 Central indkøbsfunktion**

Indkøbsfunktionen er organisatorisk henlagt under økonomichefen, der sikrer, at funktionen tilrettelægges i overensstemmelse med de indkøbspolitiske målsætninger og retningslinjer.

Solrød Kommunes indkøb er baseret på et koordineret centralt/decentralt samarbejde. Den centrale indkøbsfunktion varetager som udgangspunkt rollen som rådgivende funktion, herunder rollen som drivkraft, for så vidt angår udbudsprocessen. Selve udbuddet er forankret i den budgetansvarliges institution/afdeling med tilhørende ansvar og forpligtelse til at inddrage den centrale indkøbsfunktion, når en kontrakt skal udbydes. Udarbejdelse af kravspecifikation og udbudsmateriale vil påhvile den pågældende afdeling med ledelsen som den ansvarlige for arbejdet.

Ved udbud af aftaler

- hvor det ud fra forretningsmæssige overvejelser findes hensigtsmæssigt, eksempelvis hvor varearten indkøbes på tværs af hele kommunen, eller hvor der er et stort potentiale for besparelser
- hvor det besluttes, at udbud af en aftale, der hører til et specifikt område skal varetages af den centrale indkøbsfunktion
- hvor aftalen udbydes via FUS
- hvor aftalen udbydes forpligtende af SKI

har den centrale indkøbsfunktion endvidere rollen som projektleder på det konkrete udbud, der vil være forankret i den centrale indkøbsfunktion. I den forbindelse vil de relevante fagpersoner i Solrød kommune have ansvaret for fastsættelse af kravene til den konkrete ydelse.

Den centrale indkøbsfunktion indgår indkøbsaftaler på vegne af hele kommunen og har ansvaret for den overordnede implementering af disse. De konkrete indkøb gennemføres decentralt. Indkøbsansvaret følger budgetansvar med hensyn til pligter, beføjelser og delegering.

### **5.2 Indkøbsfunktionens opgaver**

Indkøbsfunktionen har til opgave at varetage kommunens samlede interesser på indkøbsområdet, således at indkøbet ses ud fra en helhedsvurdering, herunder

- at gennemføre udbud og rådgive om udbud, aftaler og lovgivning internt i organisationen, herunder informere om FUS og SKI aftaler
- at følge op på hvordan aftaler benyttes internt i organisationen og eksternt af vores samarbejdsparter
- at foretage gevinstberegning i forhold til indgåede aftaler
- at rådgive og sparre omkring aftalernes indhold internt i organisationen og deltage i dialogen med eksterne samarbejdsparter omkring det konkrete samarbejde
- løbende at ajourføre udbudsplan for de kommende to år og sørge for:
  - at udbudsplanen sendes i høring hos den budgetansvarlige i Solrød kommunes institutioner/afdelinger

- at udbudsplanen ligger offentligt tilgængelig på Solrød Kommunes hjemmeside
- at direktionen hvert år inden årets udgang forelægges en oversigt over udbud foretaget centralt og - hvor muligt - decentralt i det pågældende kalenderår samt udbudsplan for de følgende to år
- at orientere Byrådet om afholdte udbud ved at vedlægge en udbuds-oversigt over foretagne udbud i et kalenderår som bilag til regnskabet i april måned det følgende år. Af oversigten skal også fremgå udbudsgevinster og budgetgevinster

### **5.3 Aftaler indgået decentralt**

Hvis ikke der findes en central indkøbsaftale, og der heller ikke er planer om en sådan, køber institutionerne/afdelingerne ind under overholdelse af princippet omkring "bedste forhold mellem pris og kvalitet" samt den til enhver tid gældende udbudslovgivning. Den centrale indkøbsfunktion vil i den forbindelse kunne rådgive omkring de gældende regler for den konkrete anskaffelse.

## **6. Vedtagelse**

Solrød Kommunes Økonomi-, teknik-, og miljøudvalg har i henhold til styrelsesvedtægtens § 10 kompetencen til at fastsætte retningslinjer for kommunens indkøb.

Udbudspolitikken forelægges for Økonomi-, teknik- og miljøudvalget i starten af hver valgperiode eller efter behov og ændringer godkendes af Byrådet.

Mindre korrektioner til udbudspolitikken som følge af eksempelvis lov- eller praksisændringer kan ske administrativt.